

RETRIBUTIEREGLEMENT

‘Reglement betreffende de retributie op de afgifte van diverse administratieve stukken’

Vastgesteld door de gemeenteraad op 30 januari 2025, gewijzigd op 1 oktober 2026.

ARTIKEL 1

Er wordt een retributie op de afgifte van diverse administratieve stukken vastgesteld. Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke personen, rechtspersonen of instellingen aan wie deze stukken ambtshalve of op verzoek worden afgeleverd.

ARTIKEL 2

De tarieven van de retributie worden als volgt vastgelegd:

IDENTITEITSKAARTEN EN VERBLIJFSDOCUMENTEN

- Elektronische identiteitskaart voor Belgen.
- Elektronische identiteitskaart voor Belgen jonger dan 12 jaar (Kids-ID) in spoedprocedure met levering in de gemeenten en in spoedprocedure met gecentraliseerde levering.
- Elektronische verblijfskaart voor vreemdelingen.
- Verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken voor vreemdelingen.
- Attest van immatriculatie.

Het jaarlijks geïndexeerd tarief verschuldigd aan FOD Binnenlandse zaken wordt afgerond naar de eerstvolgende euro.

- Elektronische identiteitskaart voor Belgen jonger dan 12 jaar (Kids-ID) in gewone procedure.

Het jaarlijks geïndexeerde tarief verschuldigd aan FOD Binnenlandse zaken wordt afgerond naar de eerstvolgende halve euro.

INTERNATIONALE REISPASSEN EN REISDOCUMENTEN

- Internationale reispassen normale procedure: een retributie van 6,00 euro boven op de bedragen die door de FOD Binnenlandse zaken van de gemeente worden gevorderd en door de aanvrager verschuldigd zijn.



- Internationale reispassen spoedprocedure en superspoedprocedure: een retributie van 12,00 euro boven op de bedragen die door de FOD Binnenlandse zaken van de gemeente worden gevorderd en door de aanvrager verschuldigd zijn.

RIJBEWIJZEN

- Europees rijbewijs in bankkaartmodel: voor de aanvraag, de verlenging, de aanvraag van een duplicaat en het voorlopig rijbewijs wordt een retributie geheven van 10,00 euro.
- Internationaal rijbewijs: een retributie van 5,00 euro.

ANDERE DOCUMENTEN VAN DE DIENST BURGERZAKEN

- Adreslijsten: In toepassing van het KB van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister en de privacywetgeving kunnen adreslijsten enkel verstrekt worden in die mate dat het lokaal bestuur handelt als tussenpersoon waarbij het bestuur de gefrankeerde omslagen ontvangt en de brieven rechtstreeks bezorgt aan de personen die op de adreslijst voorkomen.

Voor het samenstellen van de lijst, opmaak van de etiketten en versturen van de brieven, wordt een retributie geheven van 1,00 euro per naam op de adressenlijst met een minimumretributie van 29,50 euro.

- De wekelijkse burgerlijke stand: een retributie van 38,50 euro per jaar bij verzending en een retributie van 15 euro per jaar bij afhaling.

BESTUURSDOCUMENTEN

- A4 formaat: per pagina: 0,50 euro.
- per blad recto verso: 0,50 euro.
- A3 formaat: per pagina: 0,50 euro.
- per blad recto verso: 0,50 euro.
- met een minimum van 1,00 euro per document.
- plannen: 25,00 euro.

ARTIKEL 3

De retributie is verschuldigd op het ogenblik van de aanvraag van het administratief stuk.

ARTIKEL 4

Zijn van de retributie vrijgesteld: de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

ARTIKEL 5

De in dit reglement vastgestelde retributiebedragen kunnen door het college van burgemeester en schepenen aangepast worden in toepassing van het in zitting van de gemeenteraad van 30 januari 2025 vastgestelde reglement betreffende de delegatie van bevoegdheden inzake personeel en gemeentelijke reglementen aan het college van burgemeester en schepenen.