

Document:	BESLUITENLIJST
Vergaderorgaan:	Zitting van het vast bureau
Datum:	woensdag 1 juli 2026
voorzitter:	Luc Vannieuwenhuyze
algemeen directeur:	Hendrik Vandenbruwane

Goedkeuren notulen vorige zitting

- VB/2026/273 - Notulen en besluitenlijst van de zitting van 24.06.2026
Goedkeuren van de notulen en de beslissingslijst van de vorige zitting.
Goedgekeurd

Bestelaanvragen

- VB/2026/277 - Lijst bestelaanvragen
Goedkeuren van de lijst bestelaanvragen.
Goedgekeurd

Betaalopdrachten

- VB/2026/274 - Lijst aanrekeningen
Goedkeuren van de lijst aanrekeningen.
Goedgekeurd

HR en Loopbaanbeheer

- VB/2026/326 - Aanvraag voor Vlaams zorgkrediet door een administratief medewerker C1-C3 dienst Welzijn
Toestaan van Vlaams zorgkrediet aan een administratief medewerker C1-C3 in de dienst Welzijn, waarbij de voltijdse prestaties met 1/5^e verminderd worden voor de duur van 12 maanden m.i.v. 01.10.2026 t.e.m. 30.09.2027.
Goedgekeurd
- VB/2026/338 - Aanvraag voor Vlaams zorgkrediet door een administratief medewerker C1-C3 dienst Welzijn
Toestaan van Vlaams zorgkrediet aan een administratief medewerker C1-C3 in de dienst Welzijn, waarbij de voltijdse prestaties met 1/5^e verminderd worden voor de duur van 12 maanden m.i.v. 06.09.2026 t.e.m. 05.09.2027.
Goedgekeurd
- VB/2026/337 - Aanvraag voor Vlaams zorgkrediet door een maatschappelijk werker B1-B3
Toestaan van Vlaams zorgkrediet aan een contractueel maatschappelijk werker B1-B3, waarbij de voltijdse prestaties met 1/5^e verminderd word voor de duur van 12 maanden m.i.v. 06.09.2026 t.e.m. 05.09.2027.
Goedgekeurd

- VB/2026/327 - Aanvraag voor medische bijstand door een technisch assistent Groen en Proper D1-D3
Toestaan van loopbaanvermindering in het kader van medische bijstand aan een contractueel technisch assistent Groen en Proper D1-D3, waarbij de voltijdse prestaties met 1/5^e verminderd worden voor de duur van 2 maanden m.i.v. 09.07.2026 t.e.m. 08.09.2026.
Goedgekeurd
- VB/2026/335 - Aanvraag progressieve werkhervatting van een administratief medewerker Financiële dienst C1-C3
Goedkeuren van progressieve tewerkstelling voor 15,2/38^{ste} (50% van de 30,4/38 aanstelling) van een deeltijds administratief medewerker Financiële dienst C1-C3.
Goedgekeurd
- VB/2026/336 - Aanvraag voor ouderschapsverlof door een maatschappelijk werker B1-B3
Toekennen van het ouderschapsverlof aan een contractueel maatschappelijk werker B1-B3, waarbij de voltijdse prestaties met 1/10^{de} verminderd worden voor de duur van 10 maanden m.i.v. 01.09.2026 t.e.m. 30.06.2027.
Goedgekeurd
- VB/2026/341 - Consolidatie van een arbeidsongeval overkomen op 16.10.2025 door een maatschappelijk werker dienst Welzijn
Goedkeuren van het consolideren van een arbeidsongeval.
Goedgekeurd

Financiën

- VB/2026/333 - "Huren, onderhouden (reinigen) en wisselen van anti-vuilmatten op diverse locaties van stad Tielt" - goedkeuren gunning door het college van burgemeester en schepenen van de stad Tielt
Goedkeuren van de gunning van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tielt van de opdracht "Huren, onderhouden (reinigen) en wisselen van anti-vuilmatten op diverse locaties van stad Tielt".
Goedgekeurd

Welzijn

- VB/2026/340 - Toekennen, terugvorderen en stopzetten lokale mantelzorgpremies MZ-15
Toekennen, terugvorderen en stopzetten van de lokale mantelzorgpremies volgens voorgestelde lijst.
Goedgekeurd

Punten standpuntbepaling

- VB/2026/275 - Dossiers standpuntbepaling
Bespreken van de dossiers m.b.t. het innemen van een standpunt en verlenen van richtlijnen in verband met het gevolg dan aan de dossiers dient gegeven te worden.
Goedgekeurd

Punten ter kennisgeving

- VB/2026/276 - Dossiers ter kennisname
Inzage in de dossiers ter kennisname en verlenen van richtlijnen in verband met het gevolg dan aan de dossiers dient gegeven te worden.
Goedgekeurd

De lijst met de besluiten van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het directiecomité AGB wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt overeenkomstig art. 285 van het decreet lokaal bestuur. Er is mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid. Een klacht wordt bij voorkeur ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur: (<https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/organisatie-en-werking/klachten-tegen-lokale-besturen/klachtenprocedure>). Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs op het volgende adres: Agentschap Binnenlands Bestuur, Koning Albert II laan 15, bus 215, 1210 Brussel.