

Notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van de stad Tielt van donderdag 18 december 2025

Plaats: Gemeenteraadzaal

Start zitting: 20:00 uur

Einde zitting: 20:50 uur

Aanwezig

Glenn Lambert, voorzitter

Luc Vannieuwenhuyze, burgemeester

Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, schepenen

Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Joris Vande Vyvere, Jean-Marie Gunst, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Stijn Dermul, Isabelle Van de Cappelle, raadsleden

Hendrik Vandenbruwane, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Pieterjan Delbaere, raadslid

OPENBAAR

1. RMW/2025/051 - Notulen van vorige zitting - Goedkeuren.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 met betrekking tot de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 09.12.2005.

Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikels 32, 277 §1 en 278 §1.

Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd in zitting van 20.02.2025.

Verwijzingsdocumenten

RMW_20251106_notulen.pdf

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de notulen van de zitting van 06.11.2025.

2. RMW/2025/082 - Stad en OCMW Tielt - Eénjarig Meerjarenplan 2025 - Aanpassing 1 - Vaststelling deel OCMW.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 78, tweede lid 4° en artikel 249 §3 over de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake het vaststellen van de beleidsrapporten.

Juridische grond

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 249 tot 253 over de beleidsrapporten, artikel 257 over de aanpassingen van het meerjarenplan, artikel 259 over het bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en artikel 368 over het eenjarig meerjarenplan voor het eerste jaar van een bestuursperiode in het geval van een vrijwillige samenvoeging van gemeenten.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 2 tot 7 en artikel 8 tot 16 over het meerjarenplan.

Het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en latere wijzigingen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30.01.2025 tot vaststelling van het éénjarig Meerjarenplan 2025 - deel OCMW.

Het besluit van de gemeenteraad van 30.01.2025 tot goedkeuring van het éénjarig Meerjarenplan 2025 - deel OCMW.

Verwijzingsdocumenten

Lokaal bestuur_Tielt_EMJP_2025_Aanpassing 1.pdf, Lokaal bestuur_Tielt_EMJP_2025_Aanpassing 1_documentatie.pdf

Feiten, context en argumentatie

In de beleids- en beheerscyclus ("BBC") van de lokale besturen wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. In het eerste jaar na de gemeenteraadsverkiezingen maakt het bestuur de planning op voor de volgende 6 jaar. In de loop van 2025 stelt het bestuur een nieuw meerjarenplan op voor de periode 2026-2031. Het vorige meerjarenplan, voor de periode 2020-2025, loopt dan normaal nog verder in het eerste jaar na de gemeenteraadsverkiezingen.

Dat geldt echter niet in het geval van een vrijwillige samenvoeging van gemeenten. Voor fusiebesturen houden de oude meerjarenplannen op te bestaan op 31.12.2024. Voor het jaar 2025 stelden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 30.01.2025 een éénjarig meerjarenplan vast.

Het éénjarig Meerjarenplan 2025 van stad en OCMW Tielt werd opgemaakt volgens de nieuwe regelgeving "BBC 3.0" en bevatte geen nieuwe beleidskeuzes. Ook de Aanpassing 1 van het éénjarig Meerjarenplan 2025 bevat geen nieuwe beleidskeuzes of nieuwe kredieten. Het beleid voor de volgende planningsperiode en de kredieten voor boekjaar 2026 zullen worden vastgesteld in het nieuwe Meerjarenplan 2026-2031. In deze Meerjarenplanaanpassing worden enkel een aantal aanpassingen aangebracht aan de ramingen van het eigen boekjaar 2025.

Aanpassing 1 van het éénjarig Meerjarenplan 2025 bestaat uit de wijzigingen aan de strategische nota, de gewijzigde financiële nota, de gewijzigde toelichting en een gewijzigde lijst met

nominatieve subsidies. De bijkomende documentatie bevat een aantal aanvullende documenten en schema's die de meerjarenplanaanpassing verder verduidelijken.

De meerjarenplanaanpassing 1 2025 is financieel in evenwicht, waarbij ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge positief is en het geconsolideerd financieel evenwicht van stad, OCMW en AGB Tielt gegarandeerd is.

Stad en OCMW maken geïntegreerde beleidsplannen op. Nochtans zijn het twee afzonderlijke rechtspersonen gebleven met elk hun eigen verplichtingen en verbintenissen, waardoor in het gezamenlijk meerjarenplan toch een duidelijk onderscheid blijft bestaan tussen de kredieten van de stad en de kredieten van het OCMW, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen dan ook elk hun deel van de meerjarenplanaanpassing vast. Het deel van het OCMW wordt daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, waardoor de meerjarenplanaanpassing in zijn geheel geacht wordt definitief vastgesteld te zijn.

In de Aanpassing 1 van het éénjarig Meerjarenplan 2025 – deel Stad - worden de gewijzigde kredieten voor de exploitatie, investeringen en financiering voor het boekjaar 2025 vastgesteld.

Ook de gewijzigde lijst met nominatieve subsidies voor 2025 wordt goedgekeurd via deze meerjarenplanaanpassing.

Het ontwerp van éénjarig Meerjarenplan 2025 - Aanpassing 1 werd toegelicht en besproken op de gezamenlijke gemeenteraadscommissie 08.12.2025.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 1 stem tegen (Danny Bossuyt), 11 onthoudingen (Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

Artikel 1

Het éénjarig Meerjarenplan 2025 - Aanpassing 1 van stad en OCMW Tielt, bestaande uit de wijzigingen aan de strategische nota, de gewijzigde financiële nota, de gewijzigde toelichting en de gewijzigde nominatieve subsidies, wordt vastgesteld voor wat het deel OCMW betreft, met volgende gezamenlijke financiële evenwichten:

Eénjarig Meerjarenplan 2025 - Aanpassing 1	2025
Beschikbaar budgettair resultaat	12.979.649
Autofinancieringsmarge	6.537.879

Artikel 2

De exploitatie-, investerings- en financieringskredieten van het OCMW Tielt worden gewijzigd voor het boekjaar 2025 en vastgesteld overeenkomstig het schema M3 van het éénjarig Meerjarenplan 2025 - Aanpassing 1:

2025	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	16.753.028	10.350.858
Investerings	91.800	
Financiering	158.482	
<i>Leningen en leasings</i>	<i>158.482</i>	

Artikel 3

De nominatieve subsidies van het OCMW Tielt opgenomen in het éénjarig Meerjarenplan 2025 - Aanpassing 1 worden goedgekeurd voor het boekjaar 2025.

Artikel 4

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van de artikelen 285-287 en 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

3. RMW/2025/078 - Stad en OCMW Tielt - Meerjarenplan 2026-2031 - Kredieten 2026 - Vaststellen deel OCMW.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 78, tweede lid 4° en artikel 249 §3 over de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake het vaststellen van de beleidsrapporten.

Juridische grond

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 249 tot 253 over de beleidsrapporten, artikel 254 tot 256 over het meerjarenplan en de kredieten van het eerste jaar en artikel 259 over het bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 2 tot 7 over de beleidsrapporten, artikel 8 tot 13 over het meerjarenplan en artikel 16 over het financieel evenwicht.

Het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en latere wijzigingen.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18.07.2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Verwijzingsdocumenten

Advies_MJP_ouderenvoorspraak.pdf, Lokaal bestuur_Tielt_MJP_2026-2031.pdf, Lokaal bestuur_Tielt_MJP_2026-2031_Documentatie.pdf

Feiten, context en argumentatie

In de beleids- en beheerscyclus ("BBC") van de lokale besturen wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. In het eerste jaar na de gemeenteraadsverkiezingen maakt het bestuur de planning op voor de volgende 6 jaar. De nieuwe planperiode loopt dus van 2026 tot 2031. Het gevoerde beleid van stad en OCMW Tielt tijdens deze periode, gekoppeld aan de raming van de bijhorende ontvangsten en uitgaven, wordt vastgelegd in het Meerjarenplan 2026-2031.

Stad en OCMW maken geïntegreerde beleidsplannen op. Nochtans zijn het twee afzonderlijke rechtspersonen gebleven met elk hun eigen verplichtingen en verbintenissen, waardoor in het gezamenlijk meerjarenplan toch een duidelijk onderscheid blijft bestaan tussen de kredieten van de stad en de kredieten van het OCMW, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen dan ook elk hun deel van de meerjarenplanaanpassing vast. Het deel van het OCMW wordt daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, waardoor de meerjarenplanaanpassing in zijn geheel geacht wordt definitief vastgesteld te zijn.

Het Meerjarenplan 2026-2031 bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en een lijst met nominatieve subsidies. De bijkomende documentatie bevat een aantal aanvullende documenten en schema's die het meerjarenplan verder verduidelijken.

Het vroegere jaarlijkse budget bestaat niet meer als afzonderlijk beleidsrapport, wat betekent dat de ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering die voor 2026 zijn opgenomen in het meerjarenplan, meteen ook de kredieten voor het OCMW omvatten voor dat boekjaar. Ook de nominatieve subsidies worden mee goedgekeurd voor het boekjaar 2026.

Het Meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Tielt is financieel in evenwicht, waarbij ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge positief is en het geconsolideerd financieel evenwicht van stad, OCMW en AGB Tielt gegarandeerd is.

Het ontwerp van Meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Tielt werd toegelicht en besproken in de gezamenlijke gemeenteraadscommissie van 8 december 2025.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 11 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Isabelle Van de Cappelle), 1 onthouding (Filip Naert)

Besluit

Artikel 1

Het Meerjarenplan 2026-2031 van stad en OCMW Tielt, bestaande uit de strategische nota, de financiële nota, de toelichting en de nominatieve subsidies, wordt vastgesteld voor wat het deel OCMW betreft, met volgende gezamenlijke financiële evenwichten:

Meerjarenplan 2026-2031	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beschikbaar budgettair resultaat	4.933.429	2.615.937	2.007.445	2.122.649	756.360	39.250
Autofinancieringsmarge	6.274.808	4.700.627	4.316.962	4.875.209	4.791.481	4.483.192

Artikel 2

De exploitatie-, investerings- en financieringskredieten van het OCMW Tielt worden vastgesteld voor het boekjaar 2026 overeenkomstig het schema M3 van het Meerjarenplan 2026-2031:

2026	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	17.302.110	10.031.166
Investeringen	669.000	1.214.377
Financiering	134.554	0
<i>Leningen en leasings</i>	<i>134.554</i>	<i>0</i>

Artikel 3

De nominatieve subsidies van het OCMW Tielt opgenomen in het Meerjarenplan 2026-2031 worden goedgekeurd voor het boekjaar 2026.

Artikel 4

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van de artikelen 285-287 en 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

4. RMW/2025/062 - Reglement sociaal pedagogische toelage voor kinderen met een beperking - Vaststellen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

De Belgische grondwet artikel 23.

De organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 1 en artikel 57 §1.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 09.02.2018.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt 13.02.2014 betreffende sociaal-pedagogische toelage voor thuisverzorging van een kind met een handicap.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 19.03.2014 betreffende reglement sociaal-pedagogische toelage voor kinderen met een handicap.

Verwijzingsdocumenten

20140319_RMW_Meulebeke_Reglement SPT kinderen met een handicap.pdf,

20251218_RMW_Sociaal_pedagogische_toelage_voor_kinderen_met_een_beperking.pdf,

2026_sociaal_pedagogische_toelage_voor_kinderen_met_een_beperking_aanvraagformulier.docx, RMW Tielt 2014 - sociaal pedagogische toelage.pdf

Feiten, context en argumentatie

Via de sociaal pedagogische toelage worden gezinnen ondersteund die thuis instaan voor de verzorging en opvoeding van een kind met een beperking. De toelage bedraagt 300,00 euro per jaar indien het kind het volledige jaar thuis wordt verzorgd en opgevoed, geen school bezoekt en niet werkt. De toelage bedraagt 150,00 euro per jaar indien het kind 's avonds en tijdens weekends of vakantieperiodes thuis wordt verzorgd.

Hierbij mag het kind maximaal de leeftijd van 21 jaar bereiken hebben in het aanvraagjaar en moet het kind een beperking hebben van minstens 4 punten in pijler 1 of minstens 6 punten over de drie pijlers heen op basis van de sociaal-medische schaal in de loop van het betrokken dienstjaar.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 13.02.2014 betreffende sociaal pedagogische toelage voor thuisverzorging van een kind met een handicap en het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 19.03.2014 betreffende reglement sociaal pedagogische toelage voor kinderen met een handicap dienen te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025 en rekening houdende met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, wordt er voorgesteld om een nieuw reglement sociaal pedagogische toelage voor kinderen met een beperking vast te stellen.

Financiële gevolgen

De geraamde uitgaven voor de toelage sociaal pedagogische toelage voor kinderen met een beperking worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 19 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Filip Naert, Stijn Dermul), 11 onthoudingen (Danny

Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 13.02.2014 betreffende sociaal pedagogische toelage voor thuisverzorging van een kind met een handicap wordt opgeheven.

Artikel 2

Het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 19.03.2014 betreffende reglement sociaal pedagogische toelage voor kinderen met een handicap wordt opgeheven.

Artikel 3

Het reglement betreffende de toelage sociaal pedagogische toelage voor kinderen met een beperking wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad gezinnen ondersteunen die thuis instaan voor de verzorging en opvoeding van een kind met een beperking. De toelage vormt een financiële tussenkomst voor de bijzondere zorg die deze kinderen vereisen.

Dit reglement bepaalt wie in aanmerking komt om de toelage te ontvangen, op basis van duidelijke voorwaarden en criteria.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

Kind met een beperking = het kind waarvoor een attest werd afgeleverd dat recht geeft op de zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte of een attest van de FOD

Sociale zekerheid

Thuisverzorging = de situatie waarin het kind hoofdzakelijk thuis wordt opgevoed en verzorgd, al dan niet met (beperkte) afwezigheid voor school of werk

Ouder/verzorger = de persoon die effectief instaat voor de verzorging en opvoeding van het kind

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De toelage kan worden aangevraagd door:

De ouder(s)

de persoon die de ouder(s) vervangt en die het kind met beperking thuis verzorgt en opvoedt

De toelage is bedoeld voor:

Gezinnen met kinderen met een beperking

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De toelage kan worden toegekend aan:

De ouder of verzorger

Die

gedomicilieerd is in Tielt

het groeipakket ontvangt voor het kind met een beperking

voldoet aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement

een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de toelage en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om in aanmerking te komen moet:

- Het kind maximum de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben in het aanvraagjaar
- Het kind moet een beperking hebben van minstens 4 punten in pijler 1 OF minstens 6 punten over de drie pijlers heen op basis van de sociaal-medische schaal in de loop van het betrokken dienstjaar. Aan te tonen via:
 - o OF een attest ondersteuningstoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (groeipakket)
 - o OF een algemeen attest afgeleverd via de FOD Sociale Zekerheid, DG personen met een handicap
- De ouder of verzorgende moet de zorgtoeslag voor het kind met een ondersteuningsbehoefte ontvangen
- De ouder of verzorgende én het kind zijn gedomicilieerd in Tielt

PROCEDURE

Artikel 6

Aanvraag

Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier (fysiek binnenbrengen of digitaal)

De aanvraag moet jaarlijks opnieuw ingediend worden vóór het eind van het kalenderjaar

Beoordeling

Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

Het ingevulde aanvraagformulier

Attest zorgtoeslag kind met specifieke ondersteuningsbehoefte OF een algemeen attest afgeleverd via de FOD Sociale Zekerheid DG Personen met een handicap

Kopie identiteitskaart + bankkaart

Beslissing

Uitbetaling

De toelage wordt uitbetaald: in de maand volgend op het einde van elk kwartaal

TOELAGEBEDRAG

Artikel 7

De toelage bedraagt per kind per jaar:

300 euro indien het kind het volledige jaar thuis wordt verzorgd en opgevoed, geen school bezoekt en niet werkt;

150 euro indien het kind 's avonds en tijdens weekends of vakantieperiodes thuis wordt verzorgd.

(situatie op aanvraagdatum telt)

CONTROLE EN EVENTUELE SANCTIES

Artikel 8

De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de toelage.

Als uit de controle blijkt dat de toelage niet correct werd gebruikt of dat onjuiste informatie werd verstrekt, kan de toelage geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige toelagemogelijkheden.

BIJKOMENDE BEPALINGEN

Artikel 9

De toelage wordt enkel toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget en de jaarlijkse kredieten zoals vastgelegd in het meerjarenplan.

De toelage kan worden stopgezet wanneer de voorwaarden niet langer worden nageleefd of bij

wijziging van het beleid.

Een laattijdige aanvraag leidt tot het verlies van het recht op de toelage.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01.01.20126.

Artikel 5

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

5. RMW/2025/063 - Reglement toelage gastgezinnen - Vaststellen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

De Belgische grondwet artikel 23.

De organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 1 en artikel 57 §1.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 09.02.2018.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 09.02.2011 betreffende reglement 'toelage aan gastgezinnen'.

Verwijzingsdocumenten

20110209_RMW_Meulebeke_reglement toelage gastgezinnen.pdf,

20251218_RMW_Toelage_gastgezin.pdf, 2026_toelage_gastgezin_aanvraagformulier.docx

Feiten, context en argumentatie

Lokaal bestuur Tielt wenst de gastgezinnen te ondersteunen die kansarme of maatschappelijk kwetsbare kinderen/jongeren tijdelijk opvangen in het eigen gezin. Dit met het oog op het bieden van een veilige, zorgzame en ontspannende leefomgeving ten aanzien van het kind/de jongere. De opvang moet verlopen via een sociale organisatie en omvat géén adoptie- of pleegkinderen. Daarnaast moet de opvang minimum één week aaneensluitend zijn en kan er maximum 1 vraag tot tussenkomst per jaar gesteld worden. Ook moeten de gastgezinnen gedomicilieerd zijn in Tielt en moeten de meerderjarige leden van dit gezin beschikken over een attest goed gedrag en zeden (model 2).

Het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 09.02.2011 betreffende het reglement toelage aan gastgezinnen dient te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025 en rekening houdende met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, wordt er voorgesteld om een nieuw reglement toelage gastgezinnen vast te stellen.

Financiële gevolgen

De geraamde uitgaven voor de toelage gastgezinnen worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

Het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 09.02.2011 betreffende reglement toelage aan gastgezinnen wordt opgeheven.

Artikel 2

Het reglement betreffende de toelage gastgezinnen wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad de tijdelijke opvang voor binnenlandse en/of buitenlandse kansarme kinderen en jongeren tot 18 jaar ondersteunen.

Dit reglement bepaalt wie in aanmerking komt om de toelage te ontvangen, op basis van duidelijke voorwaarden en criteria.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

- *Gastgezin = particulier gezin dat op vrijwillige basis tijdelijk één of meerdere kinderen uit een maatschappelijk kwetsbare of kansarme gezinssituatie opvangt in het eigen gezin. Dit met het oog op het bieden van een veilige, zorgzame en ontspannende leefomgeving (bv. tijdens vakantieperiodes)*

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De toelage kan worden aangevraagd door:

- *Een volwassen lid van het gastgezin*

De toelage is bedoeld voor:

- *Het faciliteren van (vakantie)opvang van kinderen uit een maatschappelijk kwetsbare of kansarme gezinssituatie*

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De toelage kan worden toegekend aan:

- *Gastgezinnen*

Die

- *via een sociale organisatie (bv. Perles de Joie vzw, vzw Euro-Children) kwetsbare kinderen en/of jongeren tot 18j opvangen voor een bepaalde periode (geen adoptie- of pleegzorgkinderen)*

- *minimum één week (aaneensluitend)*

- *maximum één vraag tot tussenkomst per jaar stellen*

- *voldoen aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement*

- een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de toelage en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om in aanmerking te komen moet:

- het gastgezin gedomicilieerd zijn in Tielt
- er voor minimum 1 week (aaneensluitend) opvang zijn van kwetsbare kinderen/jongeren tot 18j in het gastgezin
- de opvang geregeld worden door een sociale organisatie

PROCEDURE

Artikel 6

- Aanvraag

o Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier (fysiek binnenbrengen of digitaal)

o De aanvraag moet ingediend worden vóór het einde van het kalenderjaar

- Beoordeling

o Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

- Het volledig ingevulde aanvraagformulier
- Een attest goed gedrag en zeden (model 2) van de volwassen gezinsleden
- Een opvangattest van de sociale organisatie waarop het gastgezin beroep deed, met vermelding van het aantal opvangdagen en de identificatie van de sociale organisatie + handtekening van een verantwoordelijke van deze organisatie
- Kopie bankkaart + identiteitskaart aanvrager

- Beslissing

- Uitbetaling

o De toelage wordt uitbetaald in de maand volgend op het eind van elk kwartaal

TOELAGEBEDRAG

Artikel 7

De toelage bedraagt €5 per nacht met een maximum van €200 per gastgezin per woonadres per jaar

CONTROLE EN EVENTUELE SANCTIES

Artikel 8

- De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de toelage.
- Als uit de controle blijkt dat de toelage niet correct werd gebruikt of dat onjuiste informatie werd verstrekt, kan de toelage geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
- Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige toelagemogelijkheden.

BIJKOMENDE BEPALINGEN

Artikel 9

- De toelage wordt enkel toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget en de jaarlijkse kredieten zoals vastgelegd in het meerjarenplan.
- De toelage kan worden stopgezet wanneer de voorwaarden niet langer worden nageleefd of bij wijziging van het beleid.
- Een laattijdige aanvraag leidt tot het verlies van het recht op de toelage.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 4

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

6. **RMW/2025/064 - Reglement toelage restafval - Vaststellen.**

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

De Belgische grondwet artikel 23.

De organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 1 en artikel 57 §1.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 09.02.2018.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 08.01.2014 betreffende reglement toelage voor de aankoop van extra restafvalzakken aan inwoners die lijden aan een ernstige vorm van incontinentie, die stomapatiënt zijn of die thuisdialyse toepassen.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 17.01.2024 betreffende toelage reglement voor bedeling gratis huisvuilzakken.

Verwijzingsdocumenten

20240117_GR_Meulebeke_Reglement gratis bedeling huisvuilzakken 2024_vaststelling.pdf,

20251218_RMW_Sociale_toelage_restafval.pdf,

2026_sociale_toelage_restafval_aanvraagformulier.docx, RMW Tielt 2014 - toelage restafvalzakken.pdf

Feiten, context en argumentatie

Personen kunnen lijden aan een ernstige medische aandoening waardoor er meer restafval geproduceerd wordt. Onder bepaalde voorwaarden kunnen zij een financiële tegemoetkoming krijgen van 60,00 euro per jaar dat op hun IVIO-krediet wordt opgeladen.

De medische aandoening moet bevestigd worden door een geneesheer via een medisch attest.

Daarnaast moet er voldaan zijn aan een financiële voorwaarde (hetzij genieten van een verhoogde tegemoetkoming via de mutualiteit; hetzij over onvoldoende middelen beschikken na een financieel onderzoek door de dienst welzijn van het lokaal bestuur Tielt). De patiënt moet minimum 3 jaar zijn.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 08.01.2014 betreffende toelage toelage voor de aankoop van extra restafvalzakken aan inwoners die lijden aan een ernstige vorm van incontinentie, die stomapatiënt zijn of die thuisdialyse toepassen en het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 17.01.2024 betreffende de toelage gemeentelijk reglement voor bedeling gratis huisvuilzakken dienen te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025 en rekening houdende met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, wordt er voorgesteld om een nieuw reglement toelage restafval vast te stellen.

Door raadslid Danny Bossuyt (Team BURGEMEESTER) werd volgend amendement ter stemming aan de gemeenteraad voorgelegd:

- Voorstel tot toevoegen in artikel 3 van het reglement: 'ook voor onthaalouders'.*

*Met 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle), 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul)
Het amendement wordt bijgevolg niet goedgekeurd.*

Financiële gevolgen

De geraamde uitgaven voor de toelage restafval worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 08.01.2014 betreffende toelage voor de aankoop van extra restafvalzakken aan inwoners die lijden aan een ernstige vorm van incontinentie, die stomapatiënt zijn of die thuisdialyse toepassen wordt opgeheven.

Artikel 2

Het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 17.01.2024 betreffende toelage gemeentelijk reglement voor bedeling gratis huisvuilzakken wordt opgeheven.

Artikel 3

Het reglement betreffende de toelage restafval wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad inwoners ondersteunen die omwille van een medische aandoening meer restafval produceren dan gemiddeld. De toelage is bedoeld als financiële tussenkomst voor de betaling van restafvalverwerking.

Dit reglement bepaalt wie in aanmerking komt om de toelage te ontvangen, op basis van duidelijke voorwaarden en criteria.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

Patiënt = de persoon met een medische aandoening die aanleiding geeft tot een verhoogde productie van restafval

Thuisdialyse = een behandeling waarbij de patiënt via peritoneale dialysetechniek thuis dialyseert

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De toelage kan worden aangevraagd door:

Inwoners van Tielt die lijden aan een ernstige vorm van (urinaire of fecale) incontinentie

inwoners van Tielt die stomapatiënt zijn

inwoners van Tielt die thuisdialyse (peritoneale dialyse) uitvoeren

De toelage is bedoeld voor:

financiële ondersteuning voor de betaling van restafvalverwerking

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De toelage kan worden toegekend aan:

- *inwoners die omwille van een medische aandoening meer restafval produceren dan gemiddeld (deze worden gespecificeerd in artikel 3 van dit reglement)*

Die

- *gedomicilieerd zijn in Tielt op het moment van de aanvraag*
- *de leeftijd van 3 jaar hebben bereikt*
- *recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming bij hun mutualiteit (aan te tonen via attest mutualiteit) OF die na een financieel REMI-onderzoek onvoldoende financiële middelen blijken te hebben*
- *wonen in het natuurlijk milieu (dus geen collectieve woonvorm zoals een woonzorgcentrum, assistentiewoningen, tehuis voor mensen met een beperking,...)*
- *een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn en volgens de voorwaarden en criteria van dit reglement*

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de toelage en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om in aanmerking te komen moet:

de medische aandoening bevestigd worden door een geneesheer via een medisch attest

de aanvrager voldoen aan alle voorwaarden zoals vermeld in artikel 4

de aanvraag jaarlijks opnieuw worden ingediend

PROCEDURE

Artikel 6

Aanvraag

Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier (fysiek binnenbrengen of digitaal)

De aanvraag moet ingediend worden vóór het einde van het kalenderjaar

Beoordeling

Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

Volledig ingevuld aanvraagformulier – vervuldigd door een geneesheer

Attest mutualiteit verhoogde tegemoetkoming of resultaat REMI-onderzoek via de dienst welzijn van het lokaal bestuur Tielt

Kopie bankkaart en identiteitskaart

Beslissing

Uitbetaling

De toelage wordt uitbetaald in de maand volgend op het eind van elk kwartaal

TOELAGEBEDRAG

Artikel 7

De toelage bedraagt €60 per jaar en wordt rechtstreeks overgemaakt op het IVIO-krediet van de patiënt

CONTROLE EN EVENTUELE SANCTIES

Artikel 8

De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de toelage.

Als uit de controle blijkt dat de toelage niet correct werd gebruikt of dat onjuiste informatie werd verstrekt, kan de toelage geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige toelagemogelijkheden.

BIJKOMENDE BEPALINGEN

Artikel 9

De toelage wordt enkel toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget en de jaarlijkse kredieten zoals vastgelegd in het meerjarenplan.

De toelage kan worden stopgezet wanneer de voorwaarden niet langer worden nageleefd of bij wijziging van het beleid.

Een laattijdige aanvraag leidt tot het verlies van het recht op de toelage.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 5

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

7. RMW/2025/065 - Reglement toelage aankoop herbruikbare luiers - Vaststellen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

De Belgische grondwet artikel 23.

De organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 1 en artikel 57 §1.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 09.02.2018.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt 08.01.2014 betreffende toelage subsidie herbruikbare luiers.

Verwijzingsdocumenten

20251218_RMW_Toelage_herbruikbare_luiers.pdf,

2026_toelage_herbruikbare_luiers_aanvraagformulier.docx, RMW Tielt 2014 - herbruikbare luiers.pdf

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur Tielt ondersteunt ouders die hun kind verzorgen met herbruikbare luiers.

Hiermee stimuleert de stad een milieuvriendelijk luiergebruik. De ouder moet gedomicilieerd zijn in Tielt en het kind moet jonger zijn dan 3 jaar op datum van de aanvraag. De toelage bedraagt 50%

van de aankoopprijs van herbruikbare luiers en bijhorende benodigdheden met een maximum van 125,00 euro per kind.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 08.01.2014 betreffende toelage subsidie herbruikbare luiers dient te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025 en rekening houdende met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, wordt er voorgesteld om een nieuw reglement toelage aankoop herbruikbare luiers vast te stellen.

Financiële gevolgen

De geraamde uitgaven voor de toelage aankoop herbruikbare luiers worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 08.01.2014 betreffende toelage subsidie herbruikbare luiers wordt opgeheven.

Artikel 2

Het reglement betreffende de toelage aankoop herbruikbare luiers wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad ondersteuning bieden aan ouders die herbruikbare luiers (inclusief bijhorende benodigdheden) gebruiken. Hiermee stimuleert de stad een milieuvriendelijk luiergebruik, wat voordelen biedt voor het kind, de ouders en het milieu.

Dit reglement bepaalt wie in aanmerking komt om de toelage te ontvangen, op basis van duidelijke voorwaarden en criteria.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

- *De ouder = persoon/personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind (biologisch, adoptief of pleegkind)*
- *Het kind = persoon die onder het ouderlijk gezag staat van de ouder(s), via afstamming of adoptie of pleegzorg*
- *Herbruikbare luier = luier die gewassen en hergebruikt kan worden (klassieke katoenen luier tot gevormde broekluier) inclusief bijhorende benodigdheden (overbroekjes en inleggers)*

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De toelage kan worden aangevraagd door:

- *De ouder(s)*

De toelage is bedoeld voor:

- *Tussenkost in de aankoop van herbruikbare luiers*

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De toelage kan worden toegekend aan:

- *De ouders*

Die

- *Herbruikbare luiers aankochten*
- *voldoen aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement*
- *een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn*

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de toelage en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om in aanmerking te komen moet:

- *Het ingevulde aanvraagformulier ingediend worden mét bijhorende facturen*
- *De ouder gedomicilieerd zijn in Tielt op het moment van de aanvraag*
- *het kind jonger zijn dan 3 jaar op datum van de aanvraag van de toelage*

PROCEDURE

Artikel 6

- *Aanvraag*

o Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier (fysiek binnenbrengen of digitaal)

o De aanvraag moet ingediend worden vóór de 3e verjaardag van het kind

- *Beoordeling*

o Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

- *Ingevuld aanvraagformulier*
- *Facturen (elke factuur kan slechts eenmalig gebruikt worden)*
- *Kopie bankkaart + identiteitskaart aanvrager*

- *Beslissing*

- *Uitbetaling*

o De toelage wordt uitbetaald in de maand volgend op het eind van elk kwartaal

TOELAGEBEDRAG

Artikel 7

De toelage bedraagt 50% van de aankooprijds van herbruikbare luiers en bijhorende benodigdheden, met een maximum van €125 per kind.

CONTROLE EN EVENTUELE SANCTIES

Artikel 8

- *De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de toelage.*
- *Als uit de controle blijkt dat de toelage niet correct werd gebruikt of dat onjuiste informatie werd verstrekt, kan de toelage geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.*
- *Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige toelagemogelijkheden.*

BIJKOMENDE BEPALINGEN

Artikel 9

- *De toelage wordt enkel toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget en de jaarlijkse kredieten zoals vastgelegd in het meerjarenplan.*
- *De toelage kan worden stopgezet wanneer de voorwaarden niet langer worden nageleefd of bij wijziging van het beleid.*
- *Een laattijdige aanvraag leidt tot het verlies van het recht op de toelage.*

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026. Enkel aanvraagformulieren met aanvang vanaf deze datum komen in aanmerking voor de toelage.

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 4

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

8. RMW/2025/066 - Reglement vakantietoelage aan langdurig zieken en personen met een beperking - Vaststellen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

De Belgische grondwet artikel 23.

De organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 1 en artikel 57 §1.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 09.02.2018.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt 18.04.2018 betreffende vakantietoelage aan langdurig zieken en personen met een handicap.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 06.06.2001, aangepast in zitting van 23.04.2003 betreffende toelage reglement gemeentelijke vakantiepremie voor zieken en minder-validen.

Verwijzingsdocumenten

20030423_GR_Meulebeke_Reglement vakantiepremie voor zieken en invaliden.pdf,

20251218_RMW_Vakantietoelage_langdurig_zieken_en_personen_met_beperking.pdf,

2026_vakantietoelage_langdurig_zieken_en_personen_met_beperking_aanvraagformulier.docx,

RMW Tielt 2018 - vakantietoelage.pdf

Feiten, context en argumentatie

Lokaal bestuur Tielt wil langdurig zieken en personen met een beperking die deelnemen aan een aangepast meerdaags vakantieverblijf in binnen- of buitenland ondersteunen. Het gaat om vakanties die speciaal worden georganiseerd door sociale organisaties of verenigingen voor zieken en personen met een beperking. De ziekte/beperking dient te worden aangetoond met respectievelijk een arbeidsongeschiktheid van minstens 66% gedurende minstens 1 jaar (incl. attest ziekenfonds) of een attest verminderd verdienvermogen van minstens 66% via een attest FOD Sociale Zekerheid DG Personen met een handicap. De toelage bedraagt maximum 75 euro en wordt beperkt tot het bedrag dat de betrokkene aan de inrichtende sociale organisatie of vereniging moest betalen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 18.04.2018 betreffende vakantietoelage aan langdurig zieken en personen met een handicap en het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 06.06.2001, aangepast in zitting van 23.04.2003 betreffende

toelage reglement gemeentelijke vakantiepremie voor zieken en minder-validen dienen te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025 en rekening houdende met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, wordt er voorgesteld om een nieuw reglement vakantietoelage aan langdurig zieken en personen met een beperking vast te stellen.

Financiële gevolgen

De geraamde uitgaven voor de vakantietoelage aan langdurig zieken en personen met een beperking worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrum, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhout, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 18.04.2018 betreffende vakantietoelage aan langdurig zieken en personen met een handicap wordt opgeheven.

Artikel 2

Het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 06.06.2001, aangepast in zitting van 23.04.2003 betreffende toelage reglement gemeentelijke vakantiepremie voor zieken en minder-validen wordt opgeheven.

Artikel 3

Het reglement betreffende de vakantietoelage aan langdurig zieken en personen met een beperking wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad een financiële tussenkomst verlenen aan langdurig zieke personen of personen met een beperking die deelnemen aan een aangepast meerdaags vakantieverblijf in binnen- of buitenland. Het gaat om vakanties die speciaal worden georganiseerd door sociale organisaties of verenigingen voor zieken en personen met een handicap.

Dit reglement bepaalt wie in aanmerking komt om de toelage te ontvangen, op basis van duidelijke voorwaarden en criteria.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

- *Langdurig zieke persoon = iemand die een arbeidsongeschiktheid van minstens 66% kan aantonen sinds minstens één jaar op de datum van aanvang van de vakantie, bewezen met een attest van het ziekenfonds.*
- *Persoon met een handicap: iemand die een vermindering van het verdienvermogen van minstens 66% kan aantonen op de datum van aanvang van de vakantie, bewezen met een attest van de FOD Sociale Zekerheid – DG Personen met een handicap.*

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De toelage kan worden aangevraagd door:

- *Inwoners van Tielt die langdurig ziek zijn of erkend zijn als persoon met een handicap*

De toelage is bedoeld voor:

- *Deelname aan een aangepast meerdaags vakantieverblijf in binnen- of buitenland, dat georganiseerd wordt door een sociale organisatie of vereniging voor zieken en personen met een beperking.*

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De toelage kan worden toegekend aan:

- *Langdurig zieken of personen met een beperking*

Die

- *gedomicilieerd zijn in Tielt*
- *voldoen aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement*
- *een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn*

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de toelage en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om in aanmerking te komen moet:

- *de aanvrager voldoen aan de voorwaarden inzake arbeidsongeschiktheid of beperking zoals vermeld in artikel 2*
- *de meerdaagse vakantie aangepast zijn en georganiseerd zijn door een erkende sociale organisatie of vereniging*
- *de aanvraag jaarlijks worden ingediend tegen het eind van het kalenderjaar waarin de vakantie plaats heeft gevonden*

PROCEDURE

Artikel 6

- **Aanvraag**

o Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier (fysiek binnenbrengen of digitaal)

o De aanvraag dient per vakantie ingediend te worden uiterlijk op het eind van het kalenderjaar waarin de vakantie plaatsvond

- **Beoordeling**

o Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

- *Het ingevulde aanvraagformulier – vervuldigd door de inrichtende sociale organisatie*
- *Een attest van de mutualiteit of de FOD sociale zekerheid DG personen met een handicap*
- *Een bewijs van deelname en betaling aan het vakantieverblijf*
- *Kopie bankkaart + identiteitskaart aanvrager*

- **Beslissing**

- **Uitbetaling**

o De toelage wordt uitbetaald in de maand volgend op het einde van elk kwartaal

TOELAGEBEDRAG

Artikel 7

De toelage bedraagt maximaal €75 per jaar en wordt beperkt tot het bedrag dat de betrokkene aan de inrichtende sociale organisatie of vereniging heeft moeten betalen.

CONTROLE EN EVENTUELE SANCTIES

Artikel 8

- *De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de toelage.*

- Als uit de controle blijkt dat de toelage niet correct werd gebruikt of dat onjuiste informatie werd verstrekt, kan de toelage geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
- Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige toelagemogelijkheden.

BIJKOMENDE BEPALINGEN

Artikel 9

- De toelage wordt enkel toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget en de jaarlijkse kredieten zoals vastgelegd in het meerjarenplan.
- De toelage kan worden stopgezet wanneer de voorwaarden niet langer worden nageleefd of bij wijziging van het beleid.
- Een laattijdige aanvraag leidt tot het verlies van het recht op de toelage.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 5

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

9. **RMW/2025/071 - Reglement subsidie lokale mantelzorgpremie - Vaststellen.**

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

De Belgische grondwet artikel 23.

De organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 1 en artikel 57 §1.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 09.02.2018.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt 19.12.2007, aangepast in zitting van 24.10.2018, betreffende premiereglement tot invoering van een lokale mantelzorgpremie.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Meulebeke van 28.05.2014 betreffende premie reglement waarderingstoelage.

Verwijzingsdocumenten

20140528_GR_Meulebeke_Reglement waarderingstoelage.pdf,

20251218_RMW_Lokale_mantelzorgpremie.pdf,

2026_lokale_mantelzorgpremie_aanvraagformulier.docx,

2026_lokale_mantelzorgpremie_activiteitenplan.docx, RMW Tielt 2018 - mantelzorgpremie.pdf

Feiten, context en argumentatie

Lokaal bestuur Tielt wil mantelzorgers waarderen en ondersteunen voor hun inzet in de zorg en opvang van zorgbehoevende personen in hun vertrouwde thuismilieu. Deze premie is een

financiële tussenkomst voor mantelzorgers die op geregelde en niet-professionele basis zorg verlenen aan zorgbehoevende inwoners.

Beide moeten hun domicilie hebben op het grondgebied Tielt.

Om in aanmerking te komen moet:

De mantelzorger

inwoner zijn van Tielt

- een aanvraag mantelzorgpremie doen
- zich op zeer regelmatige basis bezig houden met de thuiszorg van de zorgbehoevende. Het onderzoek hierrond gebeurt via een screening door een medewerker van het lokaal bestuur Tielt of Zorg Tielt.
- elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand te melden aan de dienst welzijn van het lokaal bestuur Tielt
- Proactief en minstens jaarlijks (bij aanvang van het jaar) de situatie herbevestigen via het herinvullen van het aanvraagformulier lokale mantelzorgpremie

De zorgbehoevende persoon

- inwoner zijn van Tielt
- geheel of gedeeltelijk niet meer kunnen instaan voor de nodige zelfzorg en om elementaire (huishoudelijke) taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd, waardoor hulp van een derde persoon noodzakelijk is
- beschikken over een attest toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden
- inwonend of zelfstandig verblijven in zijn natuurlijk thuismilieu en al dan niet gebruik maken van thuiszorgvoorzieningen (een opname in een instelling die de definitieve beëindiging van de thuiszorg inhoudt, schorst het recht op de premie)
- per zorgbehoevende wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend. Als een zorgbehoevende persoon bijgestaan wordt door meer dan één mantelzorger, dan wordt in overleg met de mantelzorgers beslist aan wie de premie wordt toegekend of hoe de premie onderling wordt verdeeld

De premie bedraagt 20,00 euro per begonnen maand voor mantelzorgers die hulp verlenen aan zorgbehoevenden zonder OMNIO-statuu/verhoogde tegemoetkoming.

Geniet de zorgbehoevende wel het OMNIO-statuu/verhoogde tegemoetkoming, dan bedraagt de premie 30,00 euro per begonnen maand.

Bij verandering in de situatie (bv. opname zorgbehoevende in collectieve woonvorm of overlijden van de zorgbehoevende) dan stopt de premie.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 19.12.2007, aangepast in zitting van 24.10.2018, betreffende premie reglement tot invoering van een lokale mantelzorgpremie en het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Meulebeke van 28.05.2014 betreffende premie reglement waarderingstoelage dienen te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025 en rekening houdende met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, wordt er voorgesteld om een nieuw reglement subsidie lokale mantelzorgpremie vast te stellen.

Financiële gevolgen

De geraamde uitgaven voor de premie lokale mantelzorgpremie worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdr,

Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 19.12.2007, aangepast in zitting van 24.10.2018, betreffende premie reglement tot invoering van een lokale mantelzorgpremie wordt opgeheven.

Artikel 2

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Meulebeke van 28.05.2014 betreffende premie reglement waarderingstoelage wordt opgeheven.

Artikel 3

Het reglement betreffende de premie lokale mantelzorgpremie wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad mantelzorgers waarderen en ondersteunen voor hun inzet in de zorg en opvang van zorgbehoevende inwoners in hun vertrouwde thuismilieu.

De lokale mantelzorgpremie is een financiële tussenkomst voor mantelzorgers die op geregelde en niet-professionele basis zorg verlenen aan zorgbehoevende inwoners.

Dit reglement bepaalt wie in aanmerking komt om de premie te ontvangen, op basis van duidelijke voorwaarden en criteria.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

- *Thuiszorg = hulp- en dienstverlening die erop gericht is de zorgbehoevende persoon in zijn natuurlijke leefomgeving te laten verblijven*
- *Zorgbehoevende persoon = een natuurlijke persoon die in het kalenderjaar van de aanvraag minstens 22 jaar wordt en die door een erkend attest zorgbehoevend is verklaard en hulp van een derde persoon nodig heeft*
- *Natuurlijk thuismilieu = de plaats waar de zorgbehoevende effectief woont, met uitsluiting van collectieve woonvormen zoals woonzorgcentra, assistentiewoningen, tehuizen voor personen met een beperking of andere instellingen waar structurele hulpverlening wordt aangeboden*
- *Mantelzorger = elke natuurlijke persoon van minstens 18 jaar die op regelmatige basis, niet beroepsmatig en niet in georganiseerd verband zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving, vanuit een affectieve of sociale band.*
- *Mantelzorg = alle bovennormale, niet-professionele hulp en ondersteuning die een persoon op geregelde basis verleent aan een zorgbehoevende uit zijn omgeving.*
- *Inwoner van Tielt = een persoon die minstens één jaar ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Tielt (domicilieadres) en er effectief verblijft*

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De premie kan worden aangevraagd door:

- *Mantelzorgers die zorg verlenen aan een zorgbehoevende inwoner van Tielt*

De premie is bedoeld voor:

- *Het faciliteren, waarderen en ondersteunen van de zorg en opvang van zorgbehoevende inwoners in*

hun vertrouwde thuismilieu

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De premie kan worden toegekend aan:

- *mantelzorgers*

Die

- *op regelmatige basis zorg verlenen aan een zorgbehoevende inwoner van Tielt (per zorgbehoevende kan slechts één mantelzorgpremie worden toegekend)*
- *voldoen aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement*
- *een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn*

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de premie en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om in aanmerking te komen moet:

De mantelzorger

- *inwoner zijn van Tielt*
- *een aanvraag mantelzorgpremie doen*
- *zich op zeer regelmatige basis bezig houden met de thuiszorg van de zorgbehoevende. Het onderzoek hierrond gebeurt via een screening door een medewerker van het lokaal bestuur Tielt of Zorg Tielt.*
- *elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand melden aan de dienst welzijn van het lokaal bestuur Tielt*
- *Proactief en minstens jaarlijks (bij aanvang van het jaar) de situatie herbevestigen via het invullen van het aanvraagformulier lokale mantelzorgpremie*

De zorgbehoevende persoon

- *inwoner zijn van Tielt*
- *geheel of gedeeltelijk niet meer kunnen instaan voor de nodige zelfzorg en om elementaire (huishoudelijke) taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd nog uitvoert, waardoor hulp van een derde persoon noodzakelijk is*
- *beschikken over een attest toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden*
- *inwonend of zelfstandig verblijven in zijn natuurlijk thuismilieu en al dan niet gebruik maken van thuiszorgvoorzieningen (een opname in een instelling die de definitieve beëindiging van de thuiszorg inhoudt, schorst het recht op de premie)*
- *per zorgbehoevende wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend. Als een zorgbehoevende persoon bijgestaan wordt door meer dan één mantelzorger, dan wordt in overleg met de mantelzorgers beslist aan wie de premie wordt toegekend of hoe de premie onderling wordt verdeeld*
- *Indien 2 of meer zorgbehoevenden samenwonen op eenzelfde adres, dan wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend.*

PROCEDURE

Artikel 6

- *Aanvraag*

o Aanvragen gebeuren via het aanvraagformulier (fysiek binnenbrengen of digitaal)

o Een maatschappelijk werker van het lokaal bestuur Tielt of thuiszorgmedewerker van Zorg Tielt onderzoekt of alle voorwaarden voldaan zijn binnen 1 maand na indiening van de aanvraag. De activiteiten van de mantelzorger worden er gescreend en gescoord.

- *Beoordeling*

o Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

- Aanvraagformulier
- Attest toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden
- In voorkomend geval: bewijs verhoogde tegemoetkoming zorgbehoevende
- Kopie identiteitskaarten mantelzorger + zorgbehoevende
- Kopie bankkaart mantelzorger

- **Uitbetaling**

- o De premie wordt maandelijks uitbetaald op de bankrekening van de mantelzorger en gaat in vanaf de eerste maand volgend op de datum van aanvraag

- o Voor elke begonnen maand thuiszorg, wordt de mantelzorgpremie toegekend

- o Een schorsingsgeval heeft pas uitwerking op de laatste dag van de maand waarin de schorsing van toepassing is.

- o In geval van opname in een woonzorgcentrum/assistentiewoning of andere collectieve woonvorm of in geval van overlijden, wordt de mantelzorgpremie stopgezet vanaf de maand volgend op de opname of het overlijden.

PREMIEBEDRAG

Artikel 7

De premie bedraagt 30 euro per maand voor zorgbehoevenden met recht op verhoogde tegemoetkoming of omnio-statuu

De premie bedraagt 20 euro per maand voor zorgbehoevenden zonder recht op verhoogde tegemoetkoming of omnio-statuu

CONTROLE EN EVENTUELE SANCTIES

Artikel 8

- De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren of de premie nog rechtmatig verkregen wordt (bv. opname woonzorgcentrum, overlijden)

- Als uit de controle blijkt dat de toelage niet correct werd gebruikt of dat onjuiste informatie werd verstrekt, kan de premie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

- Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige premiemogelijkheden.

BIJKOMENDE BEPALINGEN

Artikel 9

- De premie wordt enkel toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget en de jaarlijkse kredieten zoals vastgelegd in het meerjarenplan.

- De premie kan worden stopgezet wanneer de voorwaarden niet langer worden nageleefd of bij wijziging van het beleid.

- Een laattijdige aanvraag leidt tot het verlies van het recht op de premie.

- Mantelzorgers die een tegemoetkoming genieten op basis van het vroegere reglement, kunnen deze in het jaar 2026 behouden. Gedurende het jaar 2026 moet er een nieuw onderzoek plaatsvinden om na te gaan of aan de voorwaarden van het huidige reglement voldaan wordt.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 5

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

10. RMW/2025/072 - Reglement subsidie erkende ouderenverenigingen - Vaststellen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

De Belgische grondwet artikel 23.

De organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 1 en artikel 57 §1.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 09.02.2018.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt 17.06.2015 betreffende subsidie erkende seniorenverenigingen.

Verwijzingsdocumenten

20251218_RMW_Subsidie_erkende_ouderenverenigingen.pdf,
2026_subsidiereglement_ouderenverenigingen_aanvraagformulier.docx,
2026_subsidiereglement_ouderenverenigingen_invultabel.doc, RMW
2015_06_17_goedkeuren_subsidiereglement_seniorenverenigingen.doc

Feiten, context en argumentatie

Lokaal bestuur Tielt wenst erkende ouderenverenigingen te ondersteunen die aangesloten zijn bij de ouderenadviesraad. De subsidie is bedoeld voor ondersteuning van hun werking, organisatie en activiteiten.

Het subsidiebedrag is afhankelijk van enerzijds het ledenaantal (basissubsidie) en anderzijds de georganiseerde activiteiten (werkingssubsidie).

Deze subsidie kan niet gecumuleerd worden voor wat betreft dezelfde activiteiten bij andere (interne) diensten.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 17.06.2015 betreffende subsidie erkende seniorenverenigingen dient te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025 en rekening houdende met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, wordt er voorgesteld om een nieuw reglement subsidie erkende ouderenverenigingen vast te stellen.

Het ontwerp van reglement werd besproken in ouderenadviesraad.

De ouderenadviesraad verleende positief advies op 10.04.2025.

Financiële gevolgen

De geraamde uitgaven voor de subsidie erkende ouderenverenigingen worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle

Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 17.06.2015 betreffende subsidie erkende seniorenverenigingen wordt opgeheven.

Artikel 2

Het reglement betreffende de subsidie erkende ouderenverenigingen wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad Tielt de werking en activiteiten van erkende ouderenverenigingen ondersteunen.

De stad kent jaarlijks een subsidie toe aan ouderenverenigingen die erkend zijn en aangesloten bij de OuderenAdviesRaad (OAR), binnen de perken van de kredieten voorzien in het budget.

De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden en procedures vastgelegd in dit reglement.

De subsidies zijn niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteiten, criteria of werking.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

- *ouderenvereniging = een vereniging die zich richt tot senioren, erkend is door het lokaal bestuur Tielt en aangesloten is bij de ouderenadviesraad (OAR)*
- *Ouderenadviesraad (OAR) = het adviesorgaan dat de belangen van de senioren in Tielt behartigt en als overlegplatform fungeert tussen het lokaal bestuur en de ouderenverenigingen*
- *Activiteit = elke georganiseerde bijeenkomst, vormingsmoment, recreatieve of sociale actie die past binnen de doelstellingen van de vereniging.*

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De subsidie kan worden aangevraagd door:

- *Erkende ouderenverenigingen, gevestigd in Tielt*

De subsidie is bedoeld voor:

- *ondersteuning van de werking, organisatie en activiteiten van de vereniging*

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De subsidie kan worden toegekend aan:

- *Erkende ouderenverenigingen, gevestigd in Tielt*

Die

- *Aangesloten zijn bij de OAR*

- *voldoen aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement*

- *een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn (incl. gevraagde bewijsstukken)*

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de subsidie en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om erkend te worden en te blijven als ouderenvereniging, moeten de plaatselijke seniorenverenigingen aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een activiteitenaanbod creëren gericht op senioren
- In Tielt meerdere activiteiten organiseren voor de eigen leden of voor een ruim publiek
- De vereniging heeft geen commerciële doelstelling en moet of lid zijn van een koepelorganisatie of een vzw-structuur hebben
- Een schriftelijke aanvraag tot erkenning indienen bij de ouderenadviesraad van Tielt
- Een goedkeuring tot erkenning krijgen via het vast bureau van het lokaal bestuur Tielt (na advies tot erkenning via de ouderenadviesraad)
- Nadere inlichtingen en controle toestaan over de erkenningsaanvraag. Het lokaal bestuur kan een financieel verslag, ledenlijst etc. opvragen. Het verstrekken van deze inlichting kan geweigerd worden, met als gevolg dat de vereniging niet erkend kan worden

Artikel 6

Om in aanmerking te komen moet de ouderenvereniging volgende informatie bezorgen

- een officiële subsidieaanvraag
- de samenstelling van het bestuur (naam, adres en functie van de bestuursleden)
- vermelding van de vertegenwoordiger in de OAR en eventuele plaatsvervanger(s)
- het aantal leden op het moment van de aanvraag
- het bankrekeningnummer van de vereniging en de namen van twee gevolmachtigden
- een activiteitenverslag van het voorbije werkjaar (datum + aantal aanwezige leden)
- een inschatting van de activiteiten voor het volgende werkjaar

PROCEDURE

Artikel 7

• Aanvraag

o Aanvragen gebeuren via het officiële aanvraagformulier, verkrijgbaar bij de dienst welzijn (Deken Darraslaan 60, 8700 Tielt of Bonestraat 24, 8760 Tielt).

o De aanvraag moet ingediend worden vóór eind januari van het jaar dat volgt op de activiteit.

Laattijdige of onvolledige aanvragen worden niet behandeld.

o Het formulier wordt samen met de nodige bewijsstukken ingediend bij de bevoegde medewerker van de dienst welzijn

• Beoordeling en beslissing

o Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden: bewijsstukken van de gegeven activiteiten

o Deze worden door de administratie gecontroleerd op volledigheid en juistheid. Er wordt ook nagegaan of de activiteit niet gecumuleerd wordt met andere gemeentelijke subsidies.

• Uitbetaling

o Na het indienen van alle aanvragen en bewijsstukken van alle erkende ouderenverenigingen en na berekening – uiterlijk op het eind van het eerste kwartaal van het jaar volgend op de activiteit.

SUBSIDIEBEDRAG

Artikel 8

De subsidie bestaat uit twee delen: een basissubsidie (aantal leden) en een werkingssubsidie (activiteiten)

Aantal leden (basissubsidie)

Aantal leden bedrag

50-99 €50

100-149 €100

150-199 €150

200-299 €200

≥ 300 €300

De som van deze basissubsidie wordt afgetrokken van het totale subsidiebudget

Werkingssubsidie

Het resterende bedrag van het totale subsidiebudget wordt verdeeld onder de verenigingen op basis van punten toegekend aan activiteiten. Hierbij gelden de volgende regels/omschrijvingen:

Type activiteit omschrijving Punten

Gewone werking

(max 10 per jaar) Regelmatige activiteiten, interne werking

Bv. kaartje, petanque, fietsen, wandelen, bestuursvergadering 1

Buitengewone werking Initiatief dat niet tot de geregelde werking behoort; overschrijdt de dagdagelijkse werking; vergt voorbereiding en organisatie

Bv. dagreis, feest, culturele uitstap, vorming 2

Open activiteiten Activiteiten die openstaan voor niet-leden en als doel hebben zoveel mogelijk inwoners te betrekken

Bv. eetfeest 5

samenwerkingsactiviteiten Activiteiten in samenwerking met andere verenigingen of de Stad. Deze activiteit dient te worden bekendgemaakt via de gemeentelijke en/of andere informatiekanalen 2

Berekening

X (totale subsidiebudget) – $X1$ (som van de basissubsidie van alle verenigingen) = $X2$ (totaal bedrag werkingssubsidie)

$X2$ (totaal bedrag werkingssubsidie) / $X3$ (totaal aantal punten voor alle verenigingen) = $X4$ (waarde per punt uitgedrukt in €)

$X4$ (waarde per punt uitgedrukt in €) x aantal behaalde punten door werking = $X5$ (Werkingssubsidie per vereniging)

$X5$ (werkingsubsidie per vereniging) + $X6$ (basisbedrag op basis van ledenaantal) = $X7$ (totaal subsidie voor elke individuele vereniging)

Voorbeeld:

- Bedrag per punt = €6,75

- Vereniging A

- o heeft 200 leden

- o behaalt 35 punten

$X5$ (€6,75 x 35) + $X6$ (€200 basissubsidie op basis van ledenaantal) =

€168,75 werkingssubsidie + €200 basisbedrag = €368,75

CONTROLE

Artikel 9

- De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de subsidie.

- Als uit de controle blijkt dat de subsidie niet correct werd gebruikt, dat onjuiste informatie werd verstrekt of dat de subsidie gecumuleerd wordt met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteiten, dan kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

- Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige subsidiemogelijkheden.

- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn of een afgevaardigde kan de juistheid van de ingediende gegevens controleren. Hiertoe stelt de afgevaardigde van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een vraag tot controle ten aanzien van de dienst welzijn van het lokaal bestuur (welzijn@tielt.be). Dit uiterlijk tegen eind januari van het jaar volgend op de activiteit.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 4

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

11. RMW/2025/073 - Reglement subsidie welzijnsverenigingen - Vaststellen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

De Belgische grondwet artikel 23.

De organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 1 en artikel 57 §1.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 09.02.2018.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt 22.06.2016 betreffende subsidiereglement voor de verenigingen actief in de welzijnssector.

Verwijzingsdocumenten

20251218_RMW_Subsidie_welzijnsverenigingen.pdf,

2026_subsidiereglement_welzijnsverenigingen_aanvraagformulier.docx,

2026_subsidiereglement_welzijnsverenigingen_invuldocument.doc, RMW 2016.06.22 - subsidies welzijnsverenigingen.pdf

Feiten, context en argumentatie

Lokaal bestuur Tielt wil de werking en activiteiten van Tieltsse welzijnsverenigingen faciliteren met als bedoeling de werking/organisatie/activiteiten van de verenigingen te ondersteunen.

Deze moeten aan de voorwaarden voldoen die opgesteld zijn in het reglement.

De subsidie bestaat uit twee delen: een basissubsidie en een werkingssubsidie.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 22.06.2016 betreffende subsidiereglement voor de verenigingen actief in de welzijnssector dient te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025 en rekening houdende met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031, wordt er voorgesteld om een nieuw reglement subsidie welzijnsverenigingen vast te stellen.

Financiële gevolgen

De geraamde uitgaven voor de subsidie welzijnsverenigingen worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle

Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 22.06.2016 betreffende subsidiereglement voor de verenigingen actief in de welzijnssector wordt opgeheven.

Artikel 2

Het reglement betreffende de subsidie welzijnsverenigingen wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad Tielt de werking en activiteiten van erkende Tieltsse welzijnsverenigingen ondersteunen.

De stad kent jaarlijks een subsidie toe aan welzijnsverenigingen waarvan de maatschappelijke zetel, steunpunt of werkingsgebied in Tielt gevestigd is. Dit binnen de perken van de kredieten voorzien in het budget.

De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden en procedures vastgelegd in dit reglement.

De subsidies zijn niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteiten, criteria of werking.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

- *welzijnsvereniging = elke erkende (feitelijke) vereniging actief binnen het brede domein van welzijn, sociale zorg of ondersteuning en die haar maatschappelijke zetel, steunpunt of werkingsgebied in Tielt heeft*
- *werkingsjaar = de periode van 1 januari tot en met 31 december waarvoor de vereniging haar activiteiten rapporteert*
- *activiteit = een georganiseerde bijeenkomst of initiatief van de vereniging dat past binnen haar doelstellingen en werking*

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De subsidie kan worden aangevraagd door verenigingen die:

- *actief zijn binnen de welzijnssector in Tielt*
- *als welzijnsvereniging erkend werden door het vast bureau van het lokaal bestuur Tielt*
- *voldoen aan de voorwaarden van dit reglement*

De subsidie is bedoeld voor:

- *ondersteuning van de werking, organisatie en activiteiten van de vereniging*

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De subsidie kan worden toegekend aan:

- *welzijnsverenigingen, gevestigd in Tielt*

Die

- *voldoen aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement*
- *een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn*

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de subsidie en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om erkend te worden en te blijven als welzijnsvereniging, moet de plaatselijke welzijnsvereniging aan volgende voorwaarden voldoen:

- *Een activiteitsaanbod creëren binnen het brede domein van welzijn, sociale zorg of ondersteuning*
- *In Tielt meerdere activiteiten organiseren voor de eigen leden of voor een ruim publiek*
- *De vereniging heeft geen commerciële doelstelling en moet of lid zijn van een koepelorganisatie of een vzw-structuur hebben*
- *Bij de dienst welzijn een degelijk ingevuld aanvraagformulier tot erkenning indienen vóór 31 december van het werkingsjaar*
- *Nadere inlichtingen en controle toestaan over de erkenningsaanvraag (het lokaal bestuur kan een financieel verslag, ledenlijst etc. opvragen. Het verstrekken van deze inlichting kan geweigerd worden, met als gevolg dat de vereniging niet erkend kan worden*
- *Op basis van de erkenningsaanvraag een goedkeuring krijgen tot erkenning via het vast bureau van het lokaal bestuur Tielt*

Artikel 6

Om in aanmerking te komen moet de welzijnsvereniging volgende informatie bezorgen:

- *een officiële subsidieaanvraag*
- *de samenstelling van het bestuur (naam, adres en functie van de bestuursleden)*
- *het aantal Tieltsse leden – vrijwilligers – deelnemers en/of gebruikers*
- *het bankrekeningnummer van de vereniging en de namen van twee gevolmachtigden*
- *een activiteitenverslag van het voorbije werkjaar (datum + aantal aanwezige Tieltsse leden)*
- *een inschatting van de activiteiten voor het volgende werkjaar*

PROCEDURE

Artikel 7

• Aanvraag

o Aanvragen gebeuren via het officiële aanvraagformulier, verkrijgbaar bij de dienst welzijn (Deken Darraslaan 60, 8700 Tielt of Bonestraat 24, 8760 Tielt)

o De aanvraag moet ingediend worden vóór eind januari van het jaar dat volgt op de activiteit.

Laattijdige of onvolledige aanvragen worden niet behandeld.

o Het formulier wordt samen met de nodige bewijsstukken ingediend bij de bevoegde medewerker van de dienst welzijn.

• Beoordeling

o Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden: bewijsstukken van de gegeven activiteiten

o Deze worden door de administratie gecontroleerd op volledigheid en juistheid. Er wordt ook nagegaan of de activiteit niet gecumuleerd wordt met andere gemeentelijke subsidies.

• Beslissing

• Uitbetaling

o Na het indienen van alle aanvragen en bewijsstukken van de welzijnsverenigingen en na berekening – uiterlijk op het eind van het eerste kwartaal van het jaar volgend op de activiteit.

SUBSIDIEBEDRAG

Artikel 8

De subsidie bestaat uit twee delen: een basissubsidie (aantal Tieltsse leden) en een werkingssubsidie (activiteiten)

Aantal Tieltsse leden (basissubsidie)

Elke vereniging actief in de welzijnssector heeft recht op een basisbedrag van 25,00 euro waar aan de hand van het aantal Tieltsse leden - vrijwilligers - deelnemers en of gebruikers dat de vereniging telt

de volgende schijven worden bij gerekend

Aantal leden bedrag

30-100 €25

100-200 €50

>200 €75

De som van deze basissubsidie wordt afgetrokken van het totale subsidiebudget

Werkingsubsidie

Het resterende bedrag van het totale subsidiebudget wordt verdeeld onder de verenigingen op basis van punten toegekend aan activiteiten. Hierbij gelden de volgende regels/omschrijvingen:

Type activiteit omschrijving Punten

Gewone werking

(max 10/j) Regelmatige activiteiten, interne werking

Bv. bestuursvergadering 1

Buitengewone werking Initiatief dat niet tot de geregelde werking behoort; overschrijdt de dagdagelijkse werking; vergt voorbereiding en organisatie

Bv. dagreis, feest, culturele uitstap, vorming 2

Open activiteiten Activiteiten die openstaan voor niet-leden en als doel hebben zoveel mogelijk inwoners van de stad te betrekken

Bv. eetfestijn 5

samenwerkingsactiviteiten Activiteiten in samenwerking met andere verenigingen of de Stad. Deze activiteit dient te worden bekendgemaakt via de gemeentelijke en/of andere informatiekanalen 5

Berekening

$X \text{ (totale subsidiebudget)} - X1 \text{ (som van de basissubsidie van alle verenigingen)} = X2 \text{ (totaal bedrag werkingssubsidie)}$

$X2 \text{ (totaal bedrag werkingssubsidie)} / X3 \text{ (totaal aantal punten voor alle verenigingen)} = X4 \text{ (waarde per punt uitgedrukt in €)}$

$X4 \text{ (waarde per punt uitgedrukt in €)} \times \text{aantal behaalde punten door werking} = X5 \text{ (Werkingsubsidie per vereniging)}$

$X5 \text{ (werkingsubsidie per vereniging)} + X6 \text{ (basisbedrag op basis van ledenaantal)} = X7 \text{ (totaal subsidie voor elke individuele vereniging)}$

Voorbeeld:

bedrag per punt = 4,75 euro

Vereniging A

- Heeft 50 leden

- Behaald 25 punten

$X5 \text{ (} 4,75 \times 25 \text{)} + X6 \text{ (€50 basissubsidie op basis van ledenaantal)} =$

$€118,75 + €50 \text{ basisbedrag} = €168,75$

CONTROLE

Artikel 9

- De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de subsidie.

- Als uit de controle blijkt dat de subsidie niet correct werd gebruikt of dat onjuiste informatie werd verstrekt, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

- Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige subsidiemogelijkheden.

- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn of een afgevaardigde kan de juistheid van de ingediende gegevens controleren. Hiertoe stelt de afgevaardigde van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een

vraag tot controle ten aanzien van de dienst welzijn van het lokaal bestuur (welzijn@tielt.be). Dit uiterlijk tegen eind januari van het jaar volgend op de activiteit.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 4

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

12. RMW/2025/067 - Huishoudelijk reglement baby- en spelothek - Vaststellen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 351.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt 07.10.2021 betreffende het huishoudelijk reglement baby- en spelothek Tielt.

Verwijzingsdocumenten

20251218_RMW_HHR_baby-en-spelothek.pdf, HHR Babytheek Tielt.pdf, HHR Spelothek Tielt.pdf

Feiten, context en argumentatie

In de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 07.01.2021 en 07.10.2021 werden de huishoudelijke reglementen baby- en spelothek Tielt goedgekeurd.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de interne afspraken en richtlijnen voor het functioneren van de baby- en spelothek Tielt.

Het reglement heeft tot doel duidelijkheid te scheppen over de werking, verantwoordelijkheden, rechten en plichten van de betrokken leden/gebruikers, en een vlotte en transparante samenwerking te bevorderen. Het bepaalt hoe de goederen ontleend kunnen worden, hoeveel het lidgeld bedraagt, wanneer de goederen opgehaald kunnen worden, verantwoordelijkheden bij breuk of verlies of laattijdig binnenbrengen,...

De besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 07.01.2021 en 07.10.2021 betreffende de huishoudelijke reglementen baby- en spelothek Tielt dienen te worden opgeheven.

Ingevolge de fusie die ingegaan is op 01.01.2025, wordt er voorgesteld om een nieuw huishoudelijk reglement baby- en spelothek vast te stellen.

Stemming

Met 29 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Joris Vande

Vyvere, Jean-Marie Gunst, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Stijn Dermul, Isabelle Van de Cappelle), 1 onthouding (Dirk Verwilst)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist:

Artikel 1

De besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 07.01.2021 en 07.10.2021 betreffende de huishoudelijke reglementen baby- en spelothek Tielt wordt opgeheven.

Artikel 2

Het reglement betreffende baby- en spelothek wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de interne afspraken en richtlijnen voor het functioneren van de baby- en spelothek Tielt.

Het reglement heeft tot doel duidelijkheid te scheppen over de werking, verantwoordelijkheden, rechten en plichten van de betrokken leden/gebruikers, en een vlotte en transparante samenwerking te bevorderen.

CONTACTGEGEVENS

Artikel 2

Voor meer informatie over dit reglement kan je terecht bij:

Stad Tielt

Dienst Welzijn – huis van het kind

Deken Darraslaan 60 – 8700 Tielt

051 82 69 00

huisvanhetkind@tielt.be

BEGUNSTIGDEN/KLANTEN

Artikel 3

Lidmaatschap staat open voor elke meerderjarige persoon die baby- of spelmateriaal wilt ontlenuen
VOORWAARDEN

Artikel 4

Om lid te worden of actief deel te nemen, gelden volgende voorwaarden:

- *Via de website Babytheek & spelothek Tielt kunnen geïnteresseerden lid worden (indien nodig kan hulp hierbij geboden worden via de dienst welzijn van het lokaal bestuur Tielt)*
- *de ontlener deelt zijn naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres mee*
- *de afspraken vermeld in artikel 7 worden nagekomen*

WERKING

Artikel 5

- *Elke tweede en vierde zaterdag van de maand, van 13u30-15u30*
- *Lid worden kan via Babytheek & spelothek Tielt (ook de catalogus kan daarop geraadpleegd worden)*
- *Bestellingen kunnen geplaatst worden tot en met de woensdag voorafgaand aan het afhaalmoment.*
- *Afhalingen gebeuren in de baby- en spelothek: Bruggestraat 28 – 8700 Tielt*

VERGOEDINGEN

Artikel 6

Voor de baby- en spelothek: leden/gebruikers betalen een vergoeding van €20 per jaar (sociaal abonnement: €4 per jaar – voorwaarden hiertoe op te vragen) – lidmaatschap start vanaf ontvangst van het lidgeld.

Enkel voor de spelothek: leden/gebruikers betalen een vergoeding van €5 per jaar (sociaal abonnement: €2 per jaar – voorwaarden hiertoe op te vragen) – lidmaatschap start vanaf ontvangst van het lidgeld.

AFSPRAKEN

Artikel 7

Alle leden/gebruikers verbinden zich tot volgende afspraken:

- *de uitgeleende spullen worden enkel door de ontlener gebruikt; deze worden niet doorgegeven of doorverhuurd*
- *bij ontlening wordt samen de staat van het voorwerp bekeken. Elk voorwerp wordt teruggebracht in dezelfde staat als waarin het werd ontleend – op normale slijtage na. De ontlener staat in voor eventueel verlies, diefstal of schade door nalatigheid. Het voorwerp wordt zorgvuldig schoongemaakt. Alle textiel moet gewassen teruggebracht worden. Is dit niet het geval, dan worden er 3 euro extra reinigingskosten aangerekend.*
- *De baby- en spelothek behoudt het recht de nodige stappen te ondernemen om niet teruggebrachte items of niet betaalde boetes op te eisen*
- *Leden gaan ermee akkoord dat de baby- en spelothek niet verantwoordelijk is voor productie-, materiaal-, of kwaliteitsdefecten van het uitgeleende materiaal.*
- *De beheerders van de baby- en spelothek zijn tijdens de openingsuren steeds beschikbaar voor uitleg over de spullen. Wanneer een voorwerp meegenomen wordt door de ontlener, wordt ervan uitgegaan dat deze het toestel op een veilige en juiste manier kan gebruiken. Het lid verklaart daarbij ook dat alle mogelijke schade – inclusief lichamelijke letsels – berokkend door het voorwerp, niet verhaald kan worden op de baby- en spelothek en bijgevolg volledig ten laste van het lid valt.*
- *Bij elk tegen van onveiligheid of breuk van een uitgeleend toestel/voorwerp, verbindt de ontlener er zich toe het gebruik van dit toestel/voorwerp dadelijk stop te zetten. In dat geval dient deze het item zo spoedig mogelijk terug te brengen en de toestand van het voorwerp te melden aan de baby- en spelothek.*
- *De baby- en spelothek behoudt zich ten allen tijde het recht voor om elke uitlening van goederen te weigeren omwille van grondige redenen.*
- *De baby- en spelothek behoudt zich het recht om het huishoudelijk reglement te allen tijde te wijzigen.*
- *Als uitgeleende spullen beschadigd worden of niet teruggebracht worden, zal de baby- en spelothek het volledige bedrag voor herstelling of vervanging terugeisen van de ontlener.*
- *Reservatie vervalt indien items niet opgehaald worden op het afgesproken openingsmoment*
- *Spullen dienen teruggebracht te worden op een openingsmoment dat vóór of uiterlijk op de vervaldatum valt. De openingsuren zijn steeds raadpleegbaar op de website en in de online inventaris. Wil je na je termijn nog verlengen, dan wordt de vraag intern bekeken. Is het iets heel gewild? Dan kan het zijn dat de verlenging niet toegestaan wordt.*

Specifiek voor de babytheek:

- *Er kunnen spullen ontleend worden op lange termijn (= 6 maanden) en op korte termijn (= 3 maanden). Je kan ook ontlener om eens uit te testen, dan wordt samen afgesproken hoelang je iets wil proberen. Verlenging kan aan 2,50 euro per maand bij lange termijn ontleningen en aan 1 euro per week bij korte termijn ontleningen.*
- *Je kan al spullen reserveren 4 maanden voor afhaaldatum.*
- *Als een voorwerp te laat teruggebracht wordt, dan wordt een boete van €1 aangerekend per openingsmoment na de vervaldatum (met een maximum van de nieuwprijs van het item). Boetes dienen steeds betaald te worden alvorens andere zaken ontleend worden. Boetes kunnen kwijtschelden worden of aangepast worden in geval van speciale omstandigheden.*

Specifiek voor de spelothek

- *De uitleenperiode voor speelgoed is één maand. Verlengingen kunnen worden aangevraagd en worden beoordeeld in functie van de vraag naar het item.*
- *Als speelgoed te laat wordt teruggebracht, dan wordt een boete opgelegd. Na de vervaldatum wordt een boete van €0,10 per dag per item aangerekend, met de aankoop prijs van het item als maximumbedrag. Boetes dienen steeds betaald te worden alvorens andere zaken ontleend kunnen worden. Boetes kunnen kwijtgescholden worden of aangepast worden in geval van speciale omstandigheden.*

RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 8

Leden/gebruikers hebben recht op:

- *gebruik van de ontleende goederen volgens de afgesproken periode*

Artikel 9

Leden/gebruikers hebben de plicht om:

- *De afspraken gesteld in artikel 7 na te komen*

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad en via de website van de baby- en spelothek.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 4

Dit besluit zal worden bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

13. RMW/2025/055 - Wijzigen van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn - Vaststellen.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 38 en artikel 74.

Juridische grond

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 20.02.2025 betreffende het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingsdocumenten

20250220_HHR_RMW.pdf, 20251218_HHR_RMW.pdf, Mondelinge vraag raad.docx, URMW20250220_Huishoudelijk reglement van de rmw.pdf

Feiten, context en argumentatie

In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20.02.2025 werd het nieuwe huishoudelijk reglement vastgesteld.

In artikel 29 van het huishoudelijk reglement wordt een passage voorzien rond de mondelinge vragen van de raadsleden, na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering. Hierbij kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn mondelinge vragen stellen aan de leden van het vast bureau over aangelegenheden die niet op de agenda van de raad voor

maatschappelijk welzijn opgenomen werden. De mondelinge vragen zijn bestemd voor vragen van informatieve strekking die een korte beantwoording vereisen. De vragen worden indien mogelijk onmiddellijk beantwoord, indien dit niet mogelijk is wordt de vraag tijdens een volgende zitting beantwoord of volgt er een schriftelijk antwoord.

Tijdens de voorbije zittingen is gebleken dat er heel wat mondelinge vragen worden gesteld. In het belang van een informatief, volledig en duidelijk antwoord t.a.v. de raadsleden, is het aangewezen om de procedure hiervoor bij te sturen.

Er wordt voorgesteld dat de de mondelinge vragen op voorhand ingediend worden, zodat de leden van het vast bureau een afdoend antwoord kunnen voorbereiden en de raadsleden correct geïnformeerd worden. Een soortgelijke werkwijze met schriftelijke beantwoording was voorzien in het voormalig huishoudelijk reglement van Meulebeke, maar werd bij de herwerking in februari niet hernomen. Het nieuwe voorstel breidt deze werkwijze verder uit.

Concreet wordt voorgesteld het artikel 29 van het huishoudelijk reglement te wijzigen waarbij de procedure wordt bijgestuurd voor ondermeer:

- De ontvankelijkheid van de mondelinge vragen
- Het tijdstip en de wijze van het indienen van de mondelinge vragen
- De beoordeling van de ontvankelijkheid van de mondelinge vragen
- De behandeling tijdens de zitting van de mondelinge vragen

Gezien het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd, wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook de technische ondersteuning geleverd door de medewerkers van de ICT-dienst, zoals het ter stemming aanbieden van de punten, het zorgen voor een juist verloop van de digitale stemmingen en het bedienen van de audiovisuele middelen, te bevestigen en de regels hieromtrent vast te leggen. Er wordt voorgesteld om hiervoor een artikel 22 §4 toe te voegen aan het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wijziging van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt ter vaststelling aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

Door raadslid Veerle Vervaeke (Team BURGEMEESTER) werden volgende amendementen ter stemming aan de gemeenteraad voorgelegd:

- *Voorstel tot aanvulling bij artikel 9: 'de financiële bundels zoals de jaarrekeningen en meerjarenplan worden ook op papier, ingebonden, bezorgd aan de raadsleden'.*
- *Voorstel tot aanvulling bij artikel 10 § 1: 'en dit uiterlijk één dag voor de desbetreffende gemeenteraad, waarin dit dossier ter sprake komt'.*
- *Voorstel artikel 18 § 1: 'de openbare zittingen worden live gestreamd en audiovisueel opgenomen. De audiovisuele opname is gearchiveerd en is consulteerbaar via de website van de stad'.*
- *Voorstel tot toevoegen bij artikel 18 § 5: 'er is de mogelijkheid tot deelname via hybride vergaderen in geval een raadslid daar vooraf om vraagt omdat deze in de onmogelijkheid verkeert om fysiek aanwezig te zijn. Dit gebeurt op een manier waarbij hun deelname op scherm in de zaal getoond wordt en zij via hun verbinding het fysieke zaalgebeuren kunnen volgen'.*
- *Voorstel tot aanpassen van de eerste zin bij artikel 22 § 4 naar: 'de medewerker van de ICT-dienst mag enkel deelnemen aan de gemeenteraad in openbare zitting wanneer technische ondersteuning vereist is bij het behandelen van de punten van de raad en / of de digitale stemming'.*
- *Voorstel tot toevoegen bij artikel 22 § 5: 'het is voor een gemeenteraadslid verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en*

rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld 1475 van het burgerlijk wetboek hebben afgelegd, worden voor de toepassing van deze bepaling met echtgenoten gelijkgesteld.

Men mag evenmin deelnemen aan de vaststelling of de goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan men rekenschap verschuldigd is of waarvan men tot een uitvoerend orgaan behoort. Wie zich in één van de genoemde gevallen bevindt, verlaat effectief zijn / haar plaats, verlaat de zaal of begeeft zich als het een openbaar punt betreft naar het publieksgedeelte. Men meldt aan de secretaris dat dit gebeurt omwille van een onverenigbaarheid met de betrekking tot dat punt.

Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op raadsleden die zich in één van de genoemde gevallen bevinden louter op grond van het feit dat zij als vertegenwoordiger van de gemeente zijn aangewezen in andere rechtspersonen'.

- *Voorstel schrappen artikel 27 § 1.*
- *Voorstel bij artikel 29 § 3: schrappen en vervangen door - 'mondelinge vragen worden door de bevoegde schepen beantwoord'.*
- *Voorstel artikel 29 § 5: de zin aanpassen tot - 'de mondelinge vragen en antwoorden worden genotuleerd'.*
- *Voorstel schrappen artikel 33 § 3.*
- *Voorstel tot toevoegen van een paragraaf bij artikel 33: 'wanneer een raadszitting langer dan vijf uur duurt, kan de raad ter zitting beslissen om te stoppen en de raad te hernemen op één van de volgende dagen, zelfde uur, zelfde plaats'.*

Over elk amendement werd afzonderlijk gestemd, bij elk amendement werd volgend stemresultaat bekomen:

Met 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle), 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul)

De amendementen worden bijgevolg niet goedgekeurd.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om artikel 29 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt, zoals goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20.02.2025 te wijzigen als volgt:

Artikel 29

§1 Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering en van de bijkomende punten en voor het aanvaarden van de besloten vergadering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn mondelinge vragen stellen aan het vast bureau over aangelegenheden, die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn opgenomen werden.

§2 De mondelinge vraagstelling is bestemd voor vragen van een informatieve strekking die een korte beantwoording vereisen. Volgende mondelinge vragen zijn niet ontvankelijk:

- Vragen met betrekking tot zaken van particulier belang of betreffende persoonlijke gevallen (m.u.v. personeelszaken)*
- Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van nog niet verzamelde statistische gegevens*
- Vragen waarmee alleen beoogd is juridisch advies in te winnen*
- Vragen die niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren*
- Loutere meldingen*

§ 3

1° Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ten laatste voor 09u00 twee werkdagen voor de raadsvergadering via een ter beschikking gesteld formulier via raden@tielt.be bezorgen. Na ontvangst van de vraag, oordeelt de voorzitter van de raad over de ontvankelijkheid ervan, cfr. de bepalingen in § 2. Wordt de vraag onontvankelijk verklaard, dan wordt het raadslid hiervan onverwijld per e-mail door de algemeen directeur op de hoogte gebracht met vermelding van de motivering.

2° De ontvankelijke vragen worden op een agenda voor mondelinge vragen geplaatst in volgorde van ontvangst. In dat geval kan het raadslid de mondelinge vragen stellen op de raad voor maatschappelijk welzijn en antwoordt de burgemeester of de bevoegde schepen. Het raadslid dat de vraag stelt dient dit beknopt te doen en ook het beantwoorden van de vraag dient zo beknopt mogelijk te gebeuren. De vraagstelling en het antwoord, kunnen geen aanleiding geven tot het stellen van bijkomende vragen en het opstarten van een debat door andere raadsleden.

3° Vragen die een actueel en dringend karakter hebben, kunnen tot 24 uur voor de start van zitting worden ingediend. De voorzitter beoordeelt dit actualiteits- en urgentie criterium, en worden indien deze niet beantwoorden aan dit criterium behandeld in de daaropvolgende raad.

§ 4 De vragen worden indien mogelijk onmiddellijk beantwoord. Indien dit niet mogelijk is wordt de vraag ten laatste tijdens de volgende zitting beantwoord of wordt er verwezen naar een schriftelijke beantwoording.

§ 5 De mondelinge vragen en de antwoorden, worden niet opgenomen in de notulen.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om in artikel 22 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt, zoals goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20.02.2025 een §4 toe te voegen als volgt:

§4 De medewerkers van de ICT-dienst mogen altijd deelnemen aan de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn (openbare en geheime zitting) voor het verlenen van technische assistentie bij het digitaal behandelen van de punten van de raad en de digitale stemming. Hun deelname is beperkt tot het verlenen van technische en digitale ondersteuning voor het verloop van de zitting zoals onder meer het bedienen van de audiovisuele middelen, het ter beslissing voorleggen van de punten en het digitaal registreren van de stemmen. Deze medewerkers zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht die geldt voor de geheime zitting en zij mogen de inhoud van besprekingen niet naar buiten brengen. Zij mogen geen inhoudelijke bijdrage leveren aan het debat of de besluitvorming. Hun rol is puur ondersteunend en technisch.

Artikel 2

Dit besluit wordt samen met een gecoördineerde versie van het nieuwe reglement bezorgd aan de toezichthoudende overheid en zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

14. RMW/2025/079 - Diverse subsidie- en andere reglementen - Opheffen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 77 en artikel 78.

Juridische grond

Besluit van de raad van Meulebeke van 19.03.2014 betreffende het reglement sociaal pedagogische toelage aan volwassen personen met een handicap.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt 05.05.2022 betreffende watersubsidiereglement voor Tieltse jeugdfuiven.

Besluit van de raad van Meulebeke van 11.03.2020 betreffende het subsidiereglement voor kinderopvanginitiatieven (KOI) 0-3 jaar.

Het besluit van het vast bureau van Meulebeke van 08.04.2019 betreffende het reglement toewijzen van een assistentiewoning Deeveland.

Het besluit van de raad van Meulebeke van 17.11.2021 betreffende het reglement Mobitwin Centrale Meulebeke.

Verwijzingsdocumenten

20140319_M_Reglement SPT volwassenen met een handicap.pdf, 20190408_Reglement toewijzing serviceflats.pdf, 20211117_Reglement_minder_mobielencentrale.pdf, 20220505_Watersubsidiereglement_voor_Tieltse_jeugdfuiven.pdf, Bekendmaking reglement subsidie voor kinderopvanginitiatieven van 0-3 jaar.pdf

Feiten, context en argumentatie

Reglement sociaal pedagogische toelage aan volwassen personen met een handicap.

In de raad van Meulebeke van 19.03.2014 werd het reglement sociaal pedagogische toelage aan volwassen personen met een handicap goedgekeurd. Er wordt voorgesteld om het bestaande reglement op te heffen. Er wordt ervoor gekozen om verder in te zetten op de lokale mantelzorgpremie. Personen die genieten van de sociaal pedagogische toelage kunnen aan prijsvriendelijke tarieven genieten van het aanbod van Zorg Tielt.

Watersubsidiereglement voor Tieltse jeugdfuiven.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 05.05.2022 werd het watersubsidiereglement voor Tieltse jeugdfuiven goedgekeurd. Er wordt voorgesteld om het bestaande reglement op te heffen. Er werd slechts weinig beroep gedaan op deze subsidie. Het lokaal bestuur vindt verantwoord drinken nog steeds belangrijk en bekijkt samen met de Jeugdraad hoe dit blijvend onder de aandacht geplaatst kan worden.

Besluit van de raad van Meulebeke van 11.03.2020 betreffende het subsidiereglement voor kinderopvanginitiatieven (KOI) 0-3 jaar.

In de raad van 11.03.2020 werd het subsidiereglement voor kinderopvanginitiatieven (KOI) 0-3 jaar goedgekeurd. Er wordt voorgesteld om het bestaande reglement op te heffen.

Kinderopvanginitiatieven kunnen wel verder van een financiële ondersteuning genieten. Een budget van 5.000,00 euro wordt gereserveerd in het meerjarenplan 2026-2031. Op een volgend lokaal overleg kinderopvang wordt samen met de kinderopvanginitiatieven bekeken hoe dit aangewend kan worden. Als een regeling hierrond uitgewerkt is dan wordt dit geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn.

Reglement toewijzen van een assistentiewoning Deeveland.

In het vast bureau van 08.04.2019 werd het reglement toewijzen van een assistentiewoning Deeveland goedgekeurd. Gelet op de fusie en de integratie van de groep van assistentiewoningen Deeveland binnen Zorg Tielt vanaf 01.01.2026 wordt voorgesteld om dit reglement op te heffen.

Een nieuw reglement toewijzen van assistentiewoningen wordt op 15.12.2025 ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur Zorg Tielt met ingang vanaf 01.01.2026.

Het besluit van de raad van Meulebeke van 17.11.2021 betreffende het reglement Mobitwin Centrale Meulebeke.

Reglement Mobitwin Centrale Meulebeke.

Gelet op de fusie én de integratie van het lokaal dienstencentrum Ter Deeve binnen Zorg Tielt vanaf 01.01.2026 wordt voorgesteld om dit reglement op te heffen. De Mobitwin Centrale Meulebeke wordt geïntegreerd binnen de bestaande Mobitwin Centrale van Zorg Tielt. Het nieuw reglement voor de Mobitwin Centrale binnen Zorg Tielt wordt op 15.12.2025 door de Raad van Bestuur Zorg Tielt goedgekeurd met ingang vanaf 01.01.2026

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om navolgende reglement op te heffen met ingang van 01.01.2026:

- Het besluit van de raad van Meulebeke van 19.03.2014 betreffende sociaal pedagogische toelage aan volwassen personen met een handicap wordt opgeheven met ingang van 01.01.2026.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Tielt van 05.05.2022 betreffende watersubsidiereglement voor Tieltse jeugdfuiven wordt opgeheven met ingang van 01.01.2026.
- Het besluit van de raad van Meulebeke van 11.03.2020 betreffende het subsidiereglement voor kinderopvanginitiatieven (KOI) 0-3 jaar wordt opgeheven met ingang van 01.01.2026.
- Het besluit van het vast bureau van Meulebeke van 08.04.2019 betreffende het reglement toewijzen van een assistentiewoning Deevland wordt opgeheven met ingang van 01.01.2026.
- Het besluit van de raad van Meulebeke van 17.11.2021 betreffende het reglement Mobitwin Centrale Meulebeke wordt opgeheven met ingang van 01.01.2026.

Artikel 2

Het besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.

15. RMW/2025/080 - Ontslag van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onderzoek van de geloofsbrieven en eedaflegging van de opvolger - Kennisname.

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 92.

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 87 t.e.m. 105.

Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen.
Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het aantal te verkiezen gemeenteraadsleden per gemeente, schepenen per gemeente, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en van het vast bureau van Voeren en van de faciliteitengemeenten rond Brussel, leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst per gemeente, stadsdistrictsraadsleden per stadsdistrict in Antwerpen en provincieraadsleden per provincie en per provinciedistrict.
Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 over de start van de lokale en provinciale bestuursperiode.
Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 02.01.2025 houdende de verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 13.03.2025 houdende de kennisname van het ontslag van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onderzoek van de geloofsbrieven en eedaflegging van de opvolger.
Voordrachtsakte ingediend door de fractie Team BURGEMEESTER, waarbij mevr. Luna Vancraeyenest wordt voorgedragen als lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Verwijzingsdocumenten

20251109_Ontslag_PJ_Delbaere.pdf, Akte_eedaflegging_BCSD_Vancraeyenest.pdf, UBR_Vancraeyenest_Luna.pdf, URMW20250102_02_Verkiezing leden BCSD.pdf, URMW20250313_Ontslag van een lid van het bijzonder comité vo...pdf, USR_Vancraeyenest_Luna.pdf, Voordracht_BCSD_Luna Vancraeynest.pdf, Voordracht_Team_BURGEMEESTER.pdf

Feiten, context en argumentatie

Dhr. Pieterjan Delbaere bracht de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte ontslag te nemen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
In toepassing van artikel 105 van het decreet over het lokaal bestuur wordt een ontslagnemend lid vervanger door zijn opvolger. Als het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst geen opvolger meer heeft, wordt overgegaan tot de verkiezing van een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst overeenkomstig artikel 95.
Op de voordrachtsakte van de fractie Team BURGEMEESTER, zoals behandeld op de installatievergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn op 02.01.2025, werd geen opvolger aangeduid.
Bijgevolg werd in toepassing van artikel 95 van het decreet over het lokaal bestuur door Team BURGEMEESTER een nieuwe voordrachtsakte ingediend, waarbij mevr. Luna Vancraeyenest werd voorgedragen als nieuw lid namens de fractie.

Geloofsbrieven

Uit het onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat mevr. Luna Vancraeyenest nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet.

Mevr. Luna Vancraeyenest bevindt zich niet in een situatie van onverenigbaarheid zoals bedoeld in artikel 100 van het decreet over het lokaal bestuur.

Eedaflegging

Mevr. Luna Vancraeyenest zal, voor ze haar mandaat aanvaardt, de volgende eed afleggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn:
"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Gendervereiste

Het bijzonder comité voor de sociale dienst bestaat uit personen van verschillend geslacht.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van dhr. Pieterjan Delbaere.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geloofsbrieven goed van mevr. Luna Vancraeyenest, zoals voorgedragen op de nieuwe voordrachtsakte van de fractie Team BURGEMEESTER, als lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat, conform decreet over het lokaal bestuur, artikel 96 § 1 mevr. Luna Vancraeyenest de eed als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst zal afleggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 4

Er is nog steeds voldaan aan de gendervereiste, het bijzonder comité voor de sociale dienst bestaat uit personen van verschillend geslacht.

16. RMW/2025/074 - Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financieel boekjaar 2024 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Tielt, bekendmaking in toepassing van artikel 332 §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur - Kennisname.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 met betrekking tot de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en artikel 262, §1.

Juridische grond

Decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 t.e.m. 262.
Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 t.e.m. 26.
Ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 t.e.m. 4.
Besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 05.06.2025 houdende de vaststelling van de jaarrekening 2024 van Lokaal bestuur Tielt, deel OCMW.

Verwijzingsdocumenten

Besluit.pdf, URMW20250605_Lokaal bestuur Tielt - Jaarrekening 2024 - deel..pdf, Zendbrief.pdf

Feiten, context en argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde in zitting van 05.06.2025 de jaarrekening 2024 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Tielt vast.

Via het digitaal loket van het Agentschap Binnenland Bestuur, ontving het lokaal bestuur op 27.10.2025 het besluit van de gouverneur dd. 27.10.2025 houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het financieel boekjaar 2024 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Tielt.

Artikel 332, §1, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur, bepaalt dat "alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn".

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt in toepassing van artikel 332, §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur kennis van:

- het besluit van de gouverneur dd. 27.10.2025 houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het financieel boekjaar 2024 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Tielt.

17. RMW/2025/077 - Welzijnsvereniging 'Zorg Tielt' - notulen raad van bestuur dd. 13.10.2025 en 03.11.2025 - Kennisname.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 en 78 met betrekking tot de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingsdocumenten

20251013 Notulen RVB Zorg Tielt.pdf, 20251103 Notulen RVB Zorg Tielt.pdf

Besluit

Enig artikel

De raad neemt kennis van de notulen van de raad van bestuur dd. 13.10.2025 en 03.11.2025 van de welzijnsvereniging Zorg Tielt.

Namens de voorzitter,

algemeen directeur,
Hendrik Vandenbruwane

voorzitter
Glenn Lambert