

## **‘Reglement voor het gebruik van de socioculturele infrastructuur’**

**Specifieke voorwaarden OC Vondel**

**Karel Van Manderstraat 26, 8760 Tiel**

**Vastgesteld door de gemeenteraad op 18 december 2025,  
gewijzigd door het college van burgemeester en schepenen  
op 18 maart 2026**

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026

### **INHOUDSTAFEL**

VOORWERP .....	2
CONTACTGEGEVENS.....	2
INFRASTRUCTUUR, ZAALCAPACITEIT EN MATERIAAL.....	2
TYPE GEBRUIKER EN SOORT ACTIVITEIT.....	2
VOORRANGSMAATREGELEN .....	3
TARIEVEN.....	3
RESERVATIEPROCEDURE .....	4
WAARBORG .....	5
DUURTIJD VAN HET GEBRUIK.....	6
DRANKEN.....	6
MUZIEK EN GELUID.....	7
SCHOONMAAK .....	7
SLEUTELOVERHANDIGING, CONTROLEVERSLAG EN TOEZICHT .....	8

---

## VOORWERP

---

### Artikel 1

Stad Tielt stelt OC Vondel (Karel Van Manderstraat 26, 8760 Tielt) ter beschikking aan verenigingen, instanties en privépersonen. De reservatiedienst van de dienst 'beheer en uitbating infrastructuur' zorgt voor het dagelijks beheer.

---

## CONTACTGEGEVENS

---

### Artikel 2

Voor meer informatie over dit reglement kan je terecht bij:

#### Stad Tielt

Dienst beheer en uitbating infrastructuur  
Europahal  
Generaal Maczekplein 7  
8700 Tielt  
051 82 67 80  
reservatiedienst@tielt.be

---

## INFRASTRUCTUUR, ZAALCAPACITEIT EN MATERIAAL

---

### Artikel 3

OC Vondel heeft twee zalen, de Mouterij (theaterzaal met telescopische tribune), de Bottelarij (evenementenzaal) en 10 droogkamers te huur.

Het document 'OC Vondel – infrastructuur, zaalcapaciteit, materiaal en dranken' bevat een gedetailleerde omschrijving van de lokalen, de capaciteit per zaal, welk materiaal aanwezig is (zoals tafels en stoelen) en hoe je dat materiaal correct gebruikt.

---

## TYPE GEBRUIKER EN SOORT ACTIVITEIT

---

### Artikel 4

OC Vondel wordt te huur aangeboden aan onderstaande categorieën en voor de organisatie van onderstaande activiteiten:

#### Categorieën

- Categorie A = Stad Tielt, OCMW Tielt en stedelijke adviesraden
- Categorie B = Erkende Tieltsse verenigingen en Tieltsse onderwijsinstanties
- Categorie C = Tieltsse privépersonen en niet erkende Tieltsse verenigingen
- Categorie D = Niet-Tieltsse verenigingen en niet-Tieltsse onderwijsinstanties
- Categorie E = Niet-Tieltsse privépersonen en commerciële instanties

#### Soorten activiteiten

- Socio-culturele activiteiten
- Niet-publiekstoegankelijke activiteiten
- Feestelijkheden
- Fuiven (enkel in de Bottelarij)

Meer info over de categorieën en de activiteiten vind je in de algemene gebruiksvoorwaarden.



---

## VOORRANGSMAATREGELLEN

---

### Artikel 5

#### Inhoudelijke voorrangsmatregelen

Stad Tielt geeft in OC Vondel voorrang aan:

- De organisatie van socio-culturele activiteiten.
- Verenigingen en instanties met een band met Tielt.
- Samenwerkingen tussen verschillende verenigingen en instanties.

Wie aanwezig is op de vaste gebruikersvergadering, komt in aanmerking voor deze voorrangsregels.

#### Financiële voorrangsmatregelen

Financiële voordelen voor het gebruik van OC Vondel staan uitgelegd in het algemeen gebruikersreglement.

---

## TARIEVEN

---

### Artikel 6

#### Tarief huur OC Vondel

OC Vondel bestaat uit verschillende zalen, elk met een eigen huurtarief.

Bij gebruik van verscheidene zalen worden de tarieven opgeteld.

Voor de huur van het volledige complex betaalt de huurder de som van alle afzonderlijke tarieven.

#### **MOUWERIJ / BOTTELARIJ**

	Socio-cultureel		Fuiven en feestelijkheden  Bottelarij	Niet-publiekstoegankelijk	
	Mouterij (316 m <sup>2</sup> zon trib)	Bottelarij (402 m <sup>2</sup> )		Weekdag (+ ook voor cat. B op zondag)	Weekenddag
Categorie A	<b>Gratis</b>	<b>Gratis</b>	<b>Gratis</b>	<b>Gratis</b>	<b>Gratis</b>
Categorie B	<b>€ 110,00</b>	<b>€ 110,00</b>	<b>€ 272,00</b>	<b>€ 28,50</b>	<b>€ 68,50</b>
Categorie C	<b>€ 165,00</b>	<b>€ 165,00</b>	<b>€ 408,00</b>	<b>€ 42,75</b>	<b>€ 102,75</b>
Categorie D	<b>€ 220,00</b>	<b>€ 220,00</b>	<b>€ 544,00</b>	<b>€ 57,00</b>	<b>€ 137,00</b>
Categorie E	<b>€ 330,00</b>	<b>€ 330,00</b>	<b>€ 816,00</b>	<b>€ 85,50</b>	<b>€ 205,5</b>



## DROOGKAMER

- Categorie A = **Gratis**
- Categorie B = **€ 15,00**
- Categorie C = **€ 22,50**
- Categorie D en E kunnen niet huren

### Extra tarieven – facultatief

*Deze tarieven zijn geldig voor alle categorieën.*

Vergoeding brandweer	Onkosten worden door brandweer bepaald en gefactureerd aan de gebruiker
Logistieke ondersteuning personeelslid stad Tielt	<b>€ 50,00</b> per uur
Tribune verwijderen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Categorie A: Gratis</li><li>• Categorie B: <b>€ 50,00</b></li><li>• Categorie C: <b>€ 75,00</b></li><li>• Categorie D: <b>€ 100,00</b></li><li>• Categorie E: <b>€ 150,00</b></li></ul>

***De tarieven zoals vermeld in het reglement worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex. Zie hiervoor reglement voor het gebruik van de socioculturele infrastructuur Tielt.***

---

## RESERVATIEPROCEDURE

---

### Artikel 7

#### Timing reserveren

De aanvraag voor het huren van een zaal in OC Vondel gebeurt via het reserveringsformulier of via de webshop van Stad Tielt. Het reserveringsformulier is beschikbaar op [www.tielt.be](http://www.tielt.be) en kan ook opgevraagd worden bij de reseruatiedienst.

Voor de verdere verwerking van de reseruatieaanvraag wordt verwezen naar de algemene gebruiksvoorwaarden.

#### Vaste gebruikersvergadering

De vaste gebruikersvergadering vindt minstens één keer per jaar plaats en gebeurt op uitnodiging. Vaste gebruikers zijn organisaties of personen die reeds twee jaar of langer op ongeveer dezelfde datum eenzelfde activiteit organiseren.

De categorieën A & B worden uitgenodigd voor de vaste gebruikersvergadering van OC Vondel. Tijdens deze vergadering wordt de kalender voor het komende werkjaar geopend. In overleg met de reseruatiedienst wordt een planning opgesteld die de werking van vaste gebruikers en verenigingen ondersteunt.



Na toewijzing van een datum beschikt de gebruiker over een termijn van één maand om het reservatieformulier in te dienen en de reguliere reservatieprocedure te volgen, zoals omschreven in de algemene gebruiksvoorwaarden. Indien het formulier niet binnen deze termijn wordt ingediend, vervalt de toegewezen datum.

### Reservatieformulier

Een zaal in OC Vondel kan gereserveerd worden via het reservatieformulier of via de webshop van Stad Tielt.

Het reservatieformulier dient ondertekend te worden:

- door het schoolhoofd (onderwijsinstellingen)
- door de voorzitter én de secretaris of penningmeester (verenigingen)
- door een meerderjarige persoon (privégebruik)

Het ondertekende formulier wordt bezorgd via e-mail aan [reservatiedienst@tielt.be](mailto:reservatiedienst@tielt.be) of per post aan: Reservatiedienst – Dienst Beheer en Uitbating Infrastructuur, Generaal Maczekplein 7, 8700 Tielt

Door het ondertekenen van het reservatieformulier of het bevestigen van de aanvraag via de webshop, verklaart de aanvrager zich akkoord met de specifieke en algemene gebruiksvoorwaarden van het reglement voor het gebruik van de socio-culturele infrastructuur in Tielt.

Voor verdere opvolging van de reservatie wordt verwezen naar de algemene gebruiksvoorwaarden.

### Annuleren

Annuleren kan uitsluitend schriftelijk en enkel door de ondertekenaar(s) van het oorspronkelijk reservatieformulier of door de aanvrager via de webshop van Stad Tielt.

### Annuleringstermijnen en -tarieven:

- Bij annulering minstens zes maanden vóór de activiteit: kosteloos, de waarborg wordt volledig terugbetaald.
- Bij annulering tussen drie maanden en één dag vóór de activiteit: 100% van de waarborg wordt ingehouden.
- Voor reservaties die minder dan drie maanden vóór de activiteit werden gemaakt, geldt een kosteloze annuleringstermijn van twee weken.

---

## **WAARBORG**

---

### **Artikel 8**

Een waarborg is vereist bij:

- Socio-culturele activiteiten
- Niet-publiekstoegankelijke activiteiten
- Fuiven
- Feestelijkheden

De waarborg is gelijk aan de effectieve huurprijs. Na afloop van de activiteit en na betaling van alle openstaande facturen, wordt de waarborg terugbetaald via een creditnota.



Bij schade of het niet naleven van de bepalingen uit de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden kan de waarborg geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

Voor het gebruik van de droogkamers in OC Vondel wordt geen waarborg gevraagd, dit wordt maandelijks gefactureerd.

---

## **DUURTIJD VAN HET GEBRUIK**

---

### **Artikel 9**

De droogkamers worden voor een langere periode ter beschikking gesteld in overleg met de reservatiedienst en/of de zaaltoezichter, afhankelijk van beschikbaarheid.

De zalen in OC Vondel worden per dag ter beschikking gesteld in overleg met de reservatiedienst en/of de zaaltoezichter, afhankelijk van beschikbaarheid.

Activiteiten dienen beëindigd te zijn uiterlijk:

- **01.00 uur** voor socio-culturele, niet-publiekstoegankelijke activiteiten en feestelijkheden
- **03.00 uur** voor fuiven

De gebruiker is verantwoordelijk voor het correct afsluiten van ramen, vensters en toegangsdeuren, evenals voor het doven van alle verlichting.

---

## **DRANKEN**

---

### **Artikel 10**

OC Vondel is gebonden aan een drankconcessie. Het aanbieden van dranken dient te gebeuren conform de concessieovereenkomst afgesloten tussen Stad Tielt en de concessiehouder. De verkoopprijs van dranken aan het publiek wordt bepaald door de gebruiker.

Bij het niet-naleven van de concessieovereenkomst, verbindt de gebruiker er zich toe aan Stad Tielt een boete te betalen, vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, onverminderd het recht van de stad om hogere schade waartoe de stad zou veroordeeld kunnen worden ten overstaan van de concessiehouder, op de gebruiker te verhalen.

Voor de praktische regeling omtrent dranken wordt verwezen naar het document '*OC Vondel. Infrastructuur, zaalcapaciteit, materiaal en dranken*'.

Het is verboden om:

- alcohol te verkopen, schenken of aanbieden aan personen jonger dan 16 jaar (alle dranken > 0,5% vol.).
- sterke drank te verkopen, schenken of aanbieden aan personen jonger dan 18 jaar.
- cocktails en mixdranken (zoals breezers) te verkopen of gratis uit te delen aan minderjarigen.
- alcohol te geven aan zichtbaar dronken personen of in omstandigheden die dronkenschap uitlokken.

Op fuiven:

- zijn enkel cocktails en mixdranken toegelaten voor personen ouder dan 18 jaar.
- mogen geen zuivere sterke dranken geschonken worden ( $\geq 22\%$  vol.).
- is het verplicht om leeftijds categorieën te onderscheiden met polsbandjes.
- moeten affiches zichtbaar worden opgehangen met het verbod op alcohol voor -16-jarigen.



---

## MUZIEK EN GELUID

---

### Artikel 11

#### Sabam en Billijke Vergoeding

Voor de mechanische weergave van achtergrondmuziek (radio, CD, ...) dient door de gebruiker bij Sabam geen aanvraag ingediend te worden voor het gebruik van OC Vondel.

Voor auteursrechten voor fuiven (dj) dient door de gebruiker bij Sabam wel een aanvraag ingediend te worden en dient de gebruiker dit te betalen voor OC Vondel.

Andere auteursrechten en bedrijfsvoorheffing artiesten vallen volledig ten laste van de gebruiker.

Voor de billijke vergoeding dient door de gebruiker geen aanvraag ingediend te worden voor OC Vondel: de stad heeft een contract afgesloten 'jaartarief met drank en dans'.

#### Geluidsnormen

De gebruiker is finaal verantwoordelijk voor het naleven van de geldende wetgeving inzake geluidsnormen.

Conform de regelgeving van 1 januari 2013 valt OC Vondel onder categorie 3, wat inhoudt dat geluidsmeting verplicht is. Het maximale geluidsniveau bedraagt meer dan 95 dB(A) LA en maximaal 100 dB(A) LA, gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats.

Het geluidsniveau dient gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek en achtergrondgeluid) gemeten te worden. Het gebruik van een begrenzingsapparaat dat correct is afgesteld om de norm te respecteren, is toegelaten. Er moet een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau zichtbaar zijn voor de verantwoordelijke.

Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LA. Het publiek moet gratis oordopjes ter beschikking hebben.

Bij wijziging van de wetgeving dienen de nieuwe geluidsnormen gevolgd te worden. Daarnaast moeten ook de geldende omgevingsnormen gerespecteerd worden.

Voor bepalingen rond nachtlawaai en buurthinder wordt verwezen naar de algemene gebruiksvoorwaarden.

---

## SCHOONMAAK

---

### Artikel 12

#### Verantwoordelijkheid van de gebruiker

De lokalen dienen opgeruimd en in dezelfde staat achtergelaten te worden als die waarin ze werden aangetroffen (stoelen en tafels en eventueel ander meubilair worden in hun oorspronkelijke positie teruggeplaatst), tenzij anders afgesproken met de toezichter.

De gebruiker staat zelf in voor het opruimen en poetsen van de gebruikte accommodatie:

- Het poetsklaar maken van vloeren van alle gebruikte lokalen (verwijderen van 'grof' vuil, vegen; bij gemorste dranken: vloer nat maken en water naar buiten trekken).
- Het reinigen van alle horizontale en verticale oppervlakten (zoals tafels, stoelen, kastdeuren en aanrecht in o.a. keuken en bar).



- Het reinigen van sanitair met water en schoonmaakmiddel.
- Het reinigen van het gebruikte materiaal en servies en terugplaatsen op de oorspronkelijke plaats.

Alle afval dient verwijderd te worden via officiële vuilzakken of een apart aan te vragen afvalcontainer. Affiches, plakband en interne bewegwijzering van de organisatie moeten verwijderd worden. Het is verboden materiaal achter te laten in OC Vondel.

Het is strikt verboden ramen, deuren, muren, vloeren te benagelen, te beplakken of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen van de huurder tijdens het gebruik van de accommodatie.

Indien de schoonmaak onvoldoende werd uitgevoerd, wordt een schadefactuur opgemaakt en een boete van € 400,00 aangerekend. Ernstige tekortkomingen kunnen leiden tot schorsing van verder gebruik.

#### Verantwoordelijkheid van het stadspersoneel

De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van de schoonmaak van vloeren ligt bij de gebruiker.

De machinale schoonmaak van vloeren met detergent en het aanvullen van wc-papier en hygiënedoekjes na de activiteit vallen onder de verantwoordelijkheid van het stadspersoneel.

---

### **SLEUTELOVERHANDIGING, CONTROLEVERSLAG EN TOEZICHT**

---

#### **Artikel 13**

De reservatiedienst staat in voor het registreren en opvolgen van reservaties. De zaaltoezichter werkt hierbij samen met de reservatiedienst en is verantwoordelijk voor de praktische opvolging, waaronder het sleutelbeheer en het geven van een rondleiding met technische toelichting aan de gebruiker.

De sleutel wordt, volgens afspraak met de zaaltoezichter, ter plaatse overhandigd in aanwezigheid van de gebruiker. Bij deze overhandiging wordt samen een controleverslag opgemaakt. Na afloop van de activiteit wordt de sleutel opnieuw ter plaatse opgehaald, eveneens in aanwezigheid van de gebruiker.

De zaaltoezichter controleert na de activiteit, samen met de gebruiker, de staat van orde, netheid, technische uitrusting en eventuele schade. Afwijkingen ten opzichte van de oorspronkelijke toestand worden genoteerd in het controleverslag. Tekortkomingen kunnen aanleiding geven tot het aanrekenen van herstellingskosten en/of tot schorsing van verder gebruik van de socio-culturele infrastructuur.

Voor niet-publiekstoegankelijke activiteiten van vaste gebruikers kan, mits goedkeuring van de zaaltoezichter, een vereenvoudigde procedure gevolgd worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen, via de aangeduide verantwoordelijke of zaaltoezichter, behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de naleving van de geldende wetgeving inzake veiligheid, hygiëne en de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden.

