

‘Reglement voor het gebruik van de socioculturele infrastructuur Tielt’

Specifieke voorwaarden Parochiekerk Onze Lieve Vrouw
Stationstraat 2, 8700 Tielt

Vastgesteld door de gemeenteraad op 18 december 2025

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026

Inhoud

VOORWERP	1
CONTACTGEGEVENS.....	1
INFRASTRUCTUUR, ZAALCAPACITEIT EN MATERIAAL	1
TYPE GEBRUIKER EN SOORT ACTIVITEIT	2
VOORRANGSMAATREGELEN	2
TARIEVEN.....	2
RESERVATIEPROCEDURE	2
WAARBORG	3
DUURTIJD VAN HET GEBRUIK.....	3
DRANKEN.....	4
MUZIEK EN GELUIK.....	4
SCHOONMAAK	4
SLEUTELOVERHANDIGING, CONTROLEVERSLAG EN TOEZICHT	5

VOORWERP

Artikel 1

Stad Tielt stelt de Parochiekerk Onze Lieve Vrouw (Stationstraat2, 8700 Tielt) ter beschikking aan verenigingen. De reservatiedienst van de dienst ‘beheer en uitbating infrastructuur’ zorgt voor het dagelijks beheer.

CONTACTGEGEVENS

Artikel 2

Voor meer informatie over dit reglement kan je terecht bij:

Stad Tielt

Dienst beheer en uitbating infrastructuur
Europahal
Generaal Maczekplein 7
8700 Tielt
051 82 67 80
reservatiedienst@tielt.be

INFRASTRUCTUUR, ZAALCAPACITEIT EN MATERIAAL

Artikel 3

Parochiekerk Onze Lieve Vrouw heeft twee repetitieruimtes ter beschikking. Het schip van de kerk zelf wordt niet ter beschikking gesteld door de stad.

TYPE GEBRUIKER EN SOORT ACTIVITEIT

Artikel 4

De Parochiekerk Onze Lieve Vrouw wordt te huur aangeboden aan onderstaande categorieën en voor de organisatie van onderstaande activiteiten:

Categorieën

- Categorie A = Stad Tielt, OCMW Tielt en stedelijke adviesraden
- Categorie B = Erkende Tieltse verenigingen en Tieltse onderwijsinstanties

Soorten activiteiten

- Niet-publiekstoegankelijke activiteiten

Meer info over de categorieën en de activiteiten vind je in de algemene gebruiksvoorwaarden.

VOORRANGSMAATREGELEN

Artikel 5

Inhoudelijke voorrangsmatregelen

Stad Tielt geeft in de Parochiekerk Onze Lieve Vrouw voorrang aan:

- Repetitieve activiteiten van leden van de SRC-werkgroep Podiumkunsten
- De verenigingen en instanties die een band hebben met Parochiekerk Onze Lieve Vrouw
- Samenwerkingen tussen verschillende verenigingen en instanties

Financiële voorrangsmatregelen

Financiële voordelen voor het gebruik van de Parochiekerk Onze Lieve Vrouw staan uitgelegd in het algemeen gebruikersreglement.

TARIEVEN

Artikel 6

Tarief huur repetitieruimtes Parochiekerk Onze Lieve Vrouw

Niet-publiekstoegankelijk

Categorie A: Gratis

Categorie B: 8,00 euro

De tarieven zoals vermeld in het reglement worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex. Zie hiervoor reglement voor het gebruik van de socioculturele infrastructuur Tielt.

RESERVATIEPROCEDURE

Artikel 7



Timing reserveren

De aanvraag voor het huren van een repetitieruimte in Parochiekerk Onze Lieve Vrouw gebeurt via het reservatieformulier. Het reservatieformulier is beschikbaar op www.tielt.be en kan ook opgevraagd worden bij de reservatiedienst.

Voor Parochiekerk Onze Lieve Vrouw kunnen categorie A en B een reservatieformulier indienen een jaar voor aanvang van de activiteit.

Voor de verdere verwerking van de reservatieaanvraag wordt verwezen naar de algemene gebruiksvoorwaarden.

Reservatieformulier

De Parochiekerk Onze Lieve Vrouw kan gereserveerd worden via het reservatieformulier.

Het reservatieformulier dient ondertekend te worden:

- door het schoolhoofd (onderwijsinstellingen)
- door de voorzitter én de secretaris of penningmeester (verenigingen)

Het ondertekende formulier wordt bezorgd via e-mail aan reservatiedienst@tielt.be of per post aan: Reservatiedienst – Dienst Beheer en Uitbating Infrastructuur, Generaal Maczekplein 7, 8700 Tielt

Door het ondertekenen van het reservatieformulier of het bevestigen van de aanvraag via de webshop, verklaart de aanvrager zich akkoord met de specifieke en algemene gebruiksvoorwaarden van het reglement voor het gebruik van de socio-culturele infrastructuur in Tielt.

Voor verdere opvolging van de reservatie wordt verwezen naar de algemene gebruiksvoorwaarden.

Vereenvoudigde reservatieprocedure

Voor het louter reserveren van de Parochiekerk Onze Lieve Vrouw als vergaderlokaal bestemd voor een niet-publiekstoegankelijke activiteit, geldt een vereenvoudigde reservatieprocedure: het invullen van het reservatieformulier met handtekeningen is hierbij niet nodig. Reserveren kan eenvoudig door via mail contact op te nemen met de desbetreffende reservatiedienst of via de webshop van Stad Tielt. De reservatie wordt in beide gevallen aan de gebruiker per e-mail bevestigd.

Annuleren

Annuleren kan uitsluitend schriftelijk en enkel door de ondertekenaar(s) van het oorspronkelijk reservatieformulier of door de aanvrager via de webshop van Stad Tielt.

WAARBORG

Artikel 8

Voor het gebruik van de accommodatie in Parochiekerk Onze Lieve Vrouw wordt geen waarborg gevraagd voor:

- Niet-publiekstoegankelijke activiteiten

DUURTIJD VAN HET GEBRUIK

Artikel 9

De infrastructuur in Parochiekerk Onze Lieve Vrouw wordt per dag ter beschikking gesteld in overleg met de reservatiedienst in functie van beschikbaarheid.



Naargelang de soorten activiteiten in Parochiekerk Onze Lieve Vrouw dienen de activiteiten beëindigd te worden op deze tijdstippen:

- **01.00 uur** voor niet-publiekstoegankelijke activiteiten

De gebruiker is verantwoordelijk voor het sluiten van alle ramen, vensters en toegangsdeuren, alsook voor het doven van de lichten.

DRANKEN

Artikel 10

De Parochiekerk Onze lieve Vrouw is niet gebonden aan een drankconcessie. Eigen dranken kunnen dus meegebracht worden.

Het is verboden om:

- alcohol te verkopen, schenken of aanbieden aan personen jonger dan 16 jaar (alle dranken > 0,5% vol.)
- sterke drank te verkopen, schenken of aanbieden aan personen jonger dan 18 jaar
- cocktails en mixdranken (zoals breezers) te verkopen of gratis uit te delen aan minderjarigen
- alcohol te geven aan zichtbaar dronken personen of in omstandigheden die dronkenschap uitlokken

MUZIEK EN GELUIK

Artikel 11

Sabam en Billijke Vergoeding

Voor de mechanische weergave van achtergrondmuziek zoals radio of cd is geen aanvraag bij Sabam vereist.

Andere auteursrechten en bedrijfsvoorheffing artiesten vallen volledig ten laste van de gebruiker.

Voor de billijke vergoeding is geen aanvraag nodig: Stad Tielt heeft hiervoor een contract afgesloten onder het 'jaartarief met drank en dans'.

Geluidsnormen

De gebruiker dient zich in orde te stellen met de geldende wetgeving betreffende de geluidsnormen. De gebruiker is dan ook finaal verantwoordelijk.

De Parochiekerk Onze Lieve Vrouw werd ondergebracht in categorie 1, wat maakt dat meten en aangifte niet verplicht zijn. Het maximale geluidsniveau is 85dB (A) LA.

Uitzonderingen op de geluidsnormen dienen door middel van een milieuvergunning aangevraagd te worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.

SCHOONMAAK

Artikel 12

Verantwoordelijkheid van de gebruiker



De lokalen dienen opgeruimd en in dezelfde staat achtergelaten worden te als die waarin ze werden aangetroffen (stoelen en tafels en eventueel ander meubilair worden in hun oorspronkelijke positie teruggeplaatst).

De gebruiker staat zelf in voor het opruimen en poetsen van de gebruikte accommodatie:

- Het poetsklaar maken van vloeren van alle gebruikte lokalen (verwijderen van 'grof' vuil, vegen; bij gemorste dranken: vloer nat maken en water naar buiten trekken).
- Het reinigen van alle horizontale en verticale oppervlakten (zoals tafels, stoelen, kastdeuren en aanrecht in o.a. keuken en bar).
- Het reinigen van sanitair met water en schoonmaakmiddel.
- Het reinigen van het gebruikte materiaal en servies en terugplaatsen op de oorspronkelijke plaats.

Alle afval dient verwijderd te worden via officiële vuilzakken. Affiches, plakband en interne bewegwijzering van de organisatie moeten verwijderd worden. Het is verboden materiaal achter te laten in de Parochiekerk Onze Lieve Vrouw.

Het is strikt verboden ramen, deuren, muren, vloeren te benagelen, te beplakken of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen van de huurder tijdens het gebruik van de accommodatie.

Indien de schoonmaak onvoldoende werd uitgevoerd, wordt een schadefactuur opgemaakt en een boete van € 100,00 aangerekend. Ernstige tekortkomingen kunnen leiden tot schorsing van verder gebruik.

Verantwoordelijkheid van het stadspersoneel

Het aanvullen van wc-papier en hygiënedoekjes na de activiteit vallen onder de verantwoordelijkheid van het stadspersoneel.

SLEUTELOVERHANDIGING, CONTROLEVERSLAG EN TOEZICHT

Artikel 13

De reservatiedienst staat in voor het registreren en opvolgen van reservaties.

De sleutel kan worden opgehaald op de bureau beheer en uitbating infrastructuur. Na afloop van de activiteit wordt de sleutel opnieuw ter plaatse gebracht.

De reservatiedienst/toezichters controleert na de activiteit, samen met de gebruiker, de staat van orde, netheid, technische uitrusting en eventuele schade. Afwijkingen ten opzichte van de oorspronkelijke toestand worden genoteerd in het controleverslag. Tekortkomingen kunnen aanleiding geven tot het aanrekenen van herstellingskosten en/of tot schorsing van verder gebruik van de socio-culturele infrastructuur.

Voor niet-publiekstoegankelijke activiteiten van vaste gebruikers kan, mits goedkeuring van de zaaltoezichter, een vereenvoudigde procedure gevolgd worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen, via de aangeduide verantwoordelijke of zaaltoezichter, behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de naleving van de geldende wetgeving inzake veiligheid, hygiëne en de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden.

