

INHOUDSTAFEL

DOEL VAN HET REGLEMENT	2
DEFINITIES	2
DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED	2
BEGUNSTIGDEN	2
VOORWAARDEN	3
PROCEDURE	4
SUBSIDIEBEDRAG	4
CONTROLE	6
INWERKINGTREDING	6
BEKENDMAKING	6

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad Tielt de werking en activiteiten van erkende ouderenverenigingen ondersteunen.

De stad kent jaarlijks een subsidie toe aan ouderenverenigingen die erkend zijn en aangesloten bij de OuderenAdviesRaad (OAR), binnen de perken van de kredieten voorzien in het budget.

De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden en procedures vastgelegd in dit reglement.

De subsidies zijn niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteiten, criteria of werking.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

- ouderenvereniging = een vereniging die zich richt tot senioren, erkend is door het lokaal bestuur Tielt en aangesloten is bij de ouderenadviesraad (OAR)
- Ouderenadviesraad (OAR) = het adviesorgaan dat de belangen van de senioren in Tielt behartigt en als overlegplatform fungeert tussen het lokaal bestuur en de ouderenverenigingen
- Activiteit = elke georganiseerde bijeenkomst, vormingsmoment, recreatieve of sociale actie die past binnen de doelstellingen van de vereniging.

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGBIED

Artikel 3

De subsidie kan worden aangevraagd door:

- Erkende ouderenverenigingen, gevestigd in Tielt

De subsidie is bedoeld voor:

- ondersteuning van de werking, organisatie en activiteiten van de vereniging

BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De subsidie kan worden toegekend aan:

- Erkende ouderenverenigingen, gevestigd in Tielt

Die



- Aangesloten zijn bij de OAR
- voldoen aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement
- een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn (incl. gevraagde bewijsstukken)

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de subsidie en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om erkend te worden en te blijven als ouderenvereniging, moeten de plaatselijke seniorenverenigingen aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een activiteitenaanbod creëren gericht op senioren
- In Tielt meerdere activiteiten organiseren voor de eigen leden of voor een ruim publiek
- De vereniging heeft geen commerciële doelstelling en moet of lid zijn van een koepelorganisatie of een vzw-structuur hebben
- Een schriftelijke aanvraag tot erkenning indienen bij de ouderenadviesraad van Tielt
- Een goedkeuring tot erkenning krijgen via het vast bureau van het lokaal bestuur Tielt (na advies tot erkenning via de ouderenadviesraad)
- Nadere inlichtingen en controle toestaan over de erkenningsaanvraag. Het lokaal bestuur kan een financieel verslag, ledenlijst etc. opvragen. Het verstrekken van deze inlichting kan geweigerd worden, met als gevolg dat de vereniging niet erkend kan worden

Artikel 6

Om in aanmerking te komen moet de ouderenvereniging volgende informatie bezorgen

- een officiële subsidieaanvraag
- de samenstelling van het bestuur (naam, adres en functie van de bestuursleden)
- vermelding van de vertegenwoordiger in de OAR en eventuele plaatsvervanger(s)
- het aantal leden op het moment van de aanvraag
- het bankrekeningnummer van de vereniging en de namen van twee gevolmachtigden
- een activiteitenverslag van het voorbije werkjaar (datum + aantal aanwezige leden)
- een inschatting van de activiteiten voor het volgende werkjaar



PROCEDURE

Artikel 7

- Aanvraag
 - Aanvragen gebeuren via het officiële aanvraagformulier, verkrijgbaar bij de dienst welzijn (Deken Darraslaan 60, 8700 Tielt of Bonestraat 24, 8760 Tielt).
 - De aanvraag moet ingediend worden vóór eind januari van het jaar dat volgt op de activiteit. Laattijdige of onvolledige aanvragen worden niet behandeld.
 - Het formulier wordt samen met de nodige bewijsstukken ingediend bij de bevoegde medewerker van de dienst welzijn
- Beoordeling en beslissing
 - Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden: bewijsstukken van de gegeven activiteiten
 - Deze worden door de administratie gecontroleerd op volledigheid en juistheid. Er wordt ook nagegaan of de activiteit niet gecumuleerd wordt met andere gemeentelijke subsidies.
- Uitbetaling
 - Na het indienen van alle aanvragen en bewijsstukken van alle erkende ouderenverenigingen en na berekening – uiterlijk op het eind van het eerste kwartaal van het jaar volgend op de activiteit.

SUBSIDIEBEDRAG

Artikel 8

De subsidie bestaat uit twee delen: een basissubsidie (aantal leden) en een werkingssubsidie (activiteiten)

Aantal leden (basissubsidie)

Aantal leden	bedrag
50-99	€50
100-149	€100
150-199	€150
200-299	€200
≥ 300	€300

De som van deze basissubsidie wordt afgetrokken van het totale subsidiebudget

Werkingssubsidie

Het resterende bedrag van het totale subsidiebudget wordt verdeeld onder de verenigingen op basis van punten toegekend aan activiteiten. Hierbij gelden de volgende regels/omschrijvingen:



Type activiteit	omschrijving	Punten
Gewone werking (max 10 per jaar)	Regelmatige activiteiten, interne werking <i>Bv. kaarting, petanque, fietsen, wandelen, bestuursvergadering</i>	1
Buitengewone werking	Initiatief dat niet tot de geregelde werking behoort; overschrijdt de dagdagelijkse werking; vergt voorbereiding en organisatie <i>Bv. dagreis, feest, culturele uitstap, vorming</i>	2
Open activiteiten	Activiteiten die openstaan voor niet-leden en als doel hebben zoveel mogelijk inwoners te betrekken <i>Bv. eetfestijn</i>	5
samenwerkingsactiviteiten	Activiteiten in samenwerking met andere verenigingen of de Stad. Deze activiteit dient te worden bekendgemaakt via de gemeentelijke en/of andere informatiekanalen	2

Berekening

X (totale subsidiebudget) – $X1$ (som van de basissubsidie van alle verenigingen) = $X2$ (totaal bedrag werkingssubsidie)

$X2$ (totaal bedrag werkingssubsidie) / $X3$ (totaal aantal punten voor alle verenigingen) = $X4$ (waarde per punt uitgedrukt in €)

$X4$ (waarde per punt uitgedrukt in €) x aantal behaalde punten door werking = $X5$ (Werkingssubsidie per vereniging)

$X5$ (werkingssubsidie per vereniging + $X6$ (basisbedrag op basis van ledenaantal) = $X7$ (totaal subsidie voor elke individuele vereniging)

Voorbeeld:

- Bedrag per punt = €6,75
- Vereniging A
 - heeft 200 leden
 - behaalt 35 punten

$X5$ (€6,75 x 35) + $X6$ (€200 basissubsidie op basis van ledenaantal) =

€168,75 werkingssubsidie + €200 basisbedrag = **€368,75**



CONTROLE

Artikel 9

- De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de subsidie.
- Als uit de controle blijkt dat de subsidie niet correct werd gebruikt, dat onjuiste informatie werd verstrekt of dat de subsidie gecumuleerd wordt met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteiten, dan kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
- Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige subsidiemogelijkheden.
- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn of een afgevaardigde kan de juistheid van de ingediende gegevens controleren. Hiertoe stelt de afgevaardigde van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een vraag tot controle ten aanzien van de dienst welzijn van het lokaal bestuur (welzijn@tielt.be). Dit uiterlijk tegen eind januari van het jaar volgend op de activiteit.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

