

INHOUDSTAFEL

DOEL VAN HET REGLEMENT	2
GELDIGHEIDSDUUR VAN HET REGLEMENT	2
DEFINITIES	2
DE RETRIBUTIEPLICHTIGE	3
HOOFDELIJKHEID	3
WAARVOOR EN TEGEN WELKE TARIEVEN IS DE RETRIBUTIE VERSCHULDIGD	3
UITZONDERINGEN	4
WIJZE VAN INNING EN BETALING.....	4
PROCEDURE	4
TARIEFVERHOGING.....	5
AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING.....	5
ALGEMENE BEPALINGEN	6
INWERKINGTREDING	7
BEKENDMAKING.....	7

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad de kosten vergoeden van de ontleningen van materiaal die aan een derde worden geleverd.

Dit reglement bepaalt wie de retributie moet betalen, voor welke dienst of prestatie ze van toepassing is, hoe het bedrag berekend wordt, en op welke manier de betaling gebeurt.

GELDIGHEIDSDUUR VAN HET REGLEMENT

Artikel 2

Het retributiereglement geldt voor de periode 2026-2031.

DEFINITIES

Artikel 3

De stad Tielt wenst de organisatie van activiteiten die doorgaan op het grondgebied Tielt logistiek te ondersteunen en het verenigingsleven ten volle te ondersteunen. Er wordt ten behoeve van verenigingen, organisaties en burgers materiaal ter beschikking gesteld.

Voor de bepaling van de huurprijs van het materiaal worden de gebruikers onderverdeeld in verschillende categorieën:

Categorie A = Stad Tielt, OCMW Tielt en stedelijke adviesraden

Categorie B = Erkende Tieltse verenigingen en Tieltse onderwijsinstanties

Categorie C = Tieltse privépersonen en niet erkende Tieltse verenigingen

Categorie D = Niet-Tieltse verenigingen en niet-Tieltse onderwijsinstanties

Categorie E = Niet-Tieltse privépersonen en commerciële instanties

Stedelijke adviesraden

De door de gemeenteraad erkende adviesraden waaronder de cultuurraad, de milieuraad, de mondiale raad, de jeugdraad, de sportraad, raad van beheer bibliotheek en de raad van beheer cultuurcentrum Gildhof.

Tieltse onderwijsinstanties

Alle reguliere onderwijsverstrekkers (basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs, volwassenonderwijs) met vestiging in Tielt. Er is een gelijke behandeling van alle netten. Wanneer een school verscheidene afdelingen heeft, dan wordt de school per vestiging bekeken, maar enkel voor activiteiten aansluitend bij de vestiging van de school.

Erkende Tieltse verenigingen

Erkende Tieltse verenigingen volgens het 'Erkenningsreglement voor lokale verenigingen'.

Niet Erkende Tieltse verenigingen

Verengingen uit Tielt die niet erkend zijn volgens het erkenningsreglement voor lokale verenigingen.

Niet-Tieltse verenigingen

Niet-commerciële verenigingen met rechtspersoonlijkheid waarvan de maatschappelijke zetel zich niet in Tielt bevindt.

Commerciële instanties

Alle gebruikers die niet beantwoorden aan de omschrijving erkende Tieltse of niet erkende Tieltse vereniging die een commercieel doel hebben.

DE RETRIBUTIEPLICHTIGE

Artikel 4

De retributieplichtige is de aanvrager die gebruikmaakt van de dienst ontlending van feestmateriaal.

HOOFDELIJKHEID

Artikel 5

De aanvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

WAARVOOR EN TEGEN WELKE TARIEVEN IS DE RETRIBUTIE VERSCHULDIGD

Artikel 6

De retributie wordt gevraagd voor het ontlenen van feest- en audiovisueel materiaal en bedraagt per activiteit:

Omschrijving	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E
Mobiel podium (10x6 meter)	0	1000	1000	1000	1000
Tribune (20x7 meter)	0	1000	1000	1000	1000
Megafoon	0	2	2,5	3	5
Beamer	0	14	20,5	27	40,5
Geluidsmeter	0	14	20,5	27	40,5
Micro	0	2,5	3,5	5	6,5
Draadloze micro	0	5	6,5	9	12,5
Box Mackie SRM	0	7	10,5	14	20,5
Bakfrigo	0	7	10,5	14	20,5
Discobar/ lichten	0	27	40,5	53,5	80,5
Set van 6 walkietalkies	0	10,5	15,5	20,5	30,5
Micro-statief	0	0	0	0	0

De aangegeven prijs is steeds per stuk weergegeven.

De tarieven zoals vermeld in het retributiereglement worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex, waarbij volgende formule wordt toegepast:

$$\text{Het geïndexeerde nieuwe tarief} = \frac{\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}}$$

Basistarief = tarief zoals vermeld in het retributiereglement.



Nieuwe index is de verhoogde of verlaagde index van de maand september voorafgaand aan de indexering.

De aanvangsindex is de gezondheidsindex van de maand september 2025.

Naast deze lijst met betalend materiaal biedt de stad Tielt bijkomend feestmateriaal gratis aan:

- Kook- en bivakmateriaal
 - Het kook- en bivakmateriaal kan gratis uitgeleend worden aan de categorieën A, B en C. Dit materiaal wordt niet verhuurd aan de categorieën D en E.
 - Een gedetailleerde lijst van al het kook- en bivakmateriaal dat gratis kan ontleend worden kan opgevraagd worden bij de dienst beheer en uitbating infrastructuur.
- Feestmateriaal
 - De stad Tielt biedt gratis feestmateriaal aan voor de organisatie van activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn nadarhekkens, podiumelementen, tafels, stoelen, etc.
 - Een gedetailleerde lijst van al het uitleenmateriaal dat gratis kan ontleend worden kan opgevraagd worden bij de technische dienst.

UITZONDERINGEN

Artikel 7

In bepaalde gevallen gelden extra voorwaarden, zoals:

- De ontlening van het mobiel podium en/ of de tribune dient steeds goedgekeurd te worden door het schepencollege. Dergelijke aanvragen dienen steeds minstens één maand op voorhand ingediend te worden.
- Het schepencollege kan in bepaalde gevallen afwijken van de voorwaarde dat het evenement waarvoor het materiaal aangevraagd wordt op het grondgebied van Tielt dient plaats te vinden. Dergelijke aanvragen dienen steeds minstens één maand op voorhand ingediend te worden.

WIJZE VAN INNING EN BETALING

Artikel 8

De retributie wordt contant of per factuur betaald. Retributies dienen betaald te worden zoals aangegeven op de ontleenbevestiging en kunnen via overschrijving of betaling met bankkaart gevraagd worden.

PROCEDURE

Artikel 9

De retributieplichtige moet zijn aanvraag doen ten vroegste 6 maanden en ten laatste 5 werkdagen voor de activiteit via het webformulier, email of telefonisch.

De reservatie is pas definitief wanneer de aanvrager het formulier van bevestiging van de reservatie heeft bekomen.



De ontleningen worden in volgorde van chronologie van de aanvragen toegestaan. Bij schriftelijke aanvragen is het moment van aanvraag gelijk aan het moment van ontvangst.

Artikel 10

Het ontleende materiaal dient door de ontleners zelf en op eigen kosten afgehaald en teruggebracht te worden naar de dienst. De afhaallocaties zullen worden benoemd in de bevestiging van de bestelling en kunnen volgende zijn (niet limitatief):

- Dienst Beheer en uitbating infrastructuur (Generaal Maczekplein 7, 8700 Tielt)
- Technische dienst loods Tielt (Meulebeeksesteenweg 2D, 8700 Tielt)
- Technische dienst loods Meulebeke (Achtste linielaan 15, 8760 Tielt)

Afhankelijk van de gevraagde materialen is het mogelijk dat er per bestelling meerdere afhaallocaties van de materialen zijn.

Behoudens andersluidende overeenkomst zal de gebruiker de materialen ten vroegste kunnen afhalen één dag voor de activiteit en terugbrengen ten laatste één dag na de activiteit.

De ontleners zorgt zelf voor voldoende personen om het materiaal af te halen en terug te brengen. Ook het in- en uitladen dient door de aanvrager te gebeuren.

De ontleners dient het materiaal in dezelfde staat van ontvangst terug in.

TARIEFVERHOOGING

Artikel 11

- Indien het materiaal laattijdig wordt teruggebracht zal een bijkomende vergoeding worden aangerekend. Deze geldt voor alle materialen, ook deze waarvoor geen huurprijs betaald moet worden. De tariefverhoging bedraagt 2,50 euro/dag voor de eerste twee dagen, vanaf de derde dag bedraagt de tariefverhoging 5 euro/dag
- Voor een eventuele levering en terughalen van de materialen door de stadsdiensten dient een forfaitair bedrag van 100 euro betaald te worden per ingezette combinatie van voertuig + chauffeur. Indien de levering niet door één voertuig + chauffeur uitgevoerd kan worden zal per bijkomende inzet een bedrag van 100 euro worden aangerekend. Audiovisueel materiaal kan enkel opgehaald en teruggebracht worden door de aanvrager zelf. Voor deze materialen is geen transport door stadsdiensten mogelijk.

AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Artikel 12

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor alle schade aan derden en ongevallen voortkomend uit het transporteren, plaatsen, de aanwezigheid van en het wegnemen van de materialen.

De aanvragers staan in voor het materiaal en zijn ertoe gehouden in geval van beschadiging, verlies of diefstal de stad te vergoeden. De vergoeding zal worden vastgelegd door de dienst op basis van de reële kost voor herstel of vervanging van de materialen. De kost zal steeds betaald worden door het stadsbestuur en teruggevorderd worden van de huurder. De huurder verklaart zich akkoord om alle schade aan materiaal dat voortvloeit uit de activiteit te vergoeden.



Elke gebruiker is ertoe gehouden om voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van alle materialen. Onwetendheid in verband met het gebruik kan niet ingeroepen worden als verschoning. Eventuele schade door verkeerd gebruik zal aangerekend worden aan de ontlener.

Door het aanvaarden van het materiaal in gekende toestand verzaken de aanvragers aan ieder verhaal ten opzichte van de stad Tielt. Indien de ontlener een tekortkoming aan het materiaal vaststelt, alvorens hij het voor de eerste maal gebruikt, dient hij de dienst hiervan onmiddellijk en zonder verwijl op de hoogte te stellen, dit per e-mail. In ieder geval moet door de dienst de exacte datum en het juiste tijdstip van de melding kunnen worden vastgesteld. In het bericht laat men weten welke tekortkoming men precies vaststelt en of er stappen ondernomen zullen worden om - eventueel voorlopig – een oplossing te bieden. Deze maatregel ontslaat de ontlener niet van de overige bepalingen in deze rubriek, maar kan een criterium zijn in de bepaling van de hoogte van de schadevergoeding. Indien de ontlener deze stap niet onderneemt, wordt automatisch aangenomen dat de schade ontstaan is tijdens of na het gebruik van het materiaal.

Artikel 13

Het stadsbestuur kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen of schade veroorzaakt door, of naar aanleiding van het gebruik van de genoemde stadsmaterialen.

De ontlener dient zich als een goede huisvader te gedragen en alle nodige voorzorgen te treffen ter voorkoming van schade. De ontlener is verantwoordelijk tegenover derden voor ongevallen van om het even welke aard.

De ontlener is verantwoordelijk voor het verzekeren van het materiaal door middel van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De burgerlijke aansprakelijkheid van organisatoren ten opzichte van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het stadsbestuur.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 14

Door het huren van het materiaal verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen opgenomen in dit reglement en waarborgt stipt de naleving ervan.

Het materiaal kan niet verhuurd worden voor activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en goede zeden.

Artikel 15

Het ontleende materiaal kan niet doorgegeven, noch onderverhuurd worden aan derden. Als vastgesteld wordt dat het materiaal voor andere doeleinden wordt gebruikt dan meegedeeld bij de aanvraag, dan wordt tarief categorie E toegepast en kan de ontlener uitgesloten worden van verder gebruik van de uitleendienst.

Artikel 16

Indien de stad Tielt door overmacht het gehuurde materiaal niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen worden geëist.

Artikel 17

Bij inbreuken tegen de bepalingen van de gebruiksvoorwaarden (niet tijdig betalen van facturen, het niet naleven van de gebruiksvoorwaarden, systematische annuleringen, inbreuken tegen de

wetgeving, ...) kan aan groepen of personen de verdere ontleningen van materiaal geweigerd worden voor latere activiteiten.

Bij een eerste formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van zes maanden. Bij een tweede formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van één jaar.

Bij het niet betalen van de facturen kan de organisator pas opnieuw materiaal ontlene na betaling van de openstaande facturen. Naast voormelde schorsingsactie behoudt stad Tielt het recht om via gerechtelijke weg over te gaan tot inning van niet-betaalde facturen.

INWERKINGTREDING

Artikel 18

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

BEKENDMAKING

Artikel 19

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

