

INHOUDSTAFEL

DOEL VAN HET REGLEMENT	2
DEFINITIES	2
DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED	2
BEGUNSTIGDEN	3
VOORWAARDEN	3
PROCEDURE	4
SUBSIDIEBEDRAG	4
CONTROLE	6
INWERKINGTREDING	6
BEKENDMAKING	6

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad Tielt de werking en activiteiten van erkende Tieltse welzijnsverenigingen ondersteunen.

De stad kent jaarlijks een subsidie toe aan welzijnsverenigingen waarvan de maatschappelijke zetel, steunpunt of werkingsgebied in Tielt gevestigd is. Dit binnen de perken van de kredieten voorzien in het budget.

De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden en procedures vastgelegd in dit reglement. De subsidies zijn niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteiten, criteria of werking.

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement betekent:

- welzijnsvereniging = elke erkende (feitelijke) vereniging actief binnen het brede domein van welzijn, sociale zorg of ondersteuning en die haar maatschappelijke zetel, steunpunt of werkingsgebied in Tielt heeft
- werkingsjaar = de periode van 1 januari tot en met 31 december waarvoor de vereniging haar activiteiten rapporteert
- activiteit = een georganiseerde bijeenkomst of initiatief van de vereniging dat past binnen haar doelstellingen en werking

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

De subsidie kan worden aangevraagd door verenigingen die:

- actief zijn binnen de welzijnssector in Tielt
- als welzijnsvereniging erkend werden door het vast bureau van het lokaal bestuur Tielt
- voldoen aan de voorwaarden van dit reglement

De subsidie is bedoeld voor:

- ondersteuning van de werking, organisatie en activiteiten van de vereniging



BEGUNSTIGDEN

Artikel 4

De subsidie kan worden toegekend aan:

- welzijnsverenigingen, gevestigd in Tielt

Die

- voldoen aan de voorwaarden en criteria vermeld in dit reglement
- een volledige aanvraag indienen binnen de voorziene termijn

De begunstigde is verantwoordelijk voor de correcte besteding van de subsidie en het tijdig indienen van de nodige verantwoordingsstukken.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Om erkend te worden en te blijven als welzijnsvereniging, moet de plaatselijke welzijnsvereniging aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een activiteitenaanbod creëren binnen het brede domein van welzijn, sociale zorg of ondersteuning
- In Tielt meerdere activiteiten organiseren voor de eigen leden of voor een ruim publiek
- De vereniging heeft geen commerciële doelstelling en moet of lid zijn van een koepelorganisatie of een vzw-structuur hebben
- Bij de dienst welzijn een degelijk ingevuld aanvraagformulier tot erkenning indienen vóór 31 december van het werkingsjaar
- Nadere inlichtingen en controle toestaan over de erkenningsaanvraag (het lokaal bestuur kan een financieel verslag, ledenlijst etc. opvragen. Het verstrekken van deze inlichting kan geweigerd worden, met als gevolg dat de vereniging niet erkend kan worden
- Op basis van de erkenningsaanvraag een goedkeuring krijgen tot erkenning via het vast bureau van het lokaal bestuur Tielt

Artikel 6

Om in aanmerking te komen moet de welzijnsvereniging volgende informatie bezorgen:

- een officiële subsidieaanvraag
- de samenstelling van het bestuur (naam, adres en functie van de bestuursleden)
- het aantal Tieltsse leden – vrijwilligers – deelnemers en/of gebruikers
- het bankrekeningnummer van de vereniging en de namen van twee gevolmachtigden

- een activiteitenverslag van het voorbije werkjaar (datum + aantal aanwezige Tieltse leden)
- een inschatting van de activiteiten voor het volgende werkjaar

PROCEDURE

Artikel 7

- Aanvraag
 - Aanvragen gebeuren via het officiële aanvraagformulier, verkrijgbaar bij de dienst welzijn (Deken Darraslaan 60, 8700 Tielt of Bonestraat 24, 8760 Tielt)
 - De aanvraag moet ingediend worden vóór eind januari van het jaar dat volgt op de activiteit. Laattijdige of onvolledige aanvragen worden niet behandeld.
 - Het formulier wordt samen met de nodige bewijsstukken ingediend bij de bevoegde medewerker van de dienst welzijn.
- Beoordeling
 - Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden: bewijsstukken van de gegeven activiteiten
 - Deze worden door de administratie gecontroleerd op volledigheid en juistheid. Er wordt ook nagegaan of de activiteit niet gecumuleerd wordt met andere gemeentelijke subsidies.
- Beslissing
- Uitbetaling
 - Na het indienen van alle aanvragen en bewijsstukken van de welzijnsverenigingen en na berekening – uiterlijk op het eind van het eerste kwartaal van het jaar volgend op de activiteit.

SUBSIDIEBEDRAG

Artikel 8

De subsidie bestaat uit twee delen: een basissubsidie (aantal Tieltse leden) en een werkingssubsidie (activiteiten)

Aantal Tieltse leden (basissubsidie)

Elke vereniging actief in de welzijnssector heeft recht op een basisbedrag van 25,00 euro waar aan de hand van het aantal Tieltse leden - vrijwilligers - deelnemers en of gebruikers dat de vereniging telt de volgende schijven worden bij gerekend

Aantal leden	bedrag
30-100	€25
100-200	€50
>200	€75

De som van deze basissubsidie wordt afgetrokken van het totale subsidiebudget



Werkingsubsidie

Het resterende bedrag van het totale subsidiebudget wordt verdeeld onder de verenigingen op basis van punten toegekend aan activiteiten. Hierbij gelden de volgende regels/omschrijvingen:

Type activiteit	omschrijving	Punten
Gewone werking (max 10/j)	Regelmatige activiteiten, interne werking <i>Bv. bestuursvergadering</i>	1
Buitengewone werking	Initiatief dat niet tot de geregelde werking behoort; overschrijdt de dagdagelijkse werking; vergt voorbereiding en organisatie <i>Bv. dagreis, feest, culturele uitstap, vorming</i>	2
Open activiteiten	Activiteiten die openstaan voor niet-leden en als doel hebben zoveel mogelijk inwoners van de stad te betrekken <i>Bv. eetfestijn</i>	5
samenwerkingsactiviteiten	Activiteiten in samenwerking met andere verenigingen of de Stad. Deze activiteit dient te worden bekendgemaakt via de gemeentelijke en/of andere informatiekkanalen	5

Berekening

$X (\text{totale subsidiebudget}) - X1 (\text{som van de basissubsidie van alle verenigingen}) = X2 (\text{totaal bedrag werkingssubsidie})$

$X2 (\text{totaal bedrag werkingssubsidie}) / X3 (\text{totaal aantal punten voor alle verenigingen}) = X4 (\text{waarde per punt uitgedrukt in €})$

$X4 (\text{waarde per punt uitgedrukt in €}) \times \text{aantal behaalde punten door werking} = X5 (\text{Werkingsubsidie per vereniging})$

$X5 (\text{werkingsubsidie per vereniging}) + X6 (\text{basisbedrag op basis van ledenaantal}) = X7 (\text{totaal subsidie voor elke individuele vereniging})$

Voorbeeld:

bedrag per punt = 4,75 euro

Vereniging A

- Heeft 50 leden
- Behaald 25 punten

$X5 (4,75 \times 25) + X6 (\text{€}50 \text{ basissubsidie op basis van ledenaantal}) =$

$\text{€}118,75 + \text{€}50 \text{ basisbedrag} = \text{€}168,75$



CONTROLE

Artikel 9

- De stad behoudt zich het recht voor om op elk moment controles uit te voeren op de besteding van de subsidie.
- Als uit de controle blijkt dat de subsidie niet correct werd gebruikt of dat onjuiste informatie werd verstrekt, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.
- Bij ernstige inbreuken kan de aanvrager worden uitgesloten van toekomstige subsidiemogelijkheden.
- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn of een afgevaardigde kan de juistheid van de ingediende gegevens controleren. Hiertoe stelt de afgevaardigde van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een vraag tot controle ten aanzien van de dienst welzijn van het lokaal bestuur (welzijn@tielt.be). Dit uiterlijk tegen eind januari van het jaar volgend op de activiteit.

INWERKINGTREDING

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026

BEKENDMAKING

Artikel 11

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

