

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad van donderdag 18 december 2025

Aanwezig

Glenn Lambert, voorzitter

Luc Vannieuwenhuyze, burgemeester

Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, schepenen

Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Joris Vande Vyvere, Jean-Marie Gunst, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Stijn Dermul, Isabelle Van de Cappelle, gemeenteraadsleden

Hendrik Vandenbruwane, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Pieterjan Delbaere, gemeenteraadslid

GR/2025/281 - Reglement tarieven van de openbare bibliotheek - Vaststellen.

Bevoegdheid

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 2, artikel 40§3 en artikel 41.

Juridische grond

De omzendbrief KB/ABB/2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 369 over de reglementen in geval van vrijwillige samenvoeging van gemeenten.

Besluit van de gemeenteraad van 30.01.2025 houdende vaststellen van het reglement betreffende de delegatie van bevoegdheden inzake personeel en gemeentelijke reglementen aan het college van burgemeester en schepenen.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt 05.03.2020 en 07.07.2022 (artikel 9) betreffende het vastleggen van tarieven voor de openbare bibliotheek.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 27.05.2020 en 13.07.2022 (artikel 12) betreffende het vastleggen van tarieven voor de openbare bibliotheek.

Verwijzingsdocumenten

20200520_Meulebeke_opheffen tariefreglement van 09112016.pdf,

2020_tielt_tariefreglement.docx, 2022_meulebeke_tariefreglement_IBL_Uittreksel.pdf,

2022_tielt_tariefreglement_IBL.pdf, 20251218_GR_Tariefreglement_bibliotheek.pdf,

Advies_tariefreglement.pdf

Feiten, context en argumentatie

De reglementen zoals goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van Tielt van 05.03.2020 en 07.07.2022 (artikel 9) betreffende het vastleggen van de tarieven voor de openbare bibliotheek en het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 27.05.2020 en 13.07.2022 (artikel 12) betreffende het vastleggen van de tarieven voor de openbare bibliotheek worden ingevolge de

bepalingen van artikel 369 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 van rechtswege opgeheven m.i.v. 01.01.2026.

Er wordt voorgesteld om een nieuw tariefreglement voor de openbare bibliotheken vast te stellen. Het tariefreglement legt de voorwaarden vast voor het uitlenen van materialen en het leveren van diensten door de bibliotheek aan de burgers.

Van de vergoeding voor inschrijving worden bibliotheekvrijwilligers, leerkrachten en burgers die enkel gebruik maken van de publieke internetpc's vrijgesteld.

Bij het te laat inleveren van materialen, beschadiging of verlies van materialen wordt een vergoeding aangerekend.

Het vaststellen van de tarieven van retributies, waaronder ook de tariefreglementen vallen, behoort, cf. het in de gemeenteraad van 30.01.2025 vastgestelde reglement betreffende de delegatie van bevoegdheden inzake personeel en gemeentelijke reglementen aan het college van burgemeester en schepenen, tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. Er wordt voorgesteld om de tarieven in het aan de gemeenteraad voorgelegde reglement reeds vast te leggen. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen de vastgelegde tarieven wijzigen.

Het ontwerp van reglement werd besproken in de beheerraad van de openbare bibliotheek.

De beheerraad van de openbare bibliotheek verleende positief advies op 13.10.2025 en vraagt om aan artikel 5 paragraaf "Aflleveren van kopieën of prints" ook "scans" toe te voegen. Het toevoegen van deze passage wordt niet weerhouden, gezien boeken en tijdschriften aan auteursrechten onderworpen zijn en het aflleveren van scans in de meeste gevallen niet mogelijk is. Daarnaast worden voor het aflleveren en digitaal doorsturen van scans van andere documenten binnen het stadsbestuur, geen retributies gevraagd.

Financiële gevolgen

De geraamde ontvangsten ingevolge het reglement tot het vastleggen van tarieven voor de openbare bibliotheek worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Besluit

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1

Het reglement betreffende het vastleggen van tarieven voor de openbare bibliotheek wordt als volgt vastgesteld:

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Dit reglement legt de tarieven en voorwaarden vast voor het uitlenen van materialen en het leveren van diensten door de bibliotheek aan de burgers.

GELDIGHEIDSDUUR VAN HET REGLEMENT

Artikel 2

Het tariefreglement blijft van kracht zolang het niet wordt ingetrokken, vervangen of gewijzigd.

DEFINITIES

Artikel 3

In dit reglement betekent:

Bibliotheekmaterialen: gedrukte materialen (boeken, strips, tijdschriften), gezelschapsspellen, audiovisuele materialen (cd's, dvd's, daisy, games), e-readers, e-boeken, audio taalcursussen vertelplaten e.a.

Openingsdag: elke dag dat de bibliotheek geopend is.

Uitleentermijn: de termijn dat de lener krijgt om over een bibliotheekmateriaal te beschikken. Verdere bepalingen over de uitleentermijn staan in het reglement betreffende de werking van de bibliotheek.

Te laat inleveren: het overschrijden van de uitleentermijn.

Telaatgeld: het tarief dat aangerekend wordt bij het overschrijden van de uitleentermijn.

Aankoopsuggestie: de vraag van een burger om een bepaald bibliotheekmateriaal aan te kopen.

Reservatie: de vraag van een lener om een bibliotheekmateriaal opzij te houden voor ontlening.

Reservaties worden behandeld in volgorde van ontvangst.

RFID-tag: een tag met een microchip die toelaat om bibliotheekmaterialen draadloos te identificeren.

Bib aan huis: de dienstverlening waarbij bibliotheekmaterialen aan huis gebracht worden. Verdere bepalingen van deze dienstverlening staan in het reglement betreffende de werking van de bibliotheek.

DE TARIEFPFLICHTIGE

Artikel 4

De tariefplichtige is de burger die gebruikmaakt van de bibliotheekdiensten.

WAARVOOR EN TEGEN WELKE TARIEVEN IS DE VERGOEDING VERSCHULDIGD?

Artikel 5

Om bibliotheekmaterialen te ontlenen moet je als lid ingeschreven zijn bij de bibliotheek.

Volgende vergoedingen zijn hierbij verschuldigd:

Inschrijving:

- Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar: inschrijving is gratis.
- Vanaf 18 jaar: 5 euro per twaalf maanden.

Beschadiging en vervanging van lenerspas:

- 2,50 euro voor kinderen, jongeren en volwassenen.

Reservatie van bibliotheekmaterialen:

- Bibliotheekmaterialen die niet uitgeleend zijn: gratis
- Bibliotheekmaterialen die uitgeleend zijn: 0,50 euro
- Aankoopsuggesties met reservatie: 0,50 euro

Aanvragen van bibliotheekmaterialen uit een andere bibliotheek:

- Uit een openbare bibliotheek: 3 euro per aangevraagd bibliotheekmateriaal.
- Uit een wetenschappelijke bibliotheek: de prijs die de leverende bibliotheek aanrekent.

Afleveren van kopieën of prints

- Kopie of print A4 zwart-wit : 0,10 euro per bladzijde
- Kopie of print A4 kleur : 0,50 euro per bladzijde
- Kopie of print A3 zwart-wit : 0,20 euro per bladzijde
- Kopie of print A3 kleur : 1 euro per bladzijde

Dienstverlening "BIB aan huis": gratis

VRIJSTELLINGEN EN/OF VERMINDERINGEN

Artikel 6

Van de vergoeding voor inschrijving worden vrijgesteld:

Bibliotheekvrijwilligers.

Leerkrachten mits voorlegging van een lerarenkaart.

Inschrijvingen voor enkel het gebruik van de publieke internetpc's.

WIJZE VAN INNING EN BETALING

Artikel 7

De vergoeding wordt contant betaald (in contanten of elektronisch).

TARIEFVERHOGING

Artikel 8

Bij het te laat inleveren van bibliotheekmaterialen is er een tarief verschuldigd van 0,10 euro per ontleend materiaal per openingsdag.

Artikel 9

Als het materiaal na 9 weken niet is teruggebracht wordt de kostprijs, zijnde de aankoopprijs, van het materiaal gefactureerd. Deze facturatie komt bovenop de verschuldigde telaatgelden.

Indien de materialen na deze negen weken alsnog teruggebracht worden, wordt de kostprijs van het materiaal kwijtgescholden en zijn enkel de telaatgelden verschuldigd.

Artikel 10

Bij beschadiging van het ontleende materiaal, geheel of gedeeltelijk, is de totale kostprijs, zijnde de aankoopprijs, van het materiaal verschuldigd. Het materiaal blijft hierbij wel eigendom van de bibliotheek indien het niet meer in de handel verkrijgbaar is.

Artikel 11

Bij melding van verlies van materiaal voor het verlopen van de inlevertermijn betaal je de totale kostprijs, zijnde de aankoopprijs van het materiaal.

Bij melding van verlies van materiaal voor het verlopen van de termijn van 9 weken maar na de inlevertermijn betaal je de telaatgelden tot op de dag van melding en de kostprijs, zijnde de aankoopprijs van het materiaal.

Indien het materiaal binnen de 6 maanden na betaling van de kostprijs nog teruggevonden wordt, wordt het betaalde bedrag terugbetaald bij inlevering en voorlegging van het betalingsbewijs aan het stadsbestuur.

Artikel 12

Indien het bibliotheekmateriaal een gezelschapsspel betreft en een onderdeel van het gezelschapsspel is beschadigd of verloren dan bezorgt de lener een nieuw, onbeschadigd onderdeel.

Indien dit niet mogelijk is betaalt de lener de volledige kostprijs, zijnde de aankoopprijs, van het volledige spel.

Artikel 13

De vergoeding voor het inleveren van een beschadigd DVD-doesje met beveiliging bedraagt 3 euro.

Artikel 14

De vergoeding voor een beschadigde RFID-chip bedraagt 0,50 euro.

WIJZE VAN INNING EN BETALING TARIEFVERHOGING

Artikel 15

Voor de tariefverhogingen na 9 weken te laat wordt een factuur opgemaakt.

Artikel 16

Bij het niet tijdig betalen van de verschuldigde bedragen wordt de procedure gevolgd zoals vastgelegd in het reglement betreffende de retributie administratiekosten bij de invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten zoals goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 30.01.2025.

INWERKINGTREDING

Artikel 17

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026

BEKENDMAKING

Artikel 18

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

Artikel 2

De in het tariefreglement de openbare bibliotheek vastgestelde tarieven kunnen door het college van burgemeester en schepenen aangepast worden in toepassing van het in zitting van de gemeenteraad van 30.01.2025 vastgestelde reglement betreffende de delegatie van bevoegdheden inzake personeel en gemeentelijke reglementen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Artikel 4

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

Namens de raad,

algemeen directeur,
Hendrik Vandenbruwane

voorzitter
Glenn Lambert

Voor éénsluidend afschrift,

algemeen directeur
Hendrik Vandenbruwane

burgemeester
Luc Vannieuwenhuyze