

RETRIBUTIEREGLEMENT 'retributie op opzoeken in archiefdocumenten

Vastgesteld door de gemeenteraad op 18.12.2025

Het reglement treedt in werking op 01.01.2026

INHOUDSTAFEL

DOEL VAN HET REGLEMENT	2
GELDIGHEIDSDUUR VAN HET REGLEMENT	2
WAARVOOR EN TEGEN WELKE TARIEVEN IS DE RETRIBUTIE VERSCHULDIGD	2
VRIJSTELLINGEN EN/OF VERMINDERINGEN.....	2
WIJZE VAN INNING EN BETALING.....	3
WIJZE VAN AANVRAAG.....	3
INWERKINGTREDING	3
BEKENDMAKING.....	3

DOEL VAN HET REGLEMENT

Artikel 1

Met dit reglement wil de stad de kosten vergoeden van de diensten van de archiefdienst die aan een burger, vereniging of bedrijf worden geleverd.

Dit reglement bepaalt wie de retributie moet betalen, voor welke dienst of prestatie ze van toepassing is, hoe het bedrag berekend wordt, en op welke manier de betaling gebeurt.

GELDIGHEIDSDUUR VAN HET REGLEMENT

Artikel 2

Dit retributiereglement geldt voor de periode 2026-2031.

WAARVOOR EN TEGEN WELKE TARIEVEN IS DE RETRIBUTIE VERSCHULDIGD

Artikel 3

Er wordt een retributie geheven op het opzoeken en afleveren van inlichtingen uit het archief inclusief genealogische opzoekingen, opgezocht door de stedelijke administratieve diensten.

Voor het verrichten van opzoekingen in archiefdocumenten, zal naar verhouding van de bestede tijd een tarief van 25,00 euro per begonnen halfuur worden geheven. Eventuele verzendingskosten zijn inbegrepen in het tarief. Voor eventuele kopiekosten geldt de retributie op de afgifte van diverse administratieve stukken.

De tarieven zoals vermeld in het retributiereglement worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex, waarbij volgende formule wordt toegepast:

Het geïndexeerde nieuwe tarief = basistarief x nieuwe index

aanvangsindex

Basistarief = tarief zoals vermeld in het retributiereglement.

Nieuwe index is de verhoogde of verlaagde index van de maand september voorafgaand aan de indexering.

De aanvangsindex is de gezondheidsindex van de maand september 2025.

VRIJSTELLINGEN EN/OF VERMINDERINGEN

Artikel 4

Van de retributie wordt vrijgesteld:

- Indien de vraag kadert in een wettelijke of gerechtelijke procedure. De aanvrager dient hiervan de nodige bewijsstukken te bezorgen.
- Oriënterende opzoekingen, waarbij de archivaris bronnenmateriaal aanreikt, of kleinere gerichte opzoekingen, die minder dan een halfuur opzoekingen kosten.

WIJZE VAN INNING EN BETALING

Artikel 5

De retributie moet betaald worden na ontvangst van het verzoek om betaling en voorafgaand aan het afleveren van de inlichtingen of documenten.

WIJZE VAN AANVRAAG

Artikel 6

Elke aanvraag moet schriftelijk, via e-mail of via een webformulier op de stedelijke website www.tielt.be gebeuren.

INWERKINGTREDING

Artikel 7

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

BEKENDMAKING

Artikel 8

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

