

## **Notulen van de zitting van de gemeenteraad van de stad Tielt van donderdag 8 mei 2025**

Plaats: Gemeenteraadzaal

Start zitting: 20:00 uur

Einde zitting: 22:00 uur

### **Aanwezig**

Glenn Lambert, voorzitter

Luc Vannieuwenhuyze, burgemeester

Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, schepenen

Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Joris Vande Vyvere, Jean-Marie Gunst, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Stijn Dermul, Isabelle Van de Cappelle, gemeenteraadsleden

Hendrik Vandenbruwane, algemeen directeur

### **Verontschuldigd:**

Machteld Vanhee, gemeenteraadslid

Raadslid Bekaert is aanwezig vanaf agendapunt 3.

De algemeen directeur verlaat de zitting bij agendapunt 36, raadslid Belkadi is vervangend secretaris bij de behandeling van dit punt.

OPENBAAR

### **1. GR/2025/091 - Notulen van vorige zitting - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 09.12.2005.

Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder de artikelen 32, 277 §1 en 278 §1.  
Huishoudelijk reglement gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 20.02.2025.

#### **Verwijzingsdocumenten**

GR\_20250403\_notulen volledig.pdf

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### Enig artikel

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de notulen van de zitting van 03.04.2025.

**2. GR/2025/110 - Patrimonium: akte aankoop grondverwerving nr. 2 in de Neringenstraat Kanegem - Goedkeuren.**

**Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

**Verwijzingsdocumenten**

16786-001 De Poorter-Dehaemers à Stad Tielt.pdf, AL16786-002 schattingsverslagJP.pdf, CADGIS-uitreksel.pdf, GR\_INN-PLAN1 inn 1-3.pdf

**Feiten, context en argumentatie**

Voor de heraanleg van de Neringenstraat werd het rooilijnplan vastgesteld in de gemeenteraad van 06.09.2018.

Hierbij wordt de verkoopbelofte voor inneming nr. 2 voor een oppervlakte van 621 m<sup>2</sup> ter goedkeuring voorgelegd, zoals beschreven in de akte met dossiernummer 16786-001 van de dienst Vastgoedtransacties.

Dit goed staat afgebeeld als lot nummer 2 op het opmetingsplan 'riolerings- en wegeniswerken in de Neringenstraat – TLT3015' met plannummer TLT3015/1-5.1/7.

**Financiële gevolgen**

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard voor en mits de prijs van 14.864,28 euro.

**Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Filip Naert, Stijn Dermul), 11 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhout, Koen Desmet, Isabelle Van de Cappelle)

**Besluit**

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de verkoopbelofte voor inneming nr. 2 voor een oppervlakte van 621 m<sup>2</sup> in de Neringenstraat te Kanegem.

Artikel 2

De verwerving geschiedt verder tegen de voorwaarden vervat in de akte en onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeenteraad en van niet-schorsing of niet-vernietiging door de toezichthoudende overheid.

Artikel 3

De dienst vastgoedtransactie zal de akte verlijden en daarbij ook de gemeente vertegenwoordigen.

Artikel 4

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Vlaamse Overheid, dienst Vastgoedtransacties en aan de financieel directeur van de stad Tielt.

**3. GR/2025/111 - Patrimonium: kosteloze verwerving van perceel grond Deken Darraslaan Tielt - Goedkeuren.**

**Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Verwijzingsdocumenten**

akte grondafstand.doc, CADGIS - INVIMMO.pdf, export-cadgis (41).pdf, uittreksel kadastrale legger\_2.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

Na de realisatie van een bouwproject in de Deken Darraslaan - Holdestraat - Mgr. Van Hovestraat, wordt de kosteloze overdracht naar het openbaar domein ter goedkeuring voorgelegd. Dit omvat een perceel met een oppervlakte van 35a 59 ca. Zodoende kan dit perceel in het openbaar domein opgenomen worden. De akte zal verleden worden onder voorbehoud van goedkeuring en verwerving door de gemeenteraad.

Een perceel grond op te nemen in het openbaar domein (deels wegenis), gelegen aan de Deken Darraslaan, volgens titel onder grotere oppervlakte gekend onder sectie I, deel van de nummers 391/S, 391/H, 390/B, 389/C en 387/E en volgens huidig kadaster, sectie I, nummer 391G3 P0000, met een oppervlakte volgens huidig kadaster van vijfendertig are negenenvijftig centiare (35a 59ca).

Deze overdracht geschiedt om reden van algemeen nut en dit voor opname in het openbaar domein van de stad Tielt in uitvoering van de door het college van burgemeester en schepenen van de stad Tielt op 05.08.2008 onder referte V/2015/425000 afgeleverde verkavelingsvergunning, de gemeenteraadsbeslissing de dato 06.03.2008 houdende goedkeuring van de basisovereenkomst tussen Invimmo NV en de stad Tielt.

### **Financiële gevolgen**

Het betreft een kosteloze verwerving.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de ontwerpakte met referentie 2201088 voor de kosteloze verwerving van perceel grond Deken Darraslaan - Holdestraat, zoals opgenomen in het gemeenteraadsdossier.

#### Artikel 2

De burgemeester (bij delegatie de voorzitter in toepassing van artikel 281 van het Decreet Lokaal Bestuur) en de algemeen directeur te machtigen de akte namens het lokaal bestuur Tielt te ondertekenen.

#### **4. GR/2025/141 - Omgevingsaanvraag O/2024/341 (OMV 2024142498) – Heraanleg Neringestraat: goedkeuring, rooilijn, bestek en ramingen - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Decreet houdende de gemeentewegen van 03.05.2019.

Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25.04.2014, in het bijzonder artikel 31.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27.11.2015 tot uitvoering van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 47.

### **Verwijzingsdocumenten**

2024\_341\_GR\_Nota\_Neringenstraat\_volledig.docx,  
2024\_341\_PLANNEN\_PIV2\_excl overstorten.pdf, advies ANB\_vg.pdf, advies DLV\_voorwaardelijk gunstig.pdf, advies POVC\_OMV\_2024142498\_og.pdf, advies\_AOE\_vg.pdf,  
advies\_PDWaterlopen\_og.pdf, advies\_VMM\_afvalwater\_gvg.docx,  
advies\_VMM\_grondwater\_vg.pdf, Nota min- en meerwaardes rooilijn.pdf, TIE0723B - O - Bijzonder Bestek.pdf, TIE0723B - O - Raming.pdf, TLT3015 GRV - grondinnemingsplan 1 tot 5.pdf, TLT3015 RL - Rooilijnpan 1 tot 5.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

De provincie West-Vlaanderen ontving op 11.12.2024 een omgevingsvergunningsaanvraag van Stad Tielt voor de heraanleg van de als monument beschermde kasseiweg Neringenstraat met inbegrip van de aanleg van een grotendeels vrijliggend dubbelrichtingsfietspad. De aanvraag gaat tevens gepaard met rioleringswerken, het vellen van hoogstammige bomen, reliëfwijzigingen (ophogen onder het fietspad), dempen van grachten, en de tijdelijke aanleg van een terrein voor grondverbetering en bemaling. Het project strekt zich uit vanaf de dorpskern Kanegem (Kanegem-Dorp) tot de aansluiting naar de dorpskern van Aarsele (Schoolstraat / Molenweg).

Dossierreferentie: OMV\_2024142498

Locatie: Neringenstraat, Tielt

Kadastraal bekend als: Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0124 B Afdeling TIELT 5 AFD (KANELEM), sectie B, 0663 L Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0201 E Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0090 E Afdeling TIELT 5 AFD (KANELEM), sectie B, 0662 C Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0032 C Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0032 D Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0123 A Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0073 F 2 Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0199 C Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0088 B Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0079 B Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0122 A Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0209 D 2 Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0206 P Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0077 D Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0121 R Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0034 K Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0195 B Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0092 C Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0206 R Afdeling TIELT 5 AFD (KANELEM), sectie B, 0653 B Afdeling TIELT 5 AFD (KANELEM), sectie B, 0663 M Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0121 S Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0090 D Afdeling TIELT 6 AFD (AARSELE), sectie B, 0091 E

De aanvraag bevat de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van één of meerdere gemeentewegen, waarover de gemeenteraad conform het decreet houdende de gemeentewegen beslissingsbevoegdheid heeft.

De werken kaderen in de noodzaak van het herstel van de bestaande rijweg van kasseien, met uitrusting van een vrijliggende fietsstrook aan de oostelijke zijde, alsook de vereiste van een verbeterde basisfundering voor de weg, inclusief kantopsluiting, die duurzamer is dan de oorspronkelijk aangelegde weg, zodat een weglichaam bekomen wordt met voldoende draagkracht voor (zwaar) gemotoriseerd verkeer. Tegelijk dient het eindresultaat ook voldoende veilig te zijn voor functioneel en recreatief fietsverkeer.

Er werd eerder al een rooilijnplan opgemaakt volgens de oude procedure en voorlopig en definitief vastgesteld (GR 05.07.2018 en GR 06.09.2018), en dat na verzoek tot nietigverklaring (11.12.2018) werd bekrachtigd door de Raad van State (14.09.2021). Voorliggend dossier voorziet in een

herbevestiging en enkele optimalisaties van het destijds goedgekeurde rooilijnplan naar aanleiding van de onderhandelingen voor grondverwerving. Het betreft:

- Een ruimere inname ter hoogte van perceel 663 M (tegenover Ten Broucken) in functie van een esthetischer (rechtere) afbakening.
- Een beperking van de inname ter hoogte van perceel 122A (nabij huisnummer 51) in functie van de verkeersveiligheid bij het op- en afrijden.
- Een ruimere inname ter hoogte van perceel 34 K (huisnummer 41) in functie van privacy (zicht vanop het fietspad in de woning).

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 18.01.2025 tot en met 16.02.2025. Tijdens het openbaar onderzoek werden 12 bezwaren ontvangen, waarvan 11 unieke en waarvan 2 vanwege een bewonersplatform.

Volgende elementen hebben betrekking op de zaak der wegen, meer bepaald op het ontwerp van de wegenis:

- De keuze van de locatie van de oversteekplaats voor fietsers in Aarsele
- De keuze van de locatie van het dubbelrichtingsfietspad tussen beide dorpskernen
- De keuze om fietsers in Aarsele deels op de rijweg te laten rijden
- De keuze om niet over gehele lengte een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad te voorzien

Daarnaast is een opmerking waarbij de gevolgde procedure (geïntegreerd in de omgevingsvergunning) wordt betwist.

De overige opmerkingen in de bezwaren (inclusief de opmerkingen die betrekking hebben op het mobiliteitsaspect) worden meegenomen bij de beoordeling van de omgevingsvergunningsaanvraag.

Voor wat betreft het ontwerp, dient erop gewezen dat het in essentie gaat over de heraanleg van de als monument beschermde kasseiweg Neringenstraat waarbij van de gelegenheid gebruik werd gemaakt om een volwaardig fietspad te voorzien – gelet op de ligging in het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk – en om een gescheiden riolering aan te leggen en dat voorliggend plan tot stand is gekomen na een lang proces / traject met diverse stakeholders:

Tijdens de eerste fase – de startnota – werd een analyse gemaakt van ruimte, functie en gebruik en afweging van mogelijke inrichtingsmogelijkheden met hun pro en contra. Tijdens de tweede fase – de projectnota – werd de visie uit de startnota doorvertaald naar een plan waarbij vooral de knelpunten verder uitgediept en geëvalueerd werden.

Tijdens de eerste fase werd besloten dat de beste keuze erin bestaat om tussen beide dorpskernen een maximaal vrijliggend dubbelrichtingsfietspad aan de oostzijde te voorzien, in de kern van Kanegem tweezijdig enkelrichtingsfietspaden te voorzien en in de kern van Aarsele maximaal enkelrichtingsfietspaden (deels tweezijdig, deels eenzijdig). Voor wat betreft de oversteekplaatsen werden als criteria gehanteerd dat de zichtbaarheid voldoende groot moet zijn, dat de fietser maximaal gescheiden gehouden dient te worden van de automobilist en dat een uniforme afbakening ‘wegbeeld’ – ‘snelheidsregime’ gehanteerd moet worden.

Dit resulteerde in een consensus oplossing van de Gemeentelijke BegeleidingsCommissie, maar diende nog ter goedkeuring voorgelegd te worden aan Regionale MobiliteitsCommissie, die een externe kwaliteitsauditor is en een objectieve evaluatie moet maken van het ontwerp. Die oordeelde echter dat de oplossing voor beide kernen herbekeken diende te worden omdat de ruimte voor de voetganger uit het oog verloren was bij de ambitie om maximaal fietsinfrastructuur te willen voorzien. De oplossing met zogenaamde ‘comfortstroken’ werd tijdens dat overleg naar voor gebracht.

De verdere uitwerking van het plan in de tweede fase – de projectnota – legde een aantal knelpunten bloot waarvoor geen consensus kon worden gevonden, waarop het dossier opnieuw werd voorgelegd aan de Regionale MobiliteitsCommissie. Na initiële opmerkingen

die resulteerden in een suboptimale oplossing voor alle stakeholders, werd uiteindelijk een projectnota goedgekeurd met een dubbelrichtingsfietspad in het buitengebied en comfortstroken in de bebouwde kommen, en zonder technische ingrepen (drempels, middenbermen) op de gehele kasseibaan maar wél toestemming om over de gehele lengte van het rechte stuk de as zijdelings te verschuiven. Deze oplossing wordt door alle betrokken overheden gedragen als de 'best haalbare optie' naar comfort en veiligheid toe.

Er dient geconcludeerd dat voorliggend plan ten gronde is onderzocht door verschillende experts en stakeholders en als de best haalbare optie wordt beschouwd en dat ontwerpmatige aanpassingen aan voorliggende plan, zoals het verschuiven van de fietsoversteek, het verschuiven van het fietspad naar de andere kant van de rijweg en dergelijke niet meer mogelijk zijn.

Voor wat betreft het bezwaar over de gevolgde procedure, dient opgemerkt dat lokale wegen niet worden beschouwd als zonevreemd, maar bestemmingsongevoelig: in tegenstelling tot hoofdverkeersvoorzieningen op niveau van het gewest zoals autosnelwegen en gewestwegen, zijn ze in de gewestplannen niet bestemd met een artikel en ingetekend. De aanpassing van dergelijke wegen dient dan ook als bestemmingsneutraal te worden beschouwd, waardoor artikel 12 van het gemeentewegendecreet wel degelijk toegepast kan worden.

Volgende instanties bezorgden hun advies:

- Onroerend Erfgoed - 24.01.2025: Voorwaardelijk gunstig
- Agentschap Natuur en Bos (ANB) – 13.02.2025: Voorwaardelijk gunstig
- Agentschap Landbouw en Zeevisserij – 24.02.2025: Voorwaardelijk gunstig
- Provincie West-Vlaanderen - Dienst Waterlopen - 20.03.2025: Gedeeltelijk gunstig (initieel advies)
- Vlaamse Milieumaatschappij – Grondwater - 26.03.2025: Voorwaardelijk gunstig
- Vlaamse Milieumaatschappij – Afvalwater en lucht – 20.02.2025: Gedeeltelijk voorwaardelijk gunstig
- Departement Omgeving – geen advies uitgebracht
- POVC West-Vlaanderen - 28.03.2025: Ongunstig (met optie voorwaardelijk gunstig)

### Technische beoordeling

#### Wegenis

Bij het ontwerp is vooreerst uitgegaan van de maximale recuperatie van de bestaande bestratingsmaterialen, zowel van de aanwezige straatstenen (roodbruine granietkassei) als van de lokaal beschikbare veldborduren (blauwe hardsteen). Bij de straatstenen gaat het om de courante afmetingen 190-220 x 140 x 140 mm, evenwel ter hoogte van de kantopsluitingen ook om de langer formaten 250-350 x 140 x 140 mm (in de dorpscentra zijn enkele zijstroken aangelegd in combinatie van zowel graniet- als gres-kasseien in vierkante en rechthoekige formaten). De veldborduren hebben als gemiddelde afmetingen 270-300 x 140 x 300 mm.

In overleg met het Agentschap R-O West-Vlaanderen, Onroerend Erfgoed, werd het ontwerpprincipe vooropgesteld van een heraangelegd profiel dat het tonronde aspect van de weg respecteert (conform de bestaande toestand) en waarbij de as van de rijweg dan met een meter oostelijk wordt opgeschoven.

Er werd geopteerd om de vrijliggende fietsstrook in het landelijk gebied aan de oostelijke zijde van de rijweg te voorzien, en waarbij het aspect van een zogenaamde zomerweg zoveel als mogelijk benaderd wordt.

In het landelijk gedeelte tussen de twee dorpskernen; vanaf Ten Broucken (huisnr. 3) tot de Oude Gentweg-Waiberglaan, wordt de rijweg heraangelegd in herbruik kasseien. De rijweg wordt hier geflankeerd door herbruik-veldborduren en grasbetontegels. Deze kantopsluitingen worden gefundeerd met schraal beton en zorgen voor een voldoende zijdelingse weerstand voor de rijweg in kasseien. De uitvoering van de doorgroeitegels met afmetingen 600 x 400 x 120 mm + rechte

zijde en hol- en dolverbindingen zijn daarenboven extra geschikt voor een aanvullende kantopsluiting die bestand is tegen occasionele overrijding door (zwaar) gemotoriseerd verkeer. Na inzaaiing en kieming van een standplaatsgeschikte grassoort, blijft deze slechts voor 25 % zichtbaar en laat dus ook vanuit esthetisch oogpunt een goede landschappelijke integratie toe. De veldborduren op hun beurt zorgen voor een bewaring van het oorspronkelijke beeld en de historische waarde van de Neringenstraat.

Aan de oostelijke kant komt een vrijliggend dubbelrichtingsfietspad van bitumineuze verharding. De open baangrachten en grazige bermen worden maximaal hersteld en gehervat. De grachten worden hierbij plaatselijk bijkomend versterkt met geprefabriceerde betonelementen voor bodem en talud.

Ter hoogte van huisnummer 41 en 51-53 is het niet mogelijk om een vrijliggend fietspad te ontwerpen. In deze zones wordt de rijweg voorzien in kasseiverharding, opgesloten tussen twee veldborduren afkomstig van de opbraak. Aan de oostelijke kant wordt het fietspad in bitumineuze verharding afgescheiden van de rijweg door een veiligheidsstrook in grasbetontegels, dit met een breedte van 1m. Tegen de woningen wordt alsook nog een smaller voetpad voorzien in grijze betonstraatstenen.

In het dorpscentrum van Kanegem, in het vak vanaf Kanegemdorp tot de Neringenstraat huisnr. 4, wordt de rijweg heraangelegd in antracietkleurige cementbeton. In dit deel wordt de rijweg heraangelegd in verlenging van Kanegemdorp, eveneens aangelegd in antracietkleurige cementbeton. De keuze voor beton is aanvaardbaar omdat het slechts een beperkt deel is van de Neringenstraat, gezien deze aanleg ook in de rest van Kanegem-dorp gebruikt is en aldus de samenhang en harmonie zal benadrukken, én omdat een kasseiwegdek in deze haakse bocht technisch moeilijk realiseerbaar is (risico dat kasseistenen losgewrikt worden door draaibeweging van banden). De rijweg wordt hier geflankeerd door een ter plaatse vervaardigde kantstrook (meegegoten met de rijweg) en een trottoirband type IE. De breedte van de weg exclusief watergreppels bedraagt 5,40m. De trottoirs worden aangelegd in grijze betonstraatstenen 220x220x80mm. Op de rijweg worden okerkleurige fietssuggestiestroken geplaatst.

In de bebouwde kom van Kanegem wordt de fietsoversteek voorbij de aansluiting van Ten Broucken voorzien, zijnde aan de grens van de bebouwde kom. Dit geeft een uniform wegbeeld binnen de volledige bebouwde kom en respecteert de bestaande talud.

Binnen de bebouwde kom wordt gekozen voor gemengd verkeer, met de kasseiweg opgesloten tussen twee veldborduren afkomstig van de opbraak, twee even brede antracietkleurige comfort betonstroken, afgebakend met een trottoirband type IE en reglementaire voetpaden van vierkante betonstraatstenen met een breedte van minstens 1,50 m, tenminste daar waar bebouwing is. Gezien de as van de rijweg niet in het midden ligt tussen de twee uiterste rooilijnen, ontstaat er een reststrook aan de oostelijke zijde.

Deze wordt opgevuld met een parkeerstrook uit kasseiverharding.

In de bebouwde kom van Aarsele wordt een analoog beeld als in Kanegem voorzien, met de kasseiweg tussen twee veldborduren afkomstig van de opbraak, twee antracietkleurige betonstroken en reglementaire voetpaden.

In het dorpscentrum van Aarsele, in het vak vanaf de Molenweg tot de Jules Van Ooststraat huisnr. 36, wordt de rijweg heraangelegd in bitumineuze verharding, opgesloten tussen een watergreppel uit antracietkleurige cementbeton en een trottoirband type IE, met tussen de trottoirband en de rooilijn een voetpad bestaande uit vierkante betonstraatstenen.

De Oude Gentweg wordt heraangelegd tot huisnr. 5, waarbij de rijweg wordt voorzien in bitumineuze verharding, opgesloten met een zijbermversterking. Ter hoogte van de opritten uit grijze betonstraatstenen 220x110x100mm wordt een boordsteen type ID3 voorzien.

Riolering en nutsleidingen

Gecombineerd met de wegeniswerken, zullen tevens rioleringswerken worden uitgevoerd in de Neringenstraat.

Die werken zijn van meervoudige aard:

- Vervangingswerken op de ingebuisde Neringbeek (kant Aarsele, westzijde van de weg), waar de leiding in (te) slechte staat is. Omwille van ruimtelijke conflicten met de ligging van de nutsleidingen schuift deze gedeeltelijk op naar de rijweg. Het aantal deksels in de kasseiweg wordt bewust minimaal gehouden
- De doortrekking van het gescheiden rioleringsstelsel tot aan Kanegem Dorp. De vuilvracht was op heden al aangesloten naar de zuiveringsinstallatie van Tielt, maar ook het hemelwater zat er op aangesloten – wat te vermijden is: ook dat regenwater wordt deels mee verpompt (exploitatiekost) en maakt het effectief zuiveren van de vuilvracht moeilijker door een hogere verdunningsgraad. Een stukje afkoppeling van hemelwater van het collectornet komt bovendien ook de ecologische impact (verlagen van de overstortfrequentie) ten goede.
- Er wordt een gedeeltelijke optimalisatie gedaan van de werking van het bestaande collectorennet, door te vermijden dat er zogeheten ‘achterwaartse overstorting’ moet optreden (en leidingen op piekmomenten omgekeerd moeten werken – tegen de normale afwateringsrichting in). Dat komt risico’s op aanslibbing (en verstoppingen) door dat effect dan ook ten gunste.
- Naast deze functionele behoeften vanuit rioleringsbeheer wordt ook ingezet op milderende maatregelen voor de impact op de waterloop. Concreet: wat we aan regenwater van het collectoren-netwerk afhalen, mag geen problemen op de waterloop veroorzaken door versnelde afvoer te creëren, idem voor de bijkomende verharding van het fietspad.  
Daartoe leggen we: plaatselijk grotere leidingen, om water te kunnen vasthouden tot het geloosd kan worden (zonder over het piek lozingsdebiet van de bestaande toestand te gaan), en voorzien we een aantal stuw-schotten die zorgen dat we het waterbergend vermogen van de grachten voldoende mee benutten. Samen het herstellen van het waterdoorlatende karakter van de kasseibaan zorgen deze elementen ervoor dat er geen overlast veroorzaakt wordt door versnelde afvoer van hemelwater.

#### Groen

Langs beide zijden van de Neringenstraat worden - indien mogelijk - de bestaande bomen behouden.

Naast de te behouden bomen dienen in totaal nog 62 bomen gerooid, waarvan 38 st vergunningsplichtig zijn en 24 niet-vergunningsplichtig.

Van de 38 vergunningsplichtige dienen 29 bomen (op openbaar en in te nemen privaat domein) te worden gerooid om de aanleg van de riolering en het fietspad mogelijk te maken. Daarnaast wordt voorzien om 9 bomen te rooien die in een slechte gezondheidstoestand verkeren.

De te rooien bomen die vergunningsplichtig zijn, staan beschreven in formulier B20.

Daarnaast worden hagen en struiken gerooid, die zich meestal op in te nemen privaat domein bevinden.

Bij de nieuwe groenaanleg wordt voorzien om 47 nieuwe bomen aan te planten, zo veel mogelijk als bomenrij, op openbaar domein.

De groendienst van Tielt gaat akkoord met volgende streekeigen soorten: *Acer campestre*, *Carpinus betulus* en *Tilia cordata*

De bomen mogen gemengd aangeplant te worden. Er worden 18 *Acer campestre*, 9 *Carpinus betulus* en 20 *Tilia cordata* voorzien.

Nu staan de bestaande bomen op verschillende afstand van 20 tot 30 m. Van de groendienst van

Tielt mogen de nieuwe bomen dicht bij elkaar voorzien, maar moeten niet allemaal even ver van elkaar te staan. Voor de inplanting werd tevens gevraagd aandacht te schenken met de bereikbaarheid van de provinciale waterloop voor hun onderhoud. De nieuwe bomen worden dan ook op niet minder 20 m afstand voorzien.

De nieuwe bomen kant vrijliggend fietspad worden tussen het fietspad en de grachten voorzien. Dit omdat er daar geen nutsleidingen liggen of nieuwe nutsleidingen voorzien worden.

Op plaatsen waar er nutsleidingen liggen die blijven liggen of waar nieuwe riolering in de wegbermen wordt voorzien (grondgebied Aarsele), worden geen nieuwe bomen voorzien.

Het extra visueel accent thv de overgang enkelrichting/dubbelrichtingsfietspad thv Ten Broucken te Kanegem wordt voorzien met een laag Veldesdoornmassief (2 rijen) kort tegen de rijweg aan, die de insnoering visueel ondersteunt.

Het bestaande rozenperk aan de rechterkant vanaf Kanegem vanaf de overgang enkelrichting/dubbelrichtingsfietspad thv Ten Broucken is volgens de groendienst van Tielt aan vervanging toe. De groendienst van Tielt stelt voor een nieuwe aanplant van rozen te voorzien met worteldoek.

Aan de linkerkant vanaf Kanegem tussen Ten Broucken en de Reigersbeek WL.2. bevindt er zich een onderbeplanting van Hazelaar, Esdoorn, botanische rozen... De groendienst van Tielt wenst deze onderbeplanting zo veel mogelijk te behouden.

Op grondgebied Aarsele thv van het kruispunt met de Oude Gentweg wordt voorzien om de bestaande jonge lindeboom in het ronde plantvak te verplanten naar een 8-tal m verder voorzien plantvak.

De wegbermen worden na profilering ingezaaid met een graszaadmengsel voor wegbermen volgens het SB250 en het maaibeheer wordt extensief voorzien.

Extra maatregelen

#### Ramingen

De rioleringswerken, wegeniswerken en omgevingswerken worden geraamd 4.015.899,25 € (excl. 21% BTW) of 4.431.442,26 € (incl. 21% BTW).

De kosten worden als volgt verdeeld:

| Ten laste van   | Werken                        | Excl. btw      | Incl. btw      |
|-----------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| A Riopact       | rioleringswerken + wegenis    | € 1.935.048,00 | € 1.935.048,00 |
| B Aquafin       | rioleringswerken              | € 102.075,00   | € 102.075,00   |
| C Provincie     | verleggen grachten + fietspad | € 618.080,00   | € 747.876,80   |
| D Stad Tielt    | restauratiedossier + opritten | € 1.360.696,25 | € 1.646.442,46 |
| Algemeen totaal |                               | € 4.015.899,25 | € 4.431.442,26 |

#### Toetsing aan het beoordelingskader uit het decreet houdende de gemeentewegen

De aanpassingen aan de wegenis zijn niet in strijd met de tenuitvoerlegging van de gewenste bestemming van de gronden en voldoet ook aan de principes opgenomen in artikelen 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen:

##### *1. De ingrepen moeten ten dienste staan van het algemeen belang*

De aanvraag betreft de heraanleg van een bestaande en als monument beschermde weg en kadert enerzijds in het noodzakelijk herstel van de bestaande weg met een verbeterde fundering in functie van (zwaarder) gemotoriseerd verkeer en anderzijds in het verbeteren van de verkeersveiligheid, in het bijzonder voor fietsers, door de aanleg van een grotendeels vrijliggend dubbelrichtingsfietspad.

De nieuwe wegenis voldoet zo aan de doelstelling van algemeen belang.

##### *2. Een wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende gemotiveerd moet worden*

De aanvraag voorziet geen opheffing van een gemeenteweg, maar wel enkele beperkte wijzigingen ten opzichte van de eerder goedgekeurde rooilijn en zijn het gevolg van de onderhandelingen voor grondverwerving.

Het betreft:

- Een ruimere inname ter hoogte van perceel 663 M (tegenover Ten Broucken) in functie van een esthetischer (rechtere) afbakening.
- Een beperking van de inname ter hoogte van perceel 121 R (huisnummer 51) in functie van de verkeersveiligheid bij het op- en afrijden.
- Een ruimere inname ter hoogte van perceel 34 K (huisnummer 41) in functie van privacy (zicht vanop het fietspad in de woning).

De wijzigingen zijn in overeenstemming met de geest van het gemeentewegendecreet.

*3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aaneengrenzende percelen worden steeds in acht genomen*

De aanvraag betreft de heraanleg van een bestaande weg met inbegrip van de aanleg van een grotendeels vrijliggend dubbelrichtingsfietspad, wat de verkeersveiligheid, in het bijzonder voor fietsers, ten goede komt.

De aanvraag voorziet in de nodige opritten ter ontsluiting van de aanpalende percelen.

*4. Ingrepen worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief*

De nieuwe wegenesis heeft geen gemeentegrensoverschrijdende impact.

*5. Ingrepen moeten worden beoordeeld in functie van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO artikel 1.1.4.*

De actuele functie van de gemeenteweg wijzigt niet. De gemeenteweg zal gebruikt blijven worden voor de verbinding tussen Aarsele en Kanegem, zowel voor gemotoriseerd als zacht verkeer. De artistieke, historische, industrieel-archeologische, socio-culturele en wetenschappelijke waarde waarvoor de weg werd als monument en stads- en dorpsgezicht wordt gerespecteerd. In een afweging van de duurzame en toekomstige behoeftes, is de aanleg van een grotendeels vrijliggend dubbelrichting fietspad een verbetering op vlak van verkeersveiligheid, in het bijzonder voor fietsers.

De omvang van de wijziging ten opzichte van de eerder goedgekeurde rooilijn is beperkt.

De wijzigingen zijn in overeenstemming met de bepalingen van VCRO artikel 1.1.4.

## **Stemming**

Met 29 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Joris Vande Vyvere, Jean-Marie Gunst, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Stijn Dermul, Isabelle Van de Cappelle), 1 stem tegen (Filip Naert)

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het tracé, de aanleg en de uitrusting van de nieuwe wegenesis goed zoals opgemaakt door Infrabureau Demey en opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV\_2024142498, gelegen aan de Neringenstraat te Tielt.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de plannen, het bijzonder bestek en de meetstaat van de nieuwe wegenesis goed zoals opgemaakt door Infrabureau Demey en opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV\_2024142498, gelegen aan de Neringenstraat te Tielt.

### Artikel 3

De gemeenteraad legt de nieuwe rooilijn van de nieuwe wegenis definitief vast, conform het rooilijnplan “TLT3015 RL – Rooilijnplan 1 tot 5” opgemaakt en ondertekend op 03.06.2024 door landmeter-expert Michaël Balcaen, beëdigd door de Rechtbank van Eerste Aanleg, ingeschreven op het Tableau van de Federale Raad van landmeters-experten, LAN211902, en opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV\_2024142498, gelegen aan de Neringenstraat te Tielt.

### Artikel 4

De gemeenteraad neemt de nieuwe wegenis met een oppervlakte van 7.060 m<sup>2</sup> op in het openbaar domein, conform het plan grondafstand “TLT3015 GRV – Grondinnemingsplan 1 tot 5” (zone aangeduid in gele kleur) opgemaakt en ondertekend op 03.06.2024 door landmeter-expert Michaël Balcaen, beëdigd door de Rechtbank van Eerste Aanleg, ingeschreven op het Tableau van de Federale Raad van landmeters-experten, LAN211902, en opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV\_2024142498, gelegen aan de Neringenstraat te Tielt.

## **5. GR/2025/142 - Bedrijventerrein Tielt Noord Uitbreiding - Samenwerkingsovereenkomst met WVI - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 40, §1.

### **Juridische grond**

Het bestuursdecreet van 07.12.2018.

De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 30 §3 betreffende het in-house toezicht.

De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26.02.2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 12 inzake in house opdrachten, waarin uitdrukkelijk gesteld wordt dat de toepassing van de aanbestedingsregels voor overheden niet mag ten koste gaan van de vrijheid van overheidsdiensten om hun taken te vervullen met gebruikmaking van hun eigen middelen, waaronder de mogelijkheid samen te werken met andere overheidsdiensten (het zgn. in house concept).

De gecoördineerde statuten van WVI van 13.12.2023.

### **Verwijzingsdocumenten**

Bedrijventerrein\_Tielt Noord Uitbreiding\_BIJLAGE\_Afbakening projectgebied.pdf, Bedrijventerrein\_Tielt Noord Uitbreiding\_Samenwerkingsovereenkomst.pdf, Bedrijventerrein\_Tielt Noord Uitbreiding\_Schattingsverslag.pdf, Bedrijventerrein\_Tielt Noord Uitbreiding\_Schrijven Stad Tielt.pdf, Bedrijventerrein\_Tielt Noord Uitbreiding\_Schrijven WVI.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

WVI is eigenaar van de gronden van het gemengd regionaal bedrijventerrein ‘Tielt Noord Uitbreiding’ en beschikt over een omgevingsvergunning voor het bouwrijp maken en de aanleg van het bedrijventerrein.

In een schrijven van stad Tielt aan WVI van 17.04.2024 uit de stad de wens om nauw betrokken te worden bij de gronduitgifte en de projectontwikkeling, vanuit de te verwachten zeer grote en positieve impact op het lokaal economisch klimaat en vanuit de beleidsdoelstellingen van de stad.

Daartoe wenst de stad een duidelijke grondpositie in te nemen om zodoende als co-regisseur de ontwikkeling van het bedrijventerrein mogelijk te maken en als grondeigenaar te kunnen optreden bij de verkoop van de individuele percelen.

De stad wil daarbij evenwel het operationeel proces van de realisatie – ontwikkeling en uitgifte - van het bedrijventerrein ten algemeen nut toevertrouwen aan WVI, binnen de geldende in house regels.

De ontwikkeling van een bedrijventerrein kadert immers binnen de statutaire opdracht van WVI. WVI werkt uitsluitend voor de West-Vlaamse lokale besturen, waaronder stad Tielt, die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de rechtspersoon zoals op hun eigen diensten. Meer dan 80% van de activiteiten van WVI behelst de uitvoering van taken die haar zijn toegewezen door de controlerende aanbestedende diensten of door andere, door diezelfde aanbestedende diensten gecontroleerde rechtspersonen. De relatie tussen WVI en de lokale besturen stoelt aldus op reglementaire basis en is niet van contractuele aard. Bovendien is er geen directe participatie van privékapitaal in WVI, met uitzondering van geen controle of blokkerende macht opleverende vormen van participatie van privékapitaal, vereist krachtens de nationale wet- en regelgeving, in overeenstemming met de verdragen, die geen beslissende invloed uitoefenen op de gecontroleerde rechtspersoon. Bijgevolg voldoet WVI aan de specifieke voorwaarden om de ontwikkeling van het gemengd regionaal bedrijventerrein Tielt Noord Uitbreiding volgens de in house regels ter harte te kunnen nemen.

In een antwoordschrijven van WVI aan stad Tielt van 02.08.2024 verklaart WVI zich akkoord met de vraag van stad Tielt, onder bepaalde voorwaarden van algemeen belang.

De verwerving van de gronden door de stad dient te gebeuren ten algemeen nut en tegen een planneutrale vergoeding. WVI dient voor de realisatie van het bedrijventerrein over een tijdelijk zakelijk recht op de gronden te beschikken, waartoe de stad een opstalrecht dient te verlenen aan WVI. WVI dient door de stad eveneens gemandateerd te worden om in te staan voor het ganse proces volgens haar statutaire opdracht.

De nadere modaliteiten en voorwaarden voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein Tielt Noord Uitbreiding werden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, opgenomen als bijlage bij dit besluit.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen stad Tielt en WVI betreffende de ontwikkeling van het bedrijventerrein 'Tielt Noord Uitbreiding', opgenomen als bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

#### Artikel 2

De burgemeester, bij delegatie voor de voorzitter van de gemeenteraad in toepassing van artikel 281 van het Decreet lokaal bestuur, en de algemeen directeur worden gemachtigd deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan WVI.

## **6. GR/2025/127 - Definitieve naamgeving van de straatnaam voor de nieuwe verkaveling in de Grote Hulststraat - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, laatst gewijzigd 16.07.2021 (decreet tot wijziging van de diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie).

### **Verwijzingsdocumenten**

Advies\_SRC\_nieuwe\_verkavelingen\_Grote\_Hulststraat\_Jules\_Van\_Ooststraat.pdf,  
OO\_Grote\_Hulststraat.pdf, Plan\_verkaveling\_Grote\_Hulststraat.pdf,  
Sluiting\_OO\_Grote\_Hulststraat.pdf, UGR20250220\_Principiële aanvaarding van de straatnaam Grote Hulststraat.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

Door de gemeenteraad werd op 20.02.2025 de 'Molenwalstraat' voorgesteld voor de nieuwe straat n.a.v. de nieuwe verkaveling in de Grote Hulststraat.

Tijdens het openbaar onderzoek, dat liep van 27.02.2025 tot en met 26.03.2025 werden er geen bezwaren ingediend.

In een schrijven van 18.03.2025 werd door de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid gunstig advies verleend.

Vanuit deze raad werd wel opgemerkt dat hun voorkeur uitgaat naar 'Molenwal' i.p.v. Molenwalstraat.

De omzendbrief van Binnenlandse zaken dd. 23.02.2018 m.b.t. richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres/huisnummer vermeldt dat elke straatnaam bij voorkeur uit minstens 2 elementen bestaat, nl. het type weg (straat, laan, plein,...) en een straatnaam.

Naar aanleiding hiervan wordt geopteerd om toch verder de naam 'Molenwalstraat' te behouden.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

Met ingang van heden wordt de benaming 'MOLENWALSTRAAT' gegeven aan de nieuwe straat gelegen in de nieuwe verkaveling in de Grote Hulststraat.

#### Artikel 2

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid, de technische dienst en de dienst burgerzaken.

## **7. GR/2025/128 - Definitieve naamgeving van de straatnaam voor de nieuwe verkaveling in de Jules Van Ooststraat - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, laatst gewijzigd 16.07.2021 (decreet tot wijziging van de diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie).

#### **Verwijzingsdocumenten**

00\_Jules\_Van\_Ooststraat.pdf,  
Advies\_SRC\_nieuwe\_verkavelingen\_Grote\_Hulststraat\_Jules\_Van\_Ooststraat.pdf,  
Plan\_Jules\_Van\_Ooststraat.pdf, Sluiting\_OO\_Jules\_Van\_Ooststraat.pdf, UGR20250220\_Principiële  
aanvaarding van de straatnaam Jules van Ooststraat.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

Door de gemeenteraad werd op 20.02.2025 de 'Oostkouterweg' voorgesteld voor de nieuwe straat n.a.v. de nieuwe verkaveling in de Jules Van Ooststraat.

Tijdens het openbaar onderzoek, dat liep van 27.02.2025 tot en met 26.03.2025 werden er geen bezwaren ingediend.

In een schrijven van 18.03.2025 werd door de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid gunstig advies verleend.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

Met ingang van heden wordt de benaming 'OOSTKOUTERWEG' gegeven aan de nieuwe straat gelegen in de nieuwe verkaveling in de Jules Van Ooststraat.

##### Artikel 2

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid, de technische dienst en de dienst Burgerzaken.

### **8. GR/2025/136 - Delegatiebesluit aanvullende verkeersreglementen - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40,13de en artikel 304.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 16.05.2008, artikel 5, bepaalt dat, in afwijking van artikel 43,\$2, 2° van het gemeentedecreet, vervangen door artikel 41 decreet Lokaal bestuur van 22.12.2017, de gemeenteraad de bevoegdheid tot het vaststellen van aanvullende reglementen op de gemeentewegen die zich op haar grondgebied bevinden, kan toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 08.03.2023 betreffende delegatie van de bevoegdheid van aanvullende verkeersreglementen.

#### **Verwijzingsdocumenten**

GR beslissing delegatie cbs 8 maart 2023 Meulebeke.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Meulebeke van 08.03.2023 werd de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen

die zich op het grondgebied van de gemeente Meulebeke bevinden, met ingang van 08.03.2023 gedelegeerd, volgens lijst (zie besluit in bijlage van het dossier) aan het college van burgemeester en schepenen.

In het lokaal bestuur van Tielt is en was dit niet van toepassing.

Het is wenselijk om met de nieuwe organisatie de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen en gewestwegen die zich op het grondgebied van het lokaal bestuur Tielt bevinden, rekening houdende met een lijst (zie hierna), beperkt te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Stemming**

Met 20 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Filip Naert, Stijn Dermul, Isabelle Van de Cappelle), 10 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet)

### **Besluit**

#### Artikel 1

Het besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 08.03.2023 met betrekking tot de delegatie van de bevoegdheid van aanvullende verkeersreglementen op te heffen.

#### Artikel 2

De bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen en gewestwegen die zich op het grondgebied van het lokaal bestuur Tielt bevinden, volgens onderstaande lijst te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen:

- aanvullende reglementen betreffende het stilstaan en parkeren (E1 tot en met E11, inclusief de borden met zonale geldigheid)
- aanvullende reglementen betreffende wegmarkeringen die een parkeerverbod inhouden aangeduid met gele onderbroken strepen
- aanvullende reglementen betreffende wegmarkeringen die parkeervakken en -stroken aanduiden
- aanvullende reglementen betreffende het plaatsen van gebodsborden D1 tot en met D13
- aanvullende reglementen betreffende wegmarkeringen die oversteekplaatsen aanduiden.

Alle andere aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer worden vastgesteld door de gemeenteraad.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen behoudt de mogelijkheid om aanvullende reglementen alsnog te laten vaststellen door de gemeenteraad.

#### Artikel 4

Dit delegatiebesluit wordt ter kennisgeving, digitaal overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare werken in pdf-formaat via [aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be](mailto:aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be).

## **9. GR/2025/124 - Deontologische code van het lokaal bestuur Tielt - Vaststellen.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 39 en artikel 55.

## **Juridische grond**

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 23.01.2019 betreffende de goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandataris\_gemeenteraad.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 08.03.2023 betreffende de wijziging van de deontologische code voor de lokale mandataris\_gemeenteraad.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 21.02.2019 betreffende de goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandatarissen van het lokaal bestuur Tielt.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.05.2023 betreffende de aanpassing van de deontologische code van de lokale mandatarissen van het lokaal bestuur Tielt ingevolge het decreet van 03.02.2023 tot wijziging van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur.

## **Verwijzingsdocumenten**

20230308Meulebeke\_DeontologischeCode\_GR.pdf,

20230504\_Tielt\_deontologischeCode\_GR\_RMW.pdf,

20250508\_GR\_RMW\_Deontologische\_code.pdf

## **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Meulebeke van 23.01.2019 werd de deontologische code voor de lokale mandataris\_gemeenteraad goedgekeurd. Deze code werd gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 08.03.2023.

In de gemeenteraad van Tielt van 21.02. 2019 werd de deontologische code voor de lokale mandatarissen van het lokaal bestuur Tielt goedgekeurd. Deze code werd gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 04.05.2023.

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt en een deontologische commissie opricht. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie.

Er werd een ontwerp van deontologische code van het lokaal bestuur Tielt opgemaakt.

Deze code is wat het stadsbestuur betreft van toepassing op de voorzitter van de gemeenteraad, de gemeenteraadsleden, de burgemeester, de schepenen, de medewerkers van de lokale mandatarissen, lokale mandatarissen die namens de stad andere mandaten bekleden en externe personen die namens het lokaal bestuur een mandaat opnemen.

Het ontwerp van deontologische code van het lokaal bestuur Tielt wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

## **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

De deontologische code zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van Meulebeke van 23.01.2019 en gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 08.03.2023 op te heffen.

### Artikel 2

De deontologische code zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van Tielt van 21.02.2019 en gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 04.05.2023 op te heffen.

### Artikel 3

De deontologische code van het lokaal bestuur Tielt als volgt vast te stellen:

#### 1. INLEIDING

Lokale mandatarissen dienen zich bewust te zijn van de belangrijke maatschappelijke rol die zij vervullen. Luisterbereidheid, dienstbaarheid, aanspreekbaarheid in rechtstreeks contact met de bevolking, worden terecht als noodzakelijk en waardevol beschouwd in een moderne democratie. Deze deontologische code is een leidraad en beoordelingskader voor de lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen. Ze biedt een houvast en ondersteuning op het gebied van integer handelen en bestuurlijke integriteit. Dit kan nodig zijn wanneer lokale mandatarissen in situaties terecht komen waarin een moeilijke keuze moet gemaakt worden, zoals in gevallen waar het algemeen belang moet afgewogen worden tegen persoonlijke belangen.

Het integer handelen van de lokale mandatarissen dient te steunen op volgende waarden:

Dienstbaarheid: het handelen van de lokale mandataris is altijd gericht op het belang van de stad en het OCMW en op dat van haar burgers en organisaties.

Functionaliteit: het handelen van de lokale mandataris heeft een herkenbaar verband met de functie die hij binnen het lokaal bestuur vervult.

Onafhankelijkheid: het handelen van de lokale mandataris wordt gekenmerkt door onafhankelijkheid en onpartijdigheid, hetgeen betekent dat er geen (schijn van) belangenvermenging mag zijn.

Openheid: het handelen van de lokale mandataris is transparant, zodat optimale verantwoording mogelijk is en controlerende organen volledig zicht hebben in het handelen van de mandataris en zijn beweegredenen daarbij.

Vertrouwelijkheid: de lokale mandataris wendt de informatie en kennis waarover hij in hoefde van zijn functie beschikt enkel aan voor het doel waarvoor die gegeven zijn.

Zorgvuldigheid: het handelen van de lokale mandataris is zodanig dat alle burgers en organisaties op gelijke wijze, met respect worden behandeld en dat de belangen van betrokken partijen op een correcte, zorgvuldige manier worden afgewogen.

De deontologische code is niet gemaakt als instrument tot controle en sanctionering. Wel als referentiekader voor de mandatarissen om belangenvermenging te vermijden en om ervoor te zorgen dat het publiek belang altijd voorop staat.

## 2. TOEPASSINGSGEBIED

### Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen. Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden
- de burgemeester
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de voorzitter van het vast bureau
- de leden van het vast bureau
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst

### Artikel 2

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

### Artikel 3

Lokale mandatarissen die namens de stad of het OCMW andere mandaten bekleden, zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

#### Artikel 4

Indien een mandaat namens het lokaal bestuur Tielt wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld in artikel 1, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven. Aan de externe vertegenwoordiger zal na goedkeuring van zijn aanstelling of voordracht een exemplaar van de deontologische code worden overgemaakt.

#### Artikel 5

De lokale mandatarissen en de externe personen die namens het lokaal bestuur een mandaat bekleden in andere organisaties zullen er tevens over waken dat zij geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en waardigheid van hun ambt.

#### Artikel 6

De in deze code gehanteerde begrippen 'burger' en 'bevolking' moeten zo begrepen worden dat zij ook slaan op groepen, verenigingen, bedrijven en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

### 3. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 7

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

#### Artikel 8

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

#### Artikel 9

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven geven de lokale mandatarissen ten allen tijde en principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang. Zij zien er in het bijzonder op toe elke vorm van, of schijn van belangenvermenging, te vermijden. Zij zorgen ervoor dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen kunnen begunstigd worden.

#### Artikel 10

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

#### Artikel 11

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

### 4. BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN

#### Artikel 12

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

#### Artikel 13

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

#### Artikel 14

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

#### Artikel 15

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

#### Artikel 16

Het is voor een lokale mandataris verboden om deel te nemen aan de besprekingen en stemmingen over de aangelegenheden zoals opgenomen in art. 27§1 en om overeenkomsten aan te gaan of handelingen te stellen zoals opgenomen in art. 27§2 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### Artikel 17

Ter bevordering van de transparantie en om elke schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

#### Artikel 18

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het lokaal bestuur zaken doet of waarin het lokaal bestuur een belang heeft.

#### Artikel 19

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

### 5. CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN

#### Artikel 20

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

#### Artikel 21

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

##### 5.1. Het aannemen van geschenken

#### Artikel 22

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- de overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

#### Artikel 23

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 22 van deze code) in het bezit komen van een mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur. Indien het geschenk niet onder de bepalingen van artikel 22 van deze code valt wordt het afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, alsnog terug bezorgd aan de gever ofwel wordt het eigendom van de stad of het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming binnen het lokaal bestuur.

#### Artikel 24

De organen van het stadsbestuur en het OCMW kunnen in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

#### 5.2. Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

#### Artikel 25

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit of door zijn/haar functie worden aangeboden/ontvangen, tenzij aan beide onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### Artikel 26

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

#### 5.3. Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

#### Artikel 27

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen tot lunches, diners, recepties en andere, die door anderen betaald worden enkel wanneer aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- de uitnodiging behoort tot de uitoefening van de taak als lokale mandataris
- de aanwezigheid kan beschouwd worden als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordigingen van het lokaal bestuur,...)
- de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### 5.4. Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

#### Artikel 28

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken en dienstreizen, waarbij de reis- en verblijfskosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke uitnodiging dient altijd besproken te worden op het schepencollege of het vast bureau. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het lokaal bestuur en wanneer de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

De werkbezoeken in het kader van jumelageactiviteiten kaderen in de samenwerking binnen het Europees netwerk van de zustersteden en de verbroedering zoals opgestart in 1959.

### 6. OMGAAN MET INFORMATIE EN INFORMATIEBEMIDDELING

#### Artikel 29

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

#### Artikel 30

Het lokaal bestuur werkt onder het principe van principiële openbaarheid en ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

#### Artikel 31

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de gemeenteraad of OCMW-raad als geheel de beslissing genomen heeft.

#### Artikel 32

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het lokaal bestuur zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet openbaring oplegt of mogelijk maakt.

#### Artikel 33

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

#### Artikel 34

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie. De lokale mandataris zorg ervoor dat de vertrouwelijke en geheime informatie waar hij/zij over beschikt niet wordt vrijgegeven en veilig wordt bewaard.

#### Artikel 35

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

#### Artikel 36

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

#### Artikel 37

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

#### Artikel 38

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

### 6. BEMIDDELING, TUSSENKOMSTEN EN DIENSTBETOON

#### 6.1. Bemiddeling

#### Artikel 39

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

#### Artikel 40

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

#### Artikel 41

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

#### Artikel 42

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

#### 6.2. Tussenkomensten

#### Artikel 43

Bespoedigingstussenkomensten zijn tussenkomensten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomenst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomensten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

#### Artikel 44

Volgende tussenkomensten worden niet als bespoedigingstussenkomensten beschouwd en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen aan de behandelende ambtenaar of dienst van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving
- vragen met betrekking tot de aan een beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

#### Artikel 45

Begunstigingstussenkomensten zijn tussenkomensten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin.

Dergelijke tussenkomensten zijn verboden.

#### Artikel 46

Tussenkomensten bij selectie voerende instanties, die het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling of bevordering in de administratie tot doel hebben zijn, verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

#### Artikel 47

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector en de openbare sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

#### Artikel 48

Volgende tussenkomensten worden niet als begunstigingstussenkomensten beschouwd en zijn derhalve toegestaan:

- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstesten en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

- het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de hiervoor bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of erin te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of van de beoordeling
- het informeren van belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en in de overheidssector.

#### Artikel 49

Louter informatieve vragen van algemene of technische aard worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen opgenomen te worden.

#### 6.3. Dienstbetoon

#### Artikel 50

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntwerving inhouden.

#### Artikel 51

Iedere bevoordeling, of poging tot bevoordeling, waarbij een burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een lokale mandataris een resultaat poogt te bereiken dat onrechtmatig of onwettig is, is verboden.

#### Artikel 52

Tussenkomsten van lokale mandatarissen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de lokale overheid te beïnvloeden zijn verboden.

#### Artikel 53

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij de lokale mandataris bewust maar onterecht de indruk werkt dat hij/zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zijn verboden. Wanneer de burger daar niet om gevraagd heeft zal de lokale mandataris hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

#### Artikel 54

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen wel degelijk daadwerkelijk optreden ten einde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstellingen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn verboden.

#### Artikel 55

Het is de lokale mandataris verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Ze kunnen bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking maar de informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van hun contactadres, naam, mandaat, spreekuren, telefoonnummer en e-mailadres.

#### 7. HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR

#### Artikel 56

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de daarbij horende protocollen op het gebruik van digitale informatie en de daartoe aangeboden vergoedingen of apparatuur.

#### Artikel 57

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het uitoefenen van zijn mandaat voorzien zijn zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 58

De lokale mandataris houdt zich aan de regels betreffende het terugbetalen van kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat, die vastgelegd zijn in het Besluit van de

Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris en in het huishoudelijk reglement met de daarbij horende protocollen op het gebruik van digitale informatie en de daartoe aangeboden vergoedingen of apparatuur.

## 8. ONDERLINGE OMGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN

### Artikel 59

Lokale mandatarissen gaan respectvol met elkaar en met de personeelsleden van het lokaal bestuur om.

### Artikel 60

Lokale mandatarissen richten zich tot elkaar, tot de algemeen directeur en tot de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

### Artikel 61

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### Artikel 62

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

## 9. NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

### Artikel 63

De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe om deze deontologische code na te leven.

### Artikel 64

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn richten elk een deontologische commissie op. De deontologische commissie voor de gemeenteraad is bevoegd voor :

- de gemeenteraadsleden
- de voorzitter van de gemeenteraad
- de schepenen
- de burgemeester
- lokale mandatarissen die namens de stad andere mandaten bekleden

De deontologische commissie voor de raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor :

- de OCMW-raadsleden
- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de voorzitter en de leden van het vast bureau
- de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden

Het aantal leden van deze deontologische commissies bedraagt 8, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad voor de deontologische commissie van de gemeenteraad en met de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze laatsten worden toegevoegd als voorzitter van de desbetreffende deontologische commissie.

De leden van de deontologische commissie zijn aangesteld voor één bestuursperiode.

De mandaten worden als volgt verdeeld : 1 per fractie. De overblijvende mandaten worden evenredig verdeeld over de diverse fracties.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissies.

Elke fractie wijst de hen toegewezen mandaten in de commissies toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad voor de deontologische commissie van de gemeenteraad en aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer

plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de deontologische code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van één van de commissies, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

De algemeen directeur of een door hem aangeduid personeelslid treedt op als secretaris van de commissies.

Wanneer de algemeen directeur zelf betrokken is bij een melding, dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces, zal deze worden vervangen door een daartoe aangewezen personeelslid.

#### Artikel 65

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- men treedt neutraal op en leeft de vertrouwelijkheid na
- de handhaving is onpartijdig.
- men is terughoudend met publiciteit.
- men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

#### Artikel 66

De deontologische commissie kan externe expertise inroepen wanneer dit nodig geacht wordt. De inschatting of dit nodig is wordt door de algemeen directeur gemaakt, die hierin zelfstandig kan handelen.

#### Artikel 67

De voorzitters van de deontologische commissies zijn verantwoordelijk voor de oproeping en stellen de agenda op.

De commissies vergaderen wanneer dit noodzakelijk is. De voorzitter is gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossiers gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt voor de gemeenteraadscommissies, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissies deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissies zijn niet openbaar.

#### Artikel 68

De commissies zijn bevoegd voor:

- het formuleren van een gemotiveerd advies aan de gemeenteraad voor de deontologische commissie voor de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor de deontologische commissie voor de raad voor maatschappelijk welzijn over het vermoeden van een schending van de deontologische code door personen die door deze code gevat worden.
- het geven van adviezen en aanbevelingen aan de bevoegde raad over de inhoud van

de deontologische code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad.

- ...

#### Artikel 69

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zien erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen van de deontologische code
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

A. Het voorkomen van mogelijke schendingen van de deontologische code

#### Artikel 70

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### Artikel 71

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

B. Het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code (= start van de formele procedure binnen het lokaal bestuur)

#### Artikel 72

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hier schriftelijk melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien na het gesprek met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad of aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn plaats te doen.

#### Artikel 73

De volgende personen kunnen een melding van een schending van de deontologische code doen :

- alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur
- de algemeen directeur, indien de algemeen directeur zelf een vermoeden van schending heeft, dan wel in naam van een personeelslid van het lokaal bestuur.

C. Het onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code

#### Artikel 74

De algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen en de voorzitter van de deontologische commissie voeren een ontvankelijkheidsonderzoek uit. Ze kunnen daarbij bijgestaan worden door interne en/of externe experts.

Om de ontvankelijkheid te onderzoeken zal altijd een gesprek plaatsvinden met de melder.

Een melding is ontvankelijk wanneer aan volgende voorwaarden is voldaan :

- de melding betreft een individuele (zittende) lokale mandataris;

- het staat vast dat het gaat om een vermoedelijke schending van de deontologische code (en niet bijvoorbeeld om een schending binnen de privésfeer);
  - De melding is voldoende betrouwbaar en concreet (er wordt gekeken naar de kwaliteit van de bron/bronnen en de feitelijke van de melding);
  - De melding is in alle redelijkheid onderzoekbaar en heeft onderzoek nodig
- Iedere melding wordt vertrouwelijk behandeld.

#### Artikel 75

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur of het daartoe aangewezen personeelslid besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

#### Artikel 76

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur of het daartoe aangewezen personeelslid besluiten dat de melding onontvankelijk is start de algemeen directeur of het daartoe aangewezen personeelslid een vooronderzoek. De algemeen directeur of het daartoe aangewezen personeelslid kan zich hierbij door interne en/of externe experts laten bijstaan.

De vermeende schender wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het vooronderzoek, behalve wanneer er geoordeeld wordt dat dit het vooronderzoek zou kunnen schaden.

Hierbij wordt de vermeende schender er van op de hoogte gesteld dat hij zich tijdens het proces mag laten bijstaan door een raadspersoon naar keuze.

Het vooronderzoek bestaat in ieder geval uit :

- het in kaart brengen van de feitelijke situatie waarop de melding van toepassing is
- het nagaan van de beschikbaarheid van relevante (administratieve en feitelijke) informatie
- het nagaan van de relevante regelgeving
- een gesprek met de vermeende schender, behalve wanneer dit het vooronderzoek kan schaden.

#### Artikel 77

De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot 15 augustus.

#### Artikel 78

De algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) brengt na overleg met de voorzitter van de betreffende deontologische commissie schriftelijk advies uit aan de deze commissie op basis van het gevoerde vooronderzoek.

#### Artikel 79

De betreffende deontologische commissie onderzoekt de melding ten gronde en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans om zich te laten horen.

Geen van de partijen is verplicht om zich te laten horen.

Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden.

#### Artikel 80

Na het bestuderen van het advies van de algemeen directeur of het daartoe aangewezen personeelslid en het horen van de betrokkenen en/of getuigen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn afhankelijk van de deontologische commissie die het onderzoek heeft gevoerd.

Bij het formuleren van het advies streeft de deontologische commissie naar unanimiteit. Een simpele meerderheid van uitgebracht stemmen volstaat echter om tot een oordeel te komen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de deontologische commissie doorslaggevend.

Een lid van de commissie kan er voor kiezen om een afwijkend standpunt op te tekenen en mee te sturen met het advies aan de gemeenteraad of aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

D. Het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

#### Artikel 81

Enkel de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen zich er over uitspreken of een mandataris van de gemeente of van het OCMW een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de desbetreffende deontologische commissie.

Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden, tijdens een besloten zitting, vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente of het OCMW, dan kan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn:

- het gedrag van de mandataris uitdrukkelijk afkeuren
- vragen dat de mandataris zich publiekelijk verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester een schepen, de voorzitter van de gemeenteraad, de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

- ...

#### Artikel 82

De gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn communiceert, via de voorzitter en de burgemeester over haar oordeel en, indien mogelijk, over de gronden daarvan.

### 10. EVALUEREN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

#### Artikel 83

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

Bijlage : Relevante regelgeving

#### Verboden functies voor lokale mandatarissen

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 10 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van artikel 71 van hetzelfde decreet)

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

- 1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;
- 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;
- 4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;
- 5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente;

8° de directeur van een woonmaatschappij tot wiens werkgebied de gemeente behoort;

9° de leidend ambtenaar van een intergemeentelijk samenwerkingsverband waaraan de gemeente deelneemt.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengefallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengefallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.

#### Onverenigbaarheden:

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 10 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van artikel 71 van hetzelfde decreet)

Het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, kan de eed niet afleggen en wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem toegekend is.

Een gemeenteraadslid dat tijdens zijn mandaat in een met zijn mandaat onverenigbare situatie terechtkomt en dat binnen vijftien dagen na het tot hem gerichte verzoek van de voorzitter van de gemeenteraad geen einde maakt aan die situatie, wordt door de gemeenteraad vervallen verklaard van zijn mandaat, overeenkomstig artikel 9, § 1, tweede lid, § 2 en § 3, nadat het

betrokken gemeenteraadslid is gehoord.

Als de betrokkene, zelfs bij ontstentenis van enige kennisgeving, na de vervallenverklaring zijn mandaat blijft uitoefenen hoewel hij kennis heeft van de oorzaak van het verval, is hij strafbaar met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.

#### Gedrag bij stemming en beraadslaging

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 27 §1, §3 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van artikel 74 van hetzelfde decreet)

§ 1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804 artikel 1596

Bij een openbare verkoping mogen, op straffe van nietigheid, noch door henzelf noch door tussenpersonen, kopers worden :

Voogden voor wat betreft de goederen van hen over wie zij de voogdij hebben;

Lasthebbers, wat betreft de goederen met de verkoop waarvan zij belast zijn;

Bestuurders, wat betreft de goederen van de gemeenten of van de openbare instellingen, die aan hun zorg zijn toevertrouwd;

Openbare ambtenaren, wat betreft de goederen van de Staat, waarvan de verkoop door hun tussenkomst geschiedt.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten artikel 6

§ 1. De aanbesteder treft de nodige maatregelen om tijdens de plaatsing en de uitvoering belangenconflicten doeltreffend te voorkomen, te onderkennen en op te lossen, teneinde vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle ondernemers te verzekeren.

Het begrip belangenconflict beoogt ten minste iedere situatie waarin een bij de plaatsing of de uitvoering betrokken ambtenaar, openbare gezagsdrager of andere persoon die op welke wijze ook aan de aanbesteder verbonden is, met inbegrip van de namens de aanbesteder optredende aanbieder van aanvullende aankoopactiviteiten, alsook elke persoon die bij de plaatsing of op het

resultaat ervan invloed kan hebben, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen heeft die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid en onafhankelijkheid bij de plaatsing of de uitvoering in het gedrang te brengen.

De Koning kan ook andere situaties benoemen als belangenconflicten.

§ 2. Het is elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbesteder verbonden is, met inbegrip van de namens de aanbesteder optredende aanbieder van aanvullende aankoopactiviteiten, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing of de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenconflict met een kandidaat of inschrijver. In uitzonderlijke omstandigheden is dit verbod evenwel niet van toepassing, indien dit verbod de aanbesteder zou beletten te voorzien in haar behoeften.

§ 3. Een belangenconflict wordt alleszins vermoed te bestaan :

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in paragraaf 1, tweede lid, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid uitoefent;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in paragraaf 1, tweede lid, zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of desgevallend via een tussenpersoon, een vertegenwoordiging-, beslissings- of controlebevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een toestand van belangenconflict bevindt, is verplicht zichzelf te wraken. Hij stelt er de aanbesteder schriftelijk en onverwijld van op de hoogte.

§ 4. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in paragraaf 1, tweede lid, zelf of via een tussenpersoon, één of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbesteder daarvan in kennis te stellen.

#### Verboden handelingen

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 27 §2 en §3 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van artikel 74 van hetzelfde decreet)

§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op

hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

#### Openbaarheid van de vergadering

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 28 (ook van toepassing op de OCMW-raad op basis van artikel 74 van hetzelfde decreet)

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249, zijn in elk geval openbaar.

§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.

#### Geheimhoudingsplicht en beroepsgeheim

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 29 §4 (ook van toepassing op de OCMW-raad op basis van artikel 74 van hetzelfde decreet)

§ 4. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsliden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Strafwetboek van 8 juni 1867 artikel 458

Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet, het decreet of de ordonnantie hen verplicht of toelaat die geheimen bekend te maken,

worden gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot drie jaar en een geldboete van honderd euro tot duizend euro of met een van die straffen alleen.

Terugbetaling en verantwoording van kosten:

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 38 1° (ook van toepassing op de OCMW-raad op basis van artikel 74 van hetzelfde decreet)

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

...

Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris artikel 35 §1, §2 en §3

§ 1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.

§ 2. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1 en aan de voorwaarden, vermeld in het huishoudelijk reglement.

§ 3. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Corruptie

Strafwetboek van 8 juni 1867 artikel 245

Iedere persoon die een openbaar ambt uitoefent, die, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenpersonen of door schijnhandelingen, enig belang, welk het ook zij, neemt of aanvaardt in de verrichtingen, aanbestedingen, aannemingen of werken in regie waarover hij ten tijde van de handeling geheel of ten dele het beheer of het toezicht had, of die, belast met de ordonnancering van de betaling of de vereffening van een zaak, daarin enig belang neemt, wordt gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot vijf jaar, en met geldboete van 100 frank tot 50 000 frank of met één van die straffen en hij kan bovendien, overeenkomstig artikel 33, worden veroordeeld tot ontzetting van het recht om openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen. De voorafgaande bepaling is niet toepasselijk op hem die in de gegeven omstandigheden zijn private belangen door zijn betrekking niet kon bevorderen en openlijk heeft gehandeld.

Artikel 4

Afschrift van de deontologische code over te maken aan de lokale mandatarissen.

## **10. GR/2025/126 - Deontologische commissie - aanduiden van de leden.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 37§3 en artikel 39.

### **Juridische grond**

Besluit van de gemeenteraad van 08.05.2025 betreffende het goedkeuren van de deontologische code van het lokaal bestuur Tielt.

## **Verwijzingsdocumenten**

Voordracht\_DC\_GR\_cd&v\_LijstBurger.pdf, Voordracht\_DC\_GR\_Iedereen\_Telt.pdf,  
Voordracht\_DC\_GR\_Team\_BURGEMEESTER.pdf, Voordracht\_DC\_GR\_VLAAMS\_BELANG.pdf,  
Voordracht\_DC\_GR\_Vooruit.pdf, Voordracht\_kandidaat\_GRC\_DC.docx

## **Feiten, context en argumentatie**

Artikel 64 van de deontologische code bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische commissie opricht.

De deontologische commissie is samengesteld uit 8 leden, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die als voorzitter van de deontologische commissie wordt toegevoegd.

De mandaten worden als volgt verdeeld: 1 per fractie en de overige mandaten worden evenredig verdeeld over de diverse fracties.

Er zijn 5 fracties in de gemeenteraad. De 3 overige mandaten worden als volgt verdeeld:

- cd&v-Lijst Burger: 1
- Iedereen Telt: 1
- Vooruit: 0
- Team BURGEMEESTER: 1
- VLAAMS BELANG: 0

In toepassing van artikel 37§3 van het decreet over het lokaal bestuur dienen de kandidaturen te gebeuren met een voordrachtsakte, om ontvankelijk te zijn dient de voordracht voor elk van de kandidaat leden ten minste ondertekend te zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers worden aangeduid die in opgesomde volgorde het raadslid vervangen. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie.

Volgende voordrachten werden ontvangen:

### cd&v-Lijst Burger:

Luc Vannieuwenhuyze, Lieve Germonprez  
(plaatsvervanger: Vincent Byttebier, Bert Verdru)

### Iedereen Telt:

Pascale Baert, Marie De Cloet  
(plaatsvervanger: Grietje Goossens, Mouna Belkadi)

### Vooruit:

Birger De Coninck  
(plaatsvervanger: Didier Van Nieuwenhuyse)

### Team BURGEMEESTER:

Dirk Verwilt, Benedikt Van Staen  
(plaatsvervanger: Danny Bossuyt, Machteld Vanhee)

### VLAAMS BELANG:

Filip Naert

## **Besluit**

### Artikel 1

Volgende raadsleden worden aangeduid als lid van de deontologische commissie:

### cd&v-Lijst Burger:

Luc Vannieuwenhuyze, Lieve Germonprez  
(plaatsvervanger: Vincent Byttebier, Bert Verdru)

Iedereen Telt:

Pascale Baert, Marie De Cloet

(plaatsvervanger: Grietje Goossens, Mouna Belkadi)

Vooruit:

Birger De Coninck

(plaatsvervanger: Didier Van Nieuwenhuyse)

Team BURGEMEESTER:

Dirk Verwilt, Benedikt Van Staen

(plaatsvervanger: Danny Bossuyt, Machteld Vanhee)

VLAAMS BELANG:

Filip Naert

Artikel 2

De voorzitter van de gemeenteraad wordt toegevoegd als voorzitter van de deontologische commissie voor de gemeenteraad.

**11. GR/2025/129 - Samenstelling en presentiegelden gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) - Vaststellen.**

**Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 40, 13e en artikel 304.

**Juridische grond**

Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van 18.05.1999, in het bijzonder Afdeling 3, artikel 9.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15.05.2009, in het bijzonder Afdeling 3, Artikel 1.3.3..

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19.05.2000.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 05.12.2019 betreffende het goedkeuren van de samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 06.06.2001 betreffende de samenstelling van de de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 05.03.2020 betreffende de presentiegelden gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 28.05.2003 betreffende het goedkeuren van het huishoudelijk reglement en de vaststelling van presentiegelden van de GECORO.

**Verwijzingsdocumenten**

20010606\_Besluit\_GR\_Meulebeke\_samenstelling\_GECORO.pdf,

20191205\_Besluit\_GR\_Tielt\_samenstelling\_Gecoro.pdf,

20200305\_Besluit\_GR\_Tielt\_Presentiegelden\_GECORO.pdf,

20230528\_Besluit\_GR\_Meulebeke\_Presentiegelden\_GECORO.pdf

**Feiten, context en argumentatie**

Artikel 1.3.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening van 15.05.2009 bepaalt dat het aantal leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening afhankelijk is van het inwonersaantal van de gemeente. Voor een gemeente met meer dan 30.000 inwoners en niet meer dan 50.000 inwoners bedraagt het aantal leden minimum 13 en maximum 17. De commissie

bestaat uit minimum één vierde deskundigen, waaronder de voorzitter van de commissie en de overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente.

Ingevolge artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening moeten in een gemeente met meer dan 30.000 inwoners en niet meer dan 50.000 inwoners minstens 5 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om minstens één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. In dit artikel is ook opgenomen welke maatschappelijke geledingen als onderling verschillend worden beschouwd.

Er wordt voorgesteld om de samenstelling van de GECORO voor te leggen aan de gemeenteraad van 08.05.2025 en om hierbij volgende samenstelling voor te stellen :

In het totaal 17 leden waarvan 10 leden uit de maatschappelijke geledingen en 7 deskundigen. Volgende maatschappelijke geledingen met volgend aantal leden zullen deel uitmaken van de GECORO:

- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen
- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van handelaars of landbouwers
- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars
- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers
- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers

Wat de deskundigen betreft wordt voorgesteld om de deskundigheid inzake ruimtelijke ordening te beoordelen door indeling van de kandidaten in 4 invalshoeken nl. : technisch, administratief, mobiliteit en generalistisch en om per invalshoek volgende criteria te beoordelen:

- Technisch: inzicht hebben in de juridisch-technische aspecten en of architecturale / bouwkundig-technische aspecten van goede ruimtelijke ordening
- Administratief: inzicht hebben in de administratieve procedures en de werking van een lokaal bestuur voor het voeren van een beleid van goede ruimtelijke ordening
- Mobiliteit: inzicht hebben in de mobiliteitsvraagstukken en de invloed ervan op de goede ruimtelijke ordening
- Generalistisch: weten wat er leeft in de gemeente en inzicht hebben in het draagvlak binnen de leefgemeenschap voor goede ruimtelijke ordening

Zelfstandige architecten en privé promotoren worden uitgesloten van lidmaatschap van de GECORO.

In toepassing van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening dienen er aan de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening presentiegelden en reis- en verblijfsvergoedingen te worden toegekend.

Er wordt voorgesteld om volgende presentiegelden toe te kennen aan:

- de voorzitter van de GECORO gelijk aan de zitpenning van een gemeenteraadslid
- de leden van de GECORO gelijk aan de helft van de zitpenning van een gemeenteraadslid.

- de plaatsvervangende leden gelijk aan de helft van de zitpenning van een gemeenteraadslid voor de zittingen waarin zij hun respectievelijk lid van de GECORO vervangen.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de Gecoro (commissie) met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze commissie binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)  
Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

### **Financiële gevolgen**

Presentiegelden budget voorzien in het éénjarig meerjarenplan 2025 onder artikel GBB-HR/0610-00/6200400/STAD/CBS/IP-GEEN

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO) vast te stellen op in het totaal 17 leden waarvan 10 leden uit de maatschappelijke geledingen en 7 deskundigen als volgt:

#### Maatschappelijke geledingen met 10 vertegenwoordigers:

- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen
- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van handelaars of landbouwers
- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars
- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers
- 2 leden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers

#### Deskundigen met 7 vertegenwoordigers, waaronder de voorzitter:

De deskundigheid inzake ruimtelijke ordening te beoordelen door indeling van de kandidaten in 4 invalshoeken nl.: technisch, administratief, mobiliteit en generalistisch en om per invalshoek volgende criteria te beoordelen:

- Technisch : inzicht hebben in de juridisch-technische aspecten en of architecturale / bouwkundig-technische aspecten van goede ruimtelijke ordening
- Administratief : inzicht hebben in de administratieve procedures en de werking van een lokaal bestuur voor het voeren van een beleid van goede ruimtelijke ordening
- Mobiliteit : inzicht hebben in de mobiliteitsvraagstukken en de invloed ervan op de goede ruimtelijke ordening
- Generalistisch : weten wat er leeft in de gemeente en inzicht hebben in het draagvlak binnen de leefgemeenschap voor goede ruimtelijke ordening

Zelfstandige architecten en privé promotoren worden uitgesloten van lidmaatschap van de GECORO.

#### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten het nodige te doen tot bekendmaking en uitnodiging aan de diverse geledingen en de bevolking tot kandidatuurstelling als lid of deskundige.

#### Artikel 3

volgende presentiegelden toe te kennen aan:

- de voorzitter van de GECORO gelijk aan de zitpenning van een gemeenteraadslid;
- de leden van de GECORO gelijk aan de helft van de zitpenning van een gemeenteraadslid;
- de plaatsvervangende leden gelijk aan de helft van de zitpenning van een gemeenteraadslid voor de zittingen waarin zij hun respectievelijk lid van de GECORO vervangen.

## **12. GR/2025/135 - Mobiliteitsraad: samenstelling en organiek reglement - Vaststellen.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 40, 13de en artikel 304.

### **Juridische grond**

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 houdende het opheffen en hervaststellen van de oprichting van de stedelijke verkeerscommissie, de samenstelling en het organiek reglement.

Artikel 304 §1 van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur waarin gesteld wordt dat de gemeenteraad een beleid voert op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen.

Artikel 304 §3 van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur waarin gesteld wordt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de nadere voorwaarden voor de representativiteit en voor het regelen van de samenstelling, de werkwijze en de procedures van de adviesraden.

### **Verwijzingsdocumenten**

GR\_beslissing\_04.04.19\_oprichting\_organiek\_reglement\_VC\_dd.\_04.04.19\_getekende\_versie.pdf,  
Nieuw organiek reglement mobiliteitsraad 2025.docx

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 werd de oprichting, de samenstelling en het organiek reglement van de stedelijke verkeerscommissie goedgekeurd. Dit besluit wordt opgeheven.

Het is wenselijk en tevens noodzakelijk dat het stadsbestuur zich inzake mobiliteit en verkeer laat adviseren door een adviesraad, samengesteld uit vertegenwoordigers uit belangstellende organisaties of instellingen die uit hun aard, of als gevolg van hun werking, nauw betrokken zijn bij het beleid inzake mobiliteit en verkeer, en deskundigen in de materie.

Er wordt voorgesteld om, in toepassing van artikel 40, 13de en artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur, voor de nieuwe organisatie een mobiliteitsraad op te richten.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de nadere voorwaarden voor de samenstelling en de werking van adviesraden.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de mobiliteitsraad met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze raad binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden.

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 m.b.t. de oprichting, de samenstelling en het organiek reglement van de stedelijke verkeerscommissie op te heffen.

#### Artikel 2

Voor de bestuursperiode van 2025 tot en met 2031 over te gaan tot de oprichting en instelling van een mobiliteitsraad met volgende samenstelling:

1. Namens het college van burgemeester en schepenen en de administratie (zonder stemrecht):
  - schepenen van verkeer, mobiliteit en fietsbeleid;
  - mobiliteitsambtenaar (secretaris).
2. Namens de lokale politie (zonder stemrecht):
  - twee vertegenwoordigers waarvan minimum één vertegenwoordiger van het Team Verkeer van de politiezone Regio Tielt.
3. Namens de hulpdiensten:
  - één vertegenwoordiger.

4. Namens de onderwijsinstellingen:

- vier vertegenwoordigers van het basisonderwijs, waarvan één van het vrij onderwijs en één van het gemeenschapsonderwijs, van minstens drie verschillende deelgemeenten.
- twee vertegenwoordigers van het secundair onderwijs, waarvan één van het vrij onderwijs en één van het gemeenschapsonderwijs.

5. Namens de mobiliteitsverenigingen:

- twee vertegenwoordigers van Fietzersbondafdelingen in Tielt
- twee vertegenwoordigers van een voetgangersbeweging of wandelvereniging

6. Namens de middenstandsverenigingen:

- twee vertegenwoordigers.

7. Namens de industrie:

- één vertegenwoordiger.

8. Namens de werknemersorganisaties:

- twee vertegenwoordigers.

9. Namens de milieuverenigingen:

- één vertegenwoordiger.

10. Namens de landbouw:

- één vertegenwoordiger.

11. Namens de gezinsbeweging:

- één vertegenwoordiger.

12. Namens de stedelijke jeugdraad:

- één vertegenwoordiger.

13. Namens de stedelijke seniorenraad:

- één vertegenwoordiger.

14. Namens de verenigingen voor mensen met een handicap of mobiliteitsbeperking:

- één vertegenwoordiger.

15. Leden aan te stellen door de gemeenteraad (max. 8 personen):

- deskundigen in de materie en geïnteresseerde burgers, met een evenwichtige spreiding volgens woon- of werkplaats over de verschillende deelgemeenten.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan het hiernavolgende organiek reglement:

Art. 1. De mobiliteitsraad heeft als opdracht overleg plegen, advies uitbrengen en initiatieven voorstellen met betrekking tot verkeer en mobiliteit in het algemeen en de verkeersveiligheid in het bijzonder.

Deze mobiliteitsraad adviseert het stadsbestuur over het verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Art. 2. De mobiliteitsraad blijft bevoegd en komt verder rechtsgeldig samen bij het verstrijken van de vermelde bestuursperiode tot de nieuwe mobiliteitsraad is samengesteld of tot het ogenblik dat de gemeenteraad in haar nieuwe samenstelling beslist deze adviesraad niet meer in te stellen.

Art. 3. De vergaderingen van de mobiliteitsraad zijn niet openbaar.

Art. 4. De leden van de mobiliteitsraad worden door de gemeenteraad aangesteld op voordracht van de diverse geledingen zoals aangeduid in artikel 2. De mobiliteitsraad bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Niet-stemgerechtigd zijn:

- Schepen van verkeer, mobiliteit en fietsbeleid;
- Mobiliteitsambtenaar (secretaris);
- Vertegenwoordigers lokale politie.

Voor elk effectief lid dient tevens een plaatsvervanger opgegeven te worden, die het effectief lid in geval van afwezigheid vervangt of die de plaats inneemt van het effectief lid, indien hij/zij ontslag

neemt.

Art. 5. De aanstelling van de stemgerechtigde deskundigen in de materie en geïnteresseerde burgers gebeurt door de gemeenteraad.

Art. 6. Ten hoogste twee derden van de stemgerechtigde leden van de mobiliteitsraad zijn van hetzelfde geslacht.

Art. 7. De voorzitter en de ondervoorzitter worden verkozen door en uit de stemgerechtigde leden.

Art. 8. De voorzitter leidt de vergaderingen van de mobiliteitsraad en bewaart de orde tijdens de besprekingen. In geval van afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter.

Art. 9. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de schepenen van verkeer, mobiliteit en fietsbeleid.

Art. 10. Het dagelijks bestuur stelt in onderling overleg de agenda van de vergaderingen van de mobiliteitsraad op.

Art. 11. De secretaris verstuurt de uitnodigingen samen met de agenda aan de leden van de mobiliteitsraad.

De leden van de mobiliteitsraad worden ten laatste acht volle kalenderdagen voor de vergadering via e-mail tot elke vergadering uitgenodigd. Op verzoek van het betrokken lid kan de uitnodiging ook per brief worden bezorgd.

Art. 12. Het dagelijks bestuur is ertoe gehouden alle punten, die het door het college van burgemeester en schepenen worden meegedeeld of waarvoor een advies wordt gevraagd, te agenderen op de eerstvolgende vergadering van de mobiliteitsraad.

Art. 13. De leden van de mobiliteitsraad kunnen vragen om een punt te agenderen op de eerstvolgende mobiliteitsraad. Deze verzoeken worden gemotiveerd en tijdig verstuurd naar de secretaris van de adviesraad. Na ontvangst van de uitnodiging kunnen enkel nog hoogdringende punten aan de agenda toegevoegd worden.

Art. 14. De mobiliteitsraad dient minstens viermaal per jaar bijeen te komen.

Art. 15. Van elke vergadering van de mobiliteitsraad wordt door de secretaris een verslag opgemaakt, dat binnen de veertien dagen via e-mail wordt bezorgd aan de leden. De secretaris legt het verslag voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 16. De mobiliteitsraad kan voor de bespreking van bepaalde agendapunten een beroep doen op de medewerking van deskundigen. Deze wonen op uitnodiging van het dagelijks bestuur de bespreking bij van het agendapunt waarbij op hun advies een beroep wordt gedaan. Zij zijn niet stemgerechtigd.

Art. 17. Indien er voor één van de leden belangenvermenging vastgesteld wordt in verband met een punt van de dagorde, moet dit lid de vergadering bij de bespreking van dat punt verlaten.

Art. 18. De beslissingen tot het geven van advies worden bij voorkeur bij consensus genomen. Indien er toch een stemming is, dan wordt de uitslag van de stemming vermeld bij het advies.

#### Artikel 4

Het college van burgemeester wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit en meer in het bijzonder met het opvragen van de diverse kandidaten en afgevaardigden met het oog op de samenstelling van de mobiliteitsraad.

### **13. GR/2025/137 - Mondiale Raad: organiek reglement - Vaststellen.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40, 13<sup>e</sup> en artikel 304.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 13.07.2012 tot wijziging en opheffing van verschillende decreten inzake ontwikkelingssamenwerking.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het kaderdecreet van 22.06.2007 inzake ontwikkelingssamenwerking, gewijzigd bij besluit van 07.12.2012.

De beslissing van de gemeenteraad van Tielt dd. 05.12.2013 over de oprichting van een Noord-Zuidraad, ter vervanging van de vroegere werkgroep Noord-Zuid Vooruit en de goedkeuring door de gemeenteraad van de statuten voor die raad.

De goedkeuring van de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's) door de algemene vergadering van de Verenigde Naties op 25.09.2015.

De beslissing van de gemeenteraad van Tielt dd. 04.04.2019 betreffende het opheffen en hervaststellen van de statuten van de Noord-Zuidraad met goedkeuring van de naamswijziging naar 'Mondiale Raad'.

### **Verwijzingsdocumenten**

20131205\_beslissing\_GR\_tielt\_statuten\_oprichting\_noordzuidraad.pdf,

20190404\_beslissing\_GR\_tielt\_statuten\_naamswijziging\_mondialeraad.pdf,

mondiale\_raad\_organiek\_reglement\_nieuw\_ontwerp.pdf, mondiale\_raad\_statuten\_oud.pdf,

verslag\_AV\_mondialeraad\_8april2025.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

De nieuwe legislatuur impliceert de vernieuwing van de adviesorganen van het lokaal bestuur, waaronder de Mondiale Raad. Dit houdt ook het vaststellen van een nieuw organiek reglement in. Voor de fusie was er enkel een Mondiale Raad actief op het grondgebied van Tielt en niet op het grondgebied van Meulebeke. De huidige statuten werden goedgekeurd in de gemeenteraad van Tielt dd. 04.04.2019. Het ontwerp van het nieuw organiek reglement werd voorbereid door het dagelijks bestuur van de Mondiale Raad en dit ontwerp werd daarna voorgelegd en besproken in de algemene vergadering van de Mondiale Raad van 08.04.2025.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de Mondiale raad met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze raad binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)  
Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie

Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

## **Besluit**

### Artikel 1

De statuten van de Mondiale Raad dd. 04.04.2019 worden opgeheven.

### Artikel 2

Het nieuw organiek reglement van de Mondiale Raad als volgt vast te stellen:

#### ORGANIEK REGLEMENT MONDIALE RAAD

##### Hoofdstuk 1.

##### BENAMING EN ZETEL

Art.1 - De adviesraad voor mondiale aangelegenheden, hierna Mondiale Raad genoemd, is een door het Lokaal Bestuur erkende adviesraad, die in het kader van de realisatie van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen of de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties een bijdrage levert in het wegwerken van allerlei onevenwichten in Noord en Zuid.

De Mondiale Raad is bijgevolg een adviesraad voor beleidsdomeinen die betrekking hebben op het nastreven van:

- sociale en economische rechtvaardigheid
- mensenrechten en democratische waarden
- duurzame en ecologische ontwikkeling

Art.2 - De zetel van de Mondiale Raad is gevestigd op het adres van het stadhuis, Markt 13, 8700 Tielt.

##### Hoofdstuk 2.

##### DOELSTELLING / TAAKOMSCHRIJVING

##### 2.1. Adviseren

##### De Mondiale Raad

Art.3 - adviseert het Lokaal Bestuur over thema's die betrekking hebben op de in artikel 1 vernoemde beleidsdomeinen.

Art.4 - formuleert haar adviezen zowel op verzoek van het Lokaal Bestuur als uit eigen beweging.

##### §1: Advies vragen:

Het stadsbestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Een adviesvraag omvat de volgende gegevens:

- een omschrijving van de concrete vraag
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden
- de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur (minimaal één maand na de adviesvraag). Om uitzonderlijke redenen en wegens hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak kan de termijn ook verlengd worden.

##### §2: Advies uitbrengen:

De Mondiale Raad bezorgt de adviezen steeds schriftelijk aan het stadsbestuur. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering
- een omstandige motivering van het advies
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten

##### §3: Beantwoorden van een advies:

Het stadsbestuur bezorgt binnen een termijn van één maand, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam, een schriftelijk antwoord aan de Mondiale Raad waarin

wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, wordt de reden grondig gemotiveerd. Indien de behandeling van het dossier meer tijd vraagt, bezorgt het stadsbestuur binnen de maand een antwoord met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de datum waarop een definitief antwoord aan de Mondiale Raad zal bezorgd worden.

Art.5 - adviseert het Lokaal Bestuur m.b.t. het opstellen of de wijziging van een subsidiereglement. De Mondiale Raad levert tevens adviezen omtrent de aanwending van de budgetten die op basis van het subsidiereglement voorzien worden in het stedelijk meerjarenplan.

## 2.2. Sensibiliseren

### De Mondiale Raad

Art.6 - Ontwikkelt en ondersteunt laagdrempelige activiteiten op het grondgebied van Tielt, die de betrokkenheid en de bewustmaking van de Tieltsse burgers (met bijzondere aandacht voor jeugd en leerlingen van Tieltsse onderwijsinstellingen) rond de in artikel 1 benoemde beleidsdomeinen kunnen stimuleren. Informatie, bewustmaking en mobilisatie worden ingezet voor zowel een verdieping als een verbreding van het maatschappelijk draagvlak omtrent de in artikel 1 vermelde thema's.

## 2.3. Coördineren en ondersteunen

### De Mondiale Raad

Art.7 - Komt op voor de belangen en de doelstellingen van de aangesloten verenigingen, stimuleert het overleg en de samenwerking tussen de aangesloten verenigingen onderling, tussen die verenigingen en het Lokaal Bestuur en de stedelijke diensten en andere adviesraden, tussen die verenigingen en andere organisaties op een constructieve wijze die de doelstellingen vooruit helpt.

Art.8 - Ondersteunt het Lokaal Bestuur bij de uitvoering van het beleid m.b.t. de in artikel 1 opgesomde domeinen.

## Hoofdstuk 3.

### SAMENSTELLING

Art.9 - De adviesraad bestaat uit een Algemene Vergadering en een Dagelijks Bestuur. De Schepen bevoegd voor mondiaal beleid en één of meerdere door het Lokaal Bestuur aangeduide ambtenaren volgen ambtshalve de werking van de Algemene Vergadering en van het Dagelijks Bestuur op.

Art.10 - Bij de samenstelling zijn er niet meer dan 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. (Decreet Lokaal Bestuur, artikel 304, § 3)

### ALGEMENE VERGADERING

Art.11 - De Algemene Vergadering is samengesteld uit afgevaardigden van Tieltsse mondiale organisaties en uit individuele belangstellenden. De Tieltsse mondiale organisaties duiden 1 effectieve vertegenwoordiger en 1 vaste plaatsvervanger aan van verschillend geslacht. De leden zijn inwoners van Tielt, minstens 16 jaar oud en maken geen deel uit van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau of het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art.12 - Onder Tieltsse mondiale organisaties wordt verstaan:

- afdelingen van nationale Noord-Zuid gerelateerde werkingen of NGO's, met een aantoonbare werking van minimaal 1 jaar en een vertegenwoordiging op het grondgebied van de Stad Tielt.
- vierde pijlerorganisaties (burgerinitiatieven voor internationale solidariteit die vanuit Vlaanderen ondernomen worden) met een aantoonbare werking van minimaal 1 jaar en zetelend op het grondgebied van de Stad.

- (middenveld)organisaties die werken rond mondiale thema's (zoals bijv. duurzame ontwikkeling, integratie, ...) zoals vermeld in artikel 1, met een aantoonbare werking van minimaal 1 jaar en ofwel zetelend op het grondgebied van de Stad Tielt (lokale organisatie) ofwel met een vertegenwoordiging op het grondgebied van de Stad Tielt (afdeling van nationale organisaties).

Art.13 - De samenstelling van de Algemene Vergadering geldt voor een periode van 6 jaar. Binnen een redelijke termijn na elke installatie van een vernieuwde Gemeenteraad wordt tot de wedersamenstelling overgegaan.

Art.14 - De Algemene Vergadering vergadert minimaal twee keer per jaar en bij dringende aangelegenheden, op uitnodiging van het Dagelijks Bestuur. Indien één derde van het aantal stemgerechtigde leden om een bijzondere zitting verzoekt, is het Dagelijks Bestuur gehouden hieraan gevolg te geven.

Art.15 - De dagorde, opgesteld door het Dagelijks Bestuur, wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, en wordt daarna minstens één week voor de vergadering toegestuurd aan de leden. De leden kunnen tot vijf dagen voor de vergadering schriftelijk of per e-mail punten toevoegen aan de agenda. Zij zenden deze aan de voorzitter. Tijdens de zitting beslist de vergadering of deze punten aan de agenda toegevoegd worden. De raad kan tevens beslissen punten bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda op voorwaarde dat minstens de helft van de leden aanwezig is.

Art.16 - Van de vergaderingen wordt verslag opgemaakt door een door het Lokaal Bestuur aangeduide ambtenaar. Dat verslag wordt bezorgd aan de leden van de Mondiale Raad na kennisgeving aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art.17 - Indien er voor één van de leden belangenvermenging kan vastgesteld worden bij de behandeling van één van de punten van de dagorde, dient dit lid zich tijdelijk te verwijderen uit de vergadering voor de bespreking van dat punt.

#### DAGELIJKS BESTUUR

Art.18 - De Algemene Vergadering kiest uit haar stemgerechtigde leden een Dagelijks Bestuur, minimaal bestaande uit een voorzitter en een ondervoorzitter. Ieder van deze mandaten eindigt bij de installatie van een nieuwe Mondiale Raad. Wijzigingen binnen het Dagelijks Bestuur worden door de Algemene Vergadering beslist.

Art.19 - Bij de samenstelling van het Dagelijks Bestuur wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van de verschillende soorten leden zoals vermeld in artikel 11 en 12.

Art.20 - Het Dagelijks Bestuur staat in voor het dagelijks beheer van de adviesraad, voor het bijeenroepen van de Algemene Vergadering en voor de uitvoering van de beslissingen zoals ze genomen zijn in de Algemene Vergadering. Zij vergadert zo veel als nodig. Enkel bij noodwendigheid en in dringende gevallen van advies over noodhulp in een internationale context, kan het zelf beslissingen nemen. Beslissingen door het Dagelijks Bestuur dienen nadien bekrachtigd te worden door de Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur is altijd verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur treedt op namens de Mondiale Raad, vertolkt de uitgebrachte adviezen en voert de genomen beslissingen uit.

#### WERKGROEPEN

Art.21 - De Algemene Vergadering kan werkgroepen oprichten, die afzonderlijk samenkomen en waartoe ook niet-leden van de Mondiale Raad kunnen worden toegelaten, omwille van hun bijzondere deskundigheid. De Algemene Vergadering beslist vrij over de oprichting of stopzetting van een werkgroep en bepaalt de opdracht en het mandaat van de werkgroep.

Art.22 - Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt gestreefd naar vertegenwoordiging van het Dagelijks Bestuur.

Art.23 – De werkgroepen kunnen samenwerken met andere adviesraden, afhankelijk van het onderwerp.

Art.24 – Voorstellen van de werkgroepen worden voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur en de Algemene Vergadering. De werkgroepen rapporteren ook aan het Dagelijks Bestuur en de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 4.

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art.25 - De Mondiale Raad kan indien gewenst een huishoudelijk reglement opstellen voor de ordelijke regeling van alle aangelegenheden die niet in het organiek reglement zijn opgenomen zonder er evenwel te mogen van afwijken. Dergelijk reglement wordt bij aanvang en bij elke wijziging aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd ter goedkeuring.

Hoofdstuk 5.

#### LIDMAATSCHAP

Art.26 - Wie lid wil worden van de Mondiale Raad kan ten allen tijde daartoe een gemotiveerde aanvraag indienen bij het Dagelijks Bestuur.

Art.27 - Volgende voorwaarden gelden voor lidmaatschap:

De organisaties dienen een relevante werking voor te leggen rond één van de in artikel 1 vermelde materies. Individuele belangstellenden onderschrijven de basisdoelstellingen zoals omschreven in artikel 1 en voldoen aan de voorwaarden van artikel 11.

Art.28 – Het Dagelijks Bestuur beoordeelt de kandidatuur, legt deze vervolgens ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering die het nieuwe lid voordraagt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art.29 - De leden verbinden zich er ook toe regelmatig de vergaderingen te volgen. Indien men niet aanwezig kan zijn, dient men zich te verontschuldigen. Drie opeenvolgende en niet verontschuldigde afwezigheden kunnen worden beschouwd als reden tot uitsluiting. Een eventuele vrijwillige terugtrekking of ontslag uit de raad gebeurt per schrijven aan het Dagelijks Bestuur.

Art.30 - Indien blijkt dat een persoon of organisatie de werking van de raad miskent of handelt in strijd met de waarden en doelstellingen zoals omschreven in Hoofdstukken 1 en 2, kan tot uitsluiting worden beslist. Vooraleer tot het uitsluiten van leden kan gestemd worden, moet de agenda van de Algemene Vergadering dit punt vermelden, en moet betrokkene de kans krijgen zich te verantwoorden of verdedigen.

Hoofdstuk 6.

#### STEMMING

Art.31 - De Mondiale Raad streeft ernaar zijn beslissingen te nemen bij consensus.

Art.32 - Enkel indien deze consensus niet kan worden bereikt en nadat het overleg alle kansen heeft gekregen, wordt overgegaan tot een stemming. Na een stemming is het meerderheidsstandpunt geldig, de minderheidsstandpunten worden echter ook in het verslag opgenomen.

Art.33 - Stemgerechtigd zijn enkel de vertegenwoordigers van de organisaties en de individuele belangstellende leden die als vast lid deel uitmaken van de Algemene Vergadering. Per aangesloten organisatie geldt één stem.

Art.34 - De Schepenen bevoegd voor mondiaal beleid, de stedelijke ambtenaren en occasionele deelnemers aan vergaderingen of werkgroepen die geen lid zijn van de Algemene Vergadering, hebben geen stemrecht.

Art.35 - Stemming gebeurt bij gewone meerderheid, dit wil zeggen de helft plus één van de aanwezige stemgerechtigde leden. Minimaal de helft van de leden dient aanwezig te zijn voor geldige stemming. Bij staking van stemmen geldt de stem van de voorzitter als doorslaggevend.

Art.36 - Tot een wijziging van het organiek reglement kan slechts overgegaan worden na een stemming in de Algemene Vergadering en na een goedkeuring door de Gemeenteraad.

Hoofdstuk 7.

#### ONDERSTEUNING

Art.37 – De stad duidt een ambtenaar aan die de vergaderingen van de Mondiale Raad ondersteunt. Deze ambtenaar is geen stemgerechtigd lid van de Mondiale Raad, maar ondersteunt de raad met de nodige informatie en op administratief vlak. De ondersteunende ambtenaar is neutraal en onderschrijft bijgevolg geen standpunten van de Mondiale Raad. De ambtenaar is deskundig op het domein en informeert de Mondiale Raad objectief over gemeentelijke, provinciale en nationale acties, genomen beslissingen alsook over de geldende wetgeving. De leden van de Mondiale Raad gaan deontologisch correct om met deze informatie.

Art.38 - De Mondiale Raad kan voor vergaderingen gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening. Hierover worden steeds duidelijke afspraken gemaakt met de ondersteunende ambtenaar.

Art.39 - De stad voorziet financiële middelen op het stadsbudget ter ondersteuning en voor de werking van de verschillende adviesraden. De besteding wordt via de toegewezen ambtenaar en volgens de geldende regels toegekend.

Art.40 - De leden van de Mondiale Raad krijgen geen zitpenningen.

Art.41 - De leden van de Mondiale Raad zijn tijdens de uitoefening van hun mandaat verzekerd via de stedelijke polissen (lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid).

Hoofdstuk 8.

#### COMMUNICATIE

Art.42 - Over het bestaan en werking van de Mondiale Raad wordt gecommuniceerd via de geëigende kanalen (stedelijke website, gemeentelijk infoblad, ...) in overleg met de bevoegde stedelijke diensten.

Art.43 – Alle communicatie van de Mondiale Raad voldoet aan de onderstaande deontologische regels:

- De Mondiale Raad communiceert partijpolitiek en commercieel neutraal.
- De communicatie mag geen afbreuk doen aan de democratische grondbeginselen.
- De informatie moet steeds volledig en correct zijn. Ze moet het mogelijk maken voor de ontvanger om een eigen oordeel te vellen.
- De Mondiale Raad communiceert tijdig en zorgt dat de informatie up-to-date is.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de privacy van privépersonen.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de goede zeden.

#### Artikel 3

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Mondiale Raad.

### **14. GR/2025/133 - Milieuraad: organiek reglement en afsprakennota - Vaststellen**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 41, 13° omtrent de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 304 §3 dat stelt dat alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren

#### **Juridische grond**

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 304 §3.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 08.05.2019 betreffende goedkeuring van de statuten van de milieuraad.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 betreffende goedkeuring van de statuten van de milieuraad.

### **Verwijzingsdocumenten**

Afsprakennota\_milieuraad\_2025.docx, organiek\_reglement\_milieuraad\_2025.docx, Organiek\_reglement\_van\_de\_stedelijke\_milieuraad\_2019.docx, STATUTEN MILIEURAAD MEULEBEKE.docx, Statuten\_milieuraad\_2019.docx

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Meulebeke van 08.05.2019 werden de statuten van de milieuraad goedgekeurd. In de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 werden de statuten van de milieuraad goedgekeurd.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad een nieuw organiek reglement dient op te maken.

Het ontwerp van het organiek reglement van de milieuraad enerzijds en de afsprakennota tussen milieuraad en stadsbestuur anderzijds worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de milieuraad met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze raad binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)  
Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de statuten van de milieuraad, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 08.05.2019 op te heffen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de statuten en het organiek reglement van de milieuraad van Tielt zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 04.04.2019 op te heffen.

### Artikel 3

Het organiek reglement van de milieuraad als volgt vast te stellen:

Organiek reglement milieuraad

Benaming, zetel, doel

#### Artikel 1

Er wordt een milieuraad opgericht.

#### Artikel 2

De zetel ervan is gevestigd in het stadhuis van Tielt.

#### Artikel 3

a. De milieuraad zal om advies gevraagd worden over aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijk en intergemeentelijk beleid inzake leefmilieu, natuur, duurzame ontwikkeling en klimaat.

b. Daarnaast heeft de milieuraad het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er belangen inzake boven vermelde onderwerpen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, hierna de gemeente te noemen. De milieuraad wordt in ieder geval om advies gevraagd over het Meerjarenplan.

Duur

#### Artikel 4

De raad wordt opgericht voor onbepaalde duur met dien verstande dat uiterlijk na elke installatie van de gemeenteraad en dit binnen de 6 maand, tot hersamenstelling hiervan wordt overgegaan.

De milieuraad blijft bevoegd en komt verder rechtsgeldig samen bij het verstrijken van de vermelde bestuursperiode tot de nieuwe milieuraad is samengesteld of tot het ogenblik dat de gemeenteraad in haar nieuwe samenstelling beslist deze raad niet meer in te stellen.

Leden, bestuur

#### Artikel 5

Conform art. 304 van het Decreet over het Lokaal Bestuur mag ten hoogste twee derde van de leden van de milieuraad van hetzelfde geslacht zijn.

#### Artikel 6

a. Rekening houdend met de bepalingen van artikel 5 bestaat de raad uit volgende stemgerechtigde leden:

- 5 vertegenwoordigers van milieu- en natuurverenigingen;
- 2 vertegenwoordigers van de onderwijsinstellingen;
- 3 vertegenwoordigers van sociaal-culturele en vormingsinstellingen;
- 2 vertegenwoordigers van land- & tuinbouw;
- 1 vertegenwoordiger van de industrie
- 2 vertegenwoordigers van de middenstand
- 2 vertegenwoordigers van de syndicaten

Binnen de door de gemeenteraad gestelde grens (=5) kan de milieuraad bijkomende stemgerechtigde leden coöpteren, waarbij de vermelde evenwichten van artikel 5 niet mogen in het gedrang komen. Voor elk stemgerechtigd lid kan een plaatsvervanger aangesteld worden.

b. Gemeente- en OCMW-raadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van het vast bureau en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraden.

c. De leden van een adviesraad zijn minstens 16 jaar oud. Aanvullende leeftijdsbeperkingen worden per raad voorzien.

#### Artikel 7

De raad bestaat verder uit volgende niet-stemgerechtigde leden:

- de Schepenen van milieu;

- de Omgevingsambtenaren - milieu

#### Artikel 8

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- de voorzitter: verkozen door de stemgerechtigde leden (burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn).
- de secretaris: verkozen door de stemgerechtigde leden
- de Schepenen van Milieu
- de Omgevingsambtenaren-milieu, in zover deze al niet als secretaris werden aangesteld

voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

#### Artikel 9

§ 1 De voorzitter wordt verkozen voor de volledige duur van de legislatuur door, en uit, de stemgerechtigde leden

§ 2 Rekening houdende met de beperkingen van §1 kan ieder stemgerechtigd lid zich kandidaat stellen voor de functie van voorzitter.

De voorzitter wordt verkozen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen wordt de jongste kandidaat aangesteld als voorzitter.

#### Artikel 10

§ 1 Indien de voorzitter verhinderd is dan wordt hij vervangen door de ondervoorzitter.

§ 2 De verkiezing van de ondervoorzitter gebeurt analoog zoals de verkiezing van de voorzitter.

#### Artikel 11

Mits gedragen door een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden kan een voorstel tot afzetting van de voorzitter, de ondervoorzitter of de secretaris geagendeerd worden voor de volgende vergadering. Ook het desbetreffend besluit tot afzetting moet met 2/3 genomen worden.

#### Artikel 12

§ 1 Als er consensus is wordt de Omgevingsambtenaar uit praktische overwegingen aangewezen als secretaris.

§ 2 Indien er geen consensus is dan moet de secretaris worden verkozen door maar niet noodzakelijk uit de stemgerechtigde leden.

#### Artikel 13

§ 1 Indien zowel voorzitter als ondervoorzitter verhinderd zijn, dan neemt het oudst aanwezig stemgerechtigd lid het voorzitterschap waar.

§ 2 Indien de secretaris verhinderd is dan duidt de vergadering met eenvoudige meerderheid een lid aan om de functie van secretaris waar te nemen.

Vergaderingen, beslissingen

#### Artikel 14

a. De raad komt minstens drie maal per jaar bijeen. De uitnodiging voor de vergadering wordt ten laatste 8 volle dagen voor de vergadering verstuurd. De agenda, opgemaakt door het dagelijks bestuur, wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en daarna minstens 7 volle dagen voordien toegezonden aan de leden. Ieder stemgerechtigd lid mag vragen om punten op de dagorde te plaatsen. De leden kunnen tot uiterlijk 3 dagen voor de vergadering schriftelijke punten toevoegen aan de agenda mits deze te zenden aan de voorzitter. Staande ter zitting zal de vergadering met 2/3 meerderheid beslissen of deze punten aan de agenda toegevoegd worden.

b. Bij hoogdringendheid kan de milieuraad eveneens op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van minstens 1/3 van de leden samen geroepen worden.

c. De raad kan tevens met 2/3 meerderheid beslissen om punten bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda.

- d. Zowel de uitnodiging als de agenda wordt digitaal verstuurd, tenzij een lid expliciet te kennen geeft dit op papier te willen ontvangen.
- e. Behoudens in geval van hoogdringendheid, liggen de dossiers betreffende geagendeerde punten ter inzage bij de Omgevingsambtenaar, vanaf de dag van de verzending van de agenda t.e.m. de dag van de vergadering. Tijdens deze periode kan de inzage van de dossiers gebeuren tijdens de kantooruren.
- f. De dossiers worden ook in de mate van het mogelijke digitaal bezorgd aan de leden, dit bij het doorsturen van de agenda.

#### Artikel 15

Tijdens de vergadering moet door alle aanwezige leden een aanwezigheidslijst getekend worden.

#### Artikel 16

Als niet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, schort de voorzitter de vergadering op gedurende 15 minuten, waarna geldig kan vergaderd worden ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

#### Artikel 17

Bij het uitbrengen van een advies wordt er steeds naar gestreefd om een consensus te bereiken. Zo dit niet mogelijk is wordt er met eenvoudige meerderheid beslist welk advies er uitgebracht wordt. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### Artikel 18

Voor zaken die rechtstreeks personen betreffen is de stemming steeds geheim.

#### Artikel 19

- a. De secretaris stelt een verslag op van de behandelde punten. Dit verslag wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en wordt daarna overgemaakt aan de leden van de milieuraad.
- b. Na goedkeuring van het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt dit verslag door de voorzitter ondertekend en bewaard in het archief.

#### Artikel 20

Indien nodig kunnen externen, op basis van deskundigheid, tot de vergadering uitgenodigd worden. Deze kunnen deelnemen aan de discussies maar hebben geen stemrecht.

#### Artikel 21

- a. De leden van de milieuraad mogen niet meer dan tweemaal het woord nemen over een zelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
- b. Indien de voorzitter oordeelt dat het normale verloop van de vergadering in het gedrang komt, kan hij de vergadering schorsen of sluiten.

#### Artikel 22

Stemgerechtigde leden die 3 opeenvolgende keren afwezig zijn zonder zich te verontschuldigen worden geschrapt als lid van de milieuraad. Het lid wordt hiervan op de hoogte gebracht.

#### Artikel 23

Na plaatsing op de agenda en dit bij twee derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden kan een wijziging van het organiek reglement voorgesteld worden. Deze wijziging wordt van kracht na goedkeuring door de gemeenteraad.

#### Artikel 24

Indien er voor 1 van de leden belangenvermenging vastgesteld wordt in verband met een punt van de agenda, moet dit lid de vergadering voor de bespreking van dat punt verlaten.

#### Bekrachtiging gemeenteraad

#### Artikel 25

Dit organiek reglement moet door de milieuraad met gewone meerderheid goedgekeurd worden en ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

## Artikel 26

De milieuraad stelt eveneens een afsprakennota op, waarin de samenwerking en de ondersteuning tussen gemeente en milieuraad nader worden bepaald. Deze afsprakennota wordt tevens ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.

## Artikel 4

De afsprakennota tussen de milieuraad en het stadsbestuur als volgt vast te stellen:

Afsprakennota - gevoegd bij organiek reglement milieuraad

Ondersteuning milieuraad

## Artikel 1

Deze afsprakennota wordt toegevoegd aan het organiek reglement van de milieuraad en bepaalt de samenwerking en de ondersteuning tussen de stad en de milieuraad.

## Artikel 2

Het stadsbestuur stimuleert de werking van de milieuraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

In het bijzonder:

- een lokaal voor haar vergaderingen ter beschikking stellen van de milieuraad
- de werking en de activiteiten van de milieuraad laten ondersteunen door stedelijke administratie
- een aangepast budget te voorzien voor de reguliere werking van de milieuraad.

## Artikel 3

a. Voor de leden van de milieuraad is geen presentiegeld voorzien

b. Het stadsbestuur zal de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de leden van de milieuraad, zodat het risico voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen in geval van ongevallen hen overkomen ten gevolge van het uitoefenen van hun functie als lid van de milieuraad gedekt is.

Vraag tot en verlenen van advies

## Artikel 4

Conform het organiek reglement (3.a) zal de milieuraad door het stadsbestuur om advies gevraagd worden over aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijk en intergemeentelijk beleid inzake leefmilieu, natuur, klimaat en duurzame ontwikkeling.

Daarnaast heeft de raad het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er milieu- en/of natuurbelangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het schepencollege.

Het stadsbestuur moet de milieuraad in ieder geval om advies vragen

- over het budget en budgetwijzigingen voor milieu, natuur, klimaat en duurzaamheid.
- over punten die geagendeerd worden op de gemeenteraad in zoverre het nieuwe ontwikkelingen betreft binnen de onderwerpen leefmilieu, natuur, klimaat en duurzame ontwikkeling.

## Artikel 5

a. Het stadsbestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

- een duidelijke omschrijving van de vraag
- de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de stad moet rekening houden
- de uiterste datum van het uitbrengen van het advies
- alle nodige informatie en documenten m.b.t. het dossier waarover advies wordt gevraagd.

b. In principe zal het stadsbestuur aan de milieuraad een termijn van minstens 30 kalenderdagen geven voor het uitbrengen van een advies. Deze termijn moet gerekend worden vanaf de datum van kennisname van de adviesvraag aan de milieuraad. In overleg kan hiervan afgeweken worden.

Om uitzonderlijke redenen omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd inkorten.

#### Artikel 6

a. Het uitgebracht advies bevat, naast een duidelijk standpunt of een herformulering, een omstandige motivering. Tevens zullen afwijkende meningen of minderheidsstandpunten vermeld worden.

b. Het advies van de milieuraad zal steeds deel uitmaken van het desbetreffende dossier.

#### Artikel 7

Het stadsbestuur zal binnen een termijn van één maand, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur aankwam, een schriftelijk antwoord op het advies bezorgen aan de milieuraad. In dit antwoord wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan grondig worden gemotiveerd. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de maand een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de milieuraad zal bezorgd worden.

#### Bijkomende opdrachten

#### Artikel 8

De milieuraad kan, hoewel dit geen kerntaak is, ook andere taken opnemen; o.a. het organiseren van activiteiten of het coördineren en het tot stand brengen van overleg tussen de aangesloten verenigingen, ... mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. Het is waardevol dat hier op wordt ingezet, maar deze bijkomende opdrachten mogen de kerntaak van adviesverlening niet naar de achtergrond duwen.

#### Communicatie

#### Artikel 9

Alle communicatie van de milieuraad moet voldoen aan de onderstaande deontologische regels:

- De milieuraad communiceert en stelt zich politiek en commercieel neutraal op.
- De communicatie mag geen afbreuk doen aan de democratische grondbeginselen.
- De informatie moet steeds volledig en correct zijn. Ze moet het mogelijk maken voor de ontvanger om een eigen oordeel te vellen.
- De milieuraad communiceert tijdig en zorgt dat de informatie up-to-date is.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de privacy van privépersonen.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de goede zeden.

#### Positieve dynamiek

#### Artikel 10

Onafgezien van alle wettelijke bepalingen en van alle afspraken moet het de bedoeling zijn dat de samenwerking tussen de milieuraad en het stadsbestuur een positieve dynamiek i.v.m. milieu, natuur, klimaat en duurzame ontwikkeling op gang brengt en onderhoudt.

### **15. GR/2025/143 - Land- en tuinbouwraad: organiek reglement - Vaststellen.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 41, 13° omtrent de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 304 §3 dat stelt dat alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 betreffende goedkeuring van de statuten van de land- en tuinbouwraad.

### **Verwijzingsdocumenten**

20250508\_GR\_Organiek reglement Land- en tuinbouwraad.pdf,  
GR\_04042019\_statuten\_landentuinbouwraad.pdf, Statuten\_land\_en\_tuinbouwraad.docx

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van 04.04.2019 werden de statuten van de land- en tuinbouwraad goedgekeurd. Ingevolge de fusie Tielt-Meulebeke dienen de huidige statuten opgeheven te worden en moeten er een nieuw organiek reglement vastgesteld worden. Met het oog op de advisering van het beleid wordt o.a. geopteerd om zowel vertegenwoordigers van Tielt als van Meulebeke te laten zetelen. Daarnaast werden er nog enkele kleine aanpassingen aangebracht. Het komt de gemeenteraad toe om over te gaan tot het goedkeuren van deze verderzetting van de raad en het bepalen van de voorwaarden, werkwijze en de samenstelling ervan.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de land- en tuinbouwraad met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze raad binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden.

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een tweede amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Toevoeging organiek reglement : art. 6 = Samenstelling ; toevoegen aan stemgerechtigden leden. Onder rubriek b) : \* Minstens één afgevaardigde van de lokale actoren = de warme tuinen.

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Deze werd goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het amendement wordt bijgevolg goedgekeurd.

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de statuten van de land- en tuinbouwraad, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 04.04.2019 op te heffen.

#### Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan navolgend organiek reglement van de land- en tuinbouwraad:

### ORGANIEK REGLEMENT LAND- EN TUINBOUWRAAD

#### Artikel 1: BENAMING

De opgerichte adviesraad draagt de naam 'Land- en tuinbouwraad van Tielt'.

#### Artikel 2: ZETEL

De zetel is gevestigd in het stadhuis, Markt 13 te 8700 Tielt, waar de vergadering van genoemde raad plaats vindt, tenzij in overleg met het college van burgemeester en schepenen een andere vergaderplaats wordt bepaald.

#### Artikel 3: DOEL

De land- en tuinbouwraad beoogt de verbetering, het behoud en herstel van de agrarische waarden.

De land- en tuinbouwraad brengt algemeen advies uit aangaande onderwerpen betreffende land- en tuinbouw. Hij kan dit doen op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, andere particuliere of openbare instanties of op eigen initiatief.

Alle beslissingen en adviezen van de land- en tuinbouwraad worden gefundeerd vanuit het standpunt van de sector land- en tuinbouw, waarbij het maatschappelijk aspect niet uit het oog mag verloren worden.

De raad onderzoekt op welke wijze doelgerichte initiatieven die ten goede komen aan de plaatselijke land- en tuinbouw genomen, aangemoedigd of uitgebreid kunnen worden.

#### Artikel 4: DUUR

Het lidmaatschap van de landbouwraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad, maar blijft geldig tot de landbouwraad effectief vernieuwd is.

#### Artikel 5: LEDEN

De leden treden op als mandataris van de organisatie of instantie die hem afgevaardigd heeft. Zij zetelen niet ten persoonlijke titel.

#### Artikel 6: SAMENTSTELLING

De landbouwraad bestaat uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en deskundigen. Gemeente- en OCMW-raadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van het vast bureau en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraad. We streven naar een evenredige verdeling tussen de vertegenwoordigers uit de deelgemeenten.

De land- en tuinbouwraad is samengesteld uit:

#### Stemgerechtigde leden :

a) Maximum één vertegenwoordiger per deelgemeente van navolgende (beroeps)verenigingen van land- en tuinbouwers, nl.

- Landelijke gilden/Bedrijfsgilde
- Ferm/Agra
- Boerenbond
- ABS
- landbouwcomice

b) Maximum één afgevaardigde per deelgemeente van navolgende lokale actoren die rechtstreeks of onrechtstreeks met de land- en tuinbouwsector te maken hebben :

- Groene kring
- Tuinhier

- Boerenmarkt,
- V.E.L.T. (vereniging voor ecologisch leven en tuinieren)
- Tannekes tuin
- De warme tuinen

c) Individuele leden woonachtig in Tielt, die door hun effectieve betrokkenheid/ervaring of omwille van hun deskundigheid op agrarisch gebied worden gecoöpteerd door de leden, bedoeld in sub a en sub b van dit artikel.

Het totaal aantal individuele leden kan max. 1/3 van het totaal aantal leden onder sub a en sub b bedragen.

Niet stemgerechtigde leden:

- Afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen
- Een ambtenaar van de bevoegde dienst die instaat voor het verslag van de vergaderingen en de administratieve opvolging

Maximaal twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht. Voor elk lid van de vertegenwoordigers vermeld onder punt a. en b. kan ook een plaatsvervanger aangeduid worden.

Artikel 7: DESKUNDIGEN

De Land- en tuinbouwraad kan voor bepaalde aangelegenheden en voor bepaalde duur beroep doen op de medewerking van deskundigen. Zij worden aangeduid bij eenvoudige meerderheid. Zij wonen de vergaderingen bij, waarop om hun advies verzocht wordt. Zij zijn niet stemgerechtigd, gezien hun consultatief statuut.

Artikel 8: MANDAAT

Het mandaat van de leden geldt voor een termijn van zes jaar en kan hernieuwd worden. Aan het mandaat van de leden wordt nochtans een einde gesteld:

- a. Na de verkiezing van een nieuwe land- en tuinbouwraad na hernieuwing van de gemeenteraad;
- b. Door persoonlijk ontslag uit de raad of uit de vereniging, waardoor ze afgevaardigd worden;
- c. Door het intrekken van hun opdracht door hun vereniging
- d. Door drie opeenvolgende, niet gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen van de raad.

De raad stelt in alle gevallen, behoudens het geval sub. a, het ontslag vast en verzoekt de vereniging een nieuwe afgevaardigde aan te duiden.

Artikel 9: BESTUUR- VOORZITTERSCHAP

Tijdens de algemene vergadering wordt een voorzitter en eventueel een ondervoorzitter gekozen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen beslist het aantal jaren dienst in de Land- en tuinbouwraad. Bij gelijkheid hiervan, beslist de leeftijd ten voordele van de oudste. Het mandaat van de verkozen kandidaten loopt vanaf de verkiezing tot de installatie van de nieuwe land- en tuinbouwraad.

De bijeenkomsten worden samengeroepen door de voorzitter en de secretaris van de land- en tuinbouwraad.

Als de voorzitter onmogelijk zijn taak kan waarnemen wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of door het lid met de hoogste leeftijd.

Artikel 10: WERKING LAND- EN TUINBOUWRAAD

De landbouwraad vergadert zo vaak als de zaken die tot zijn bevoegdheid horen het vereisen. De adviesraad komt bovendien steeds samen wanneer dit gevraagd wordt door een van de volgende partijen :

- De voorzitter
- Het college van burgemeester en schepenen
- Eén derde van de stemgerechtigde leden van de adviesraad

De vergaderingen zijn niet openbaar. De leden van de landbouwwraad ontvangen minstens 8 dagen voor de zitting een uitnodiging, met de agenda en alle benodigde stukken ter voorbereiding van de zitting.

Elk voorstel buiten de agenda, moet aan de voorzitter uiterlijk 3 dagen voor de vergadering meegedeeld worden.

#### Artikel 11: BERAADSLAGINGEN

Ieder stemgerechtigd lid beschikt over één stem. De leden stemmen mondeling. Wanneer het personen betreft, ofwel op aanvraag van de helft der aanwezige leden, gebeurt de stemming geheim. De beraadslagingen geschieden bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### Artikel 12: ADVIEZEN

##### A. Advies vragen

Het stadsbestuur kan de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Een adviesvraag omvat de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur (minimaal één maand na de adviesvraag). Slechts om uitzonderlijke redenen en wegens hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraden en het stadsbestuur kan de termijn ook verlengd worden.

##### B. Advies uitbrengen

De adviesraden bezorgen de adviezen die ze uitbrengen steeds schriftelijk aan het stadsbestuur.

Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

##### C. Beantwoorden van een advies

Het stadsbestuur zal binnen een termijn van één maand, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam, een schriftelijk antwoord op het advies bezorgen aan de betreffende adviesraad. In dit antwoord wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan grondig worden gemotiveerd. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de maand een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

#### Artikel 13: VERSLAG

De verslaggeving van de vergaderingen is verplicht en wordt opgemaakt en ter kennisgeving voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Daarna wordt het verslag overgemaakt.

#### Artikel 14: COMMUNICATIE

Alle communicatie van de adviesraad moet voldoen aan de onderstaande deontologische regels:

- De adviesraad communiceert en stelt zich politiek en commercieel neutraal op.
- De communicatie mag geen afbreuk doen aan de democratische grondbeginselen.
- De informatie moet steeds volledig en correct zijn. Ze moet het mogelijk maken voor de ontvanger om een eigen oordeel te vellen.

- De adviesraad communiceert tijdig en zorgt dat de informatie up-to-date is.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de privacy van privépersonen.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de goede zeden.

#### Artikel 15: WIJZIGING ORGANIEK REGLEMENT

Dit organiek reglement kan jaarlijks herzien worden.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit en meer in het bijzonder met het opvragen van de diverse kandidaten en afgevaardigden met het oog op de samenstelling van de land- en tuinbouwraad.

### **16. GR/2025/123 - Jeugdraad: organiek reglement - Vaststellen.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 304.

Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk, gekend als het jeugddecree van 23.11.2023, in het bijzonder Hoofdstuk 9, Afdeling 2, artikel 48.

#### **Juridische grond**

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 08.05.2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van de gemeentelijke jeugdraad.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 06.06.2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van de stedelijke jeugdraad.

#### **Verwijzingsdocumenten**

01\_advies\_organiekreglement\_JR.doc, 2019\_Aanpassing huishoudelijk reglement jeugdraad.pdf, 2019\_Aanpassing statuten jeugdraad.pdf, 2025\_GR\_HR.pdf, 2025\_GR\_organiekreglement\_jeugdraad.pdf, aanwezigheidslijst JR 28maart25.pdf, GR\_2019\_06\_06\_hervaststellen\_statuten\_stedelijke\_JR.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Meulebeke van 08.05.2019 werden de statuten van gemeentelijke Jeugdraad goedgekeurd. In de gemeenteraad van Tielt van 06.06.2019 werden de statuten van de stedelijke Jeugdraad goedgekeurd.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad een nieuw organiek reglement dient op te maken. De opmaak van dit organiek reglement gebeurde in overleg met beide (bestaande) adviesraden, die sinds dit jaar de facto samen en als één vergaderen.

Het ontwerp van het organiek reglement van de Jeugdraad wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Het huishoudelijk reglement, goedgekeurd in de algemene vergadering van de Jeugdraad van 28.03.2025, wordt ter kennisgeving aan de gemeenteraad voorgelegd.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de jeugdraad met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze raad binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden.

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru,

Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)  
Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de statuten van gemeentelijke Jeugdraad van Meulebeke, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 08.05.2019 op te heffen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de statuten van de stedelijke Jeugdraad van Tielt zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 06.06.2019 op te heffen.

#### Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van het huishoudelijk reglement van de Jeugdraad zoals goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 28.03.2025.

#### Artikel 4

Het organiek reglement van de Jeugdraad als volgt vast te stellen:

##### 1. Wettelijke basis en oprichting

Artikel 1. Overeenkomstig het decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk, gekend als het jeugddecree van 23 november 2023, in het bijzonder Hoofdstuk 9, Afdeling 2, artikel 48, richt het stadsbestuur van Tielt een Stedelijke Jeugdraad op.

De jeugdraad moet uiterlijk 6 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw erkend en opgericht worden.

##### 2. Doelstelling

Artikel 2. De jeugdraad is een autonoom en door het gemeentebestuur officieel erkend adviesorgaan. Het stelt zich tot doel op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief het jeugdbeleid, met name het jeugdwerkbeleid en het breed jeugdbeleid, mee te bepalen.

De stedelijke jeugdraad heeft als doelstellingen:

1. Het bekijken van het globale gemeentebeleid vanuit het oogpunt van de jeugd en het jeugdwerk en het behandelen op plaatselijk vlak van de vraagstukken die kinderen en jongeren (on)rechtstreeks aanbelangen, en in het bijzonder bij de opmaak en uitvoering van het meerjarenplan;
2. op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de stad. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkaangelegenheden als op breed jeugdbeleid (ruimte, vrije tijd, mobiliteit, leefmilieu,...);

3. bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebestuur te bevorderen, het jeugdbestuur in de gemeente van dichtbij op te volgen, alsook de participatie en inspraak te stimuleren en te faciliteren;
4. het behartigen van de algemene belangen van kinderen en jongeren in de gemeente, in het bijzonder wanneer deze in het gedrang dreigen te komen;
5. het zelf organiseren van activiteiten en het nemen van initiatieven voor het stimuleren van samenwerking en om het overleg tussen het jeugdwerk te bevorderen.

### 3. Structuur

Artikel 3. De jeugdraad is gestructureerd als volgt:

- een algemene vergadering
- een dagelijks bestuur
- al dan niet permanente werkgroepen

#### 3.1 Algemene Vergadering

##### §1. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.

##### Artikel 4. Stemgerechtigde leden

1. Elke erkende jeugdvereniging volgens het reglement voor de erkenning en subsidiëring van jeugdverenigingen is automatisch lid van de Algemene Vergadering en heeft recht op 2 afgevaardigden.
2. Verenigingen die voldoen aan de definitie van plaatselijk particulier jeugdwerk, maar geen erkenning hebben aangevraagd via het gemeentelijke reglement voor de erkenning en subsidiëring kunnen 1 afgevaardigde aanduiden.
3. Elke onderwijsinstelling/leerlingenraad in de stad kan 1 afgevaardigde aanduiden.
4. Geïnteresseerde jongeren kunnen zich kandidaat stellen als lid van de stedelijke jeugdraad. Jaarlijks wordt in de algemene vergadering van september de lijst goedgekeurd van de door de jeugdraad gecoöpteerde onafhankelijk jongeren als lid van de jeugdraad voor het komende werkjaar.

##### Daarbij

- zijn de stemgerechtigde leden minimum 15 jaar en maximum 30 jaar oud.
- oefenen zij geen politiek mandaat uit en zijn geen personeelslid van de gemeente, een autonoom gemeentebedrijf of een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

##### Artikel 5. Waarnemend leden

1. Het lid van het college van burgemeester en schepenen dat bevoegd is voor het jeugdbestuur;
2. De gemeentelijke ambtenaar specifiek belast met jeugdaangelegenheden;
3. Elke andere gemeentelijke adviesraad kan één afgevaardigde aanduiden.

##### Artikel 6. Andere aanwezigen

De Algemene Vergaderingen van de jeugdraad zijn in principe openbaar, dit houdt in dat iedereen “in de tribune” kan aanwezig zijn op de vergadering. Verdere modaliteiten hieromtrent worden beschreven in het huishoudelijk reglement.

##### Artikel 7. Bijzondere bepalingen

- Ten hoogste twee derde van de leden van de algemene vergadering is van hetzelfde geslacht.
- Commerciële organisaties kunnen nooit lid worden van de jeugdraad.

##### §2. Procedure van de samenstelling van de Algemene Vergadering

##### Artikel 8. Procedure

De erkende jeugdverenigingen als bedoeld in Artikel 4.1 zijn automatisch lid met 2 afgevaardigden.

De verenigingen bedoeld in Artikel 4.2 kunnen 1 afgevaardigde aanduiden hun aanvraagdossier in de algemene vergadering werd goedgekeurd. Bij die aanvraag wordt afgetoetst of zij onder de definitie van plaatselijk particulier jeugdwerk vallen.

De onderwijsinstellingen als bedoeld in artikel 4.3 duiden in de algemene vergadering van september hun afgevaardigde voor dat werkjaar aan. Dit initiatief kan ook vanuit de leerlingenraad komen.

De waarnemende leden als bedoeld in Artikel 5.1 en 5.2 zijn automatisch lid van de Algemene Vergadering.

Artikel 9. Wijze waarop de individueel geïnteresseerden worden gekozen

- Zij moeten woonachtig zijn in de gemeente;
- mondelinge of schriftelijke opgave van een motivatie voor kandidaatstelling.
- Indien er meer kandidaten zijn dan 1/3 van het aantal ledenafgevaardigden zoals bedoeld in Artikel 4. onder 1, 2 en 3 zal het Dagelijks Bestuur de kandidaten selecteren tot 1/3 stemgerechtigde leden. De andere kandidaten worden opgenomen als waarnemende leden.

Artikel 10. Duur en einde van het mandaat

Stemgerechtigde leden als bedoeld in Artikel 4.1: hier wordt de jeugdvereniging als lid beschouwd, de effectieve afgevaardigden kunnen wisselen per vergadering, zij dienen echter wel steeds te voldoen aan alle voorwaarden zoals bepaald in dit reglement. Het spreek- en stemrecht wordt uitgeoefend door de afgevaardigden die op de betreffende vergadering aanwezig zijn. Aan het mandaat van de vereniging wordt een einde gesteld wanneer de Jeugdvereniging niet meer erkend is op basis van het reglement voor de erkenning en subsidiëring van jeugdverenigingen. Aan het mandaat van de afgevaardigde wordt een einde gesteld door intrekking van hun opdracht door de vereniging dewelke zij vertegenwoordigen.

Stemgerechtigde leden als bedoeld in Artikel 4.2, 4.3 en 4.4 kunnen zich kandidaat stellen zoals voorzien in Artikel 8 en hun lidmaatschap wordt beëindigd:

- Automatisch op het einde van het werkjaar, kandidaatstellingen en aanvragen worden op iedere eerste vergadering van het werkjaar hernomen;
- Automatisch in de loop van het jaar indien de betrokkene niet meer voldoet aan alle voorwaarden zoals in dit organiek reglement bepaald;
- Automatisch wanneer een lid meer dan driemaal afwezig is, zonder verontschuldiging;
- Door het ontslag van de betrokkene zelf.

§3. Bevoegdheden en bijeenkomsten van de Algemene Vergadering

Artikel 11. De Algemene Vergadering komt minstens 5 maal per jaar samen.

Artikel 12. De Algemene Vergadering is bevoegd voor alles wat niet statutair of in het Huishoudelijk reglement aan een ander orgaan toegewezen is.

In het bijzonder wordt exclusief aan de Algemene Vergadering toegewezen:

- het aanstellen van de leden van het Dagelijks Bestuur;
- de opmaak van het huishoudelijk reglement en het goedkeuren van de afsprakennota;
- het verstrekken van adviezen aan het stadsbestuur (uitzonderlijk kunnen deze bij hoogdringendheid door het Dagelijks Bestuur gegeven worden, met uitsluiting van adviezen over grote beleidsvraagstukken (impact op mobiliteit, openbare ruimte, stadsontwikkelingsprojecten,...), meerjarenplanning, budgettaire kwesties).

§4 Besluitvorming en de wijze waarop de Algemene Vergadering geldig beslissingen kan nemen.

Artikel 13. De vergaderingen van de Algemene Vergadering zijn in principe openbaar, dit kan echter ingeperkt worden, in het huishoudelijk reglement worden de modaliteiten hieromtrent verder bepaald.

Artikel 14.

De wijze van besluitvorming en het geldig stemmen worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

Voor een wijziging van het organiek reglement dient echter steeds 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich voor de wijziging uit te spreken.

### 3.2 Dagelijks Bestuur & werkgroepen

Artikel 15.

Bij het begin van elk werkjaar (september) wordt het Dagelijks Bestuur -bestaande uit minimum 3 leden- samengesteld. Enkel stemgerechtigde leden kunnen deel uitmaken van het Dagelijks Bestuur. Tot het nieuwe bestuur aantreedt blijft het vorige bestuur waarnemend.

Artikel 16.

De procedure van de samenstelling, de bevoegdheden van het dagelijks bestuur, het oprichten en de bevoegdheden van de werkgroepen worden verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

### 4. Huishoudelijk Reglement en Afsprakennota.

Artikel 17.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de Algemene Vergadering en ter kennisgeving voorgelegd aan de Gemeenteraad. Het mag niet strijdig zijn met het organiek reglement en de vigerende wetgeving. Het huishoudelijk reglement regelt verder de bevoegdheden en organiseert de werking van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen.

Artikel 18.

De afsprakennota wordt in overleg tussen het Stadsbestuur en de Algemene Vergadering opgemaakt, en dient door beide organen te worden goedgekeurd.

Deze afsprakennota regelt minstens:

- De maatregelen waarmee het recht op informatie van de jeugdraad gewaarborgd wordt;
- De termijn binnen dewelke het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerd standpunt betreffende de uitgebrachte adviezen inneemt;
- Maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de Stedelijke Jeugdraad;
- De ondersteuning van de Stedelijk Jeugdraad door het Stadsbestuur.

## **17. GR/2025/145 - Sportraad: organiek reglement - Vaststellen.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikel 40, 13<sup>e</sup> en artikel 304.

### **Juridische grond**

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 05.02.2003 betreffende de goedkeuring van de statuten van gemeentelijke sportraad.

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 11.03.2020 betreffende de afsprakennota adviesraden.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van stedelijke sportraad.

### **Verwijzingsdocumenten**

Beslissing gemeenteraad Afsprakennota 2020-2025.pdf, Organiek\_regl\_sportraad\_2025.doc, Statuten Sportraad Meulebeke.doc, Statuten\_en\_organiek\_regl\_sportraad\_2019.pdf, Verslag\_sportraad\_25maa2025.doc

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Meulebeke van 05.02.2003 werden de statuten en huishoudelijk reglement van de gemeentelijke sportraad goedgekeurd.

In de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 werden de statuten en organiek reglement van de stedelijke sportraad goedgekeurd.

In de gemeenteraad van Meulebeke van 11.03.2020 werd de afsprakennota tussen het gemeentebestuur en de adviesraden goedgekeurd.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad een nieuw organiek reglement dient op te maken. De opmaak van dit reglement gebeurde in overleg met beide bestaande adviesraden. Het ontwerp van het organiek reglement sportraad Tielt wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de sportraad met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze raad binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden.

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)  
Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de statuten van gemeentelijke sportraad van Meulebeke, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 05.02.2003, op te heffen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de statuten van stedelijke sportraad van Tielt, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 04.04.2019, op te heffen.

#### Artikel 3

De gemeenteraad beslist om de afsprakennota met de adviesraden van Meulebeke en gemeentebestuur, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 11.03.2020, op te heffen.

#### Artikel 4

Het organiek reglement van de sportraad Tielt als volgt vast te stellen:

ORGANIEK REGLEMENT SPORTRAAD

Deel 1: Algemene bepalingen

## I. Doelstelling

### Artikel 1

De sportraad:

- is adviserend, coördinerend en een stimulerend overlegorganen die als officiële woordvoerder van hun werking/adviezen optreden tegenover het lokaal bestuur en tegenover alle actoren (verenigingen, diensten, ...) die actief zijn in de betreffende sector;
- Behandelt alle kwesties op lokaal niveau die rechtstreeks of onrechtstreeks de betreffende sector en de inwoners aanbelangen;
- Bezit de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur adviezen te verstrekken.

De sportraad heeft een werking van zes jaar en moet binnen een redelijke termijn, volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw worden samengesteld.

### Artikel 2

De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openlucht recreatie te bevorderen bij alle inwoners van de stad.

En doet dit onder andere door:

a. Het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid;

De invulling van het beleidsdomein sport is ruim. Dit omvat o.a.:

- Bewegen als doel
- Bewegen als middel
- Competitie –en topsport
- Recreatieve sportbeoefening
- Sportbeleving
- Bedrijfssport
- ...

b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen alle sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van Stad Tielt;

c. Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van sportbeoefening en kaderopleiding;

d. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie;

e. De deelname aan het gezamenlijk overleg met andere bestaande raden rond vrijetijdsaangelegenheden en de onderlinge uitwisseling van informatie;

f. Het geven van advies, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, inzake planning en uitbouw van sportinfrastructuur in Tielt;

## II. Samenstelling en structuur

### Artikel 3

De sportraad wordt evenwichtig samengesteld en streeft ernaar voldoende representatief te zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. De sportraad is samengesteld uit een algemene vergadering, een bestuur van de sportraad en een dagelijks bestuur.

### Artikel 4

De gemeenteraad keurt het organiek reglement van de verschillende raden goed. Het organiek reglement moet minstens voldoen aan de volgende voorwaarden, waarbij de eerste twee door het Decreet over het Lokaal Bestuur worden opgelegd (DLB art. 304 § 3) en de richtlijnen van de VVSG:

a. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de raad niet op een rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

b. Gemeente- en OCMW-raadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van het vast bureau en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraden.

c. De leden van een adviesraad zijn minstens 16 jaar oud. Aanvullende leeftijdsbeperkingen worden per raad voorzien.

De bevoegde schepen wordt steeds door de voorzitter van de adviesraad uitgenodigd om de vergaderingen als waarnemer bij te wonen.

In het kader van bepaalde thema's kunnen ook deskundigen worden uitgenodigd om een specifieke vergadering bij te wonen vanuit hun expertise.

### III. Adviezen

#### Artikel 5 - Advies vragen

Het stadsbestuur kan de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Een adviesvraag omvat de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur (minimaal één maand na de adviesvraag). Slechts om uitzonderlijke redenen en wegens hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraden en het stadsbestuur kan de termijn ook verlengd worden.

#### Artikel 6 - Advies uitbrengen

De sportraad bezorgt de adviezen die ze uitbrengen steeds schriftelijk aan het stadsbestuur. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

#### Artikel 7 - Beantwoorden van een advies

Het stadsbestuur zal binnen een termijn van één maand, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam, een schriftelijk antwoord op het advies bezorgen aan de betreffende adviesraad. In dit antwoord wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan grondig worden gemotiveerd. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de maand een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

### IV. Bijkomende opdrachten

#### Artikel 8

De adviesraden kunnen, hoewel dit geen kerntaak is, ook andere taken opnemen; o.a. het organiseren van activiteiten of het coördineren en het tot stand brengen van overleg tussen de aangesloten verenigingen, ... mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. Het is waardevol dat hierop wordt ingezet, maar deze bijkomende opdrachten mogen de kerntaak van adviesverlening niet naar de achtergrond duwen.

### V. Ondersteuning

#### Artikel 9

Het stadsbestuur zal de erkende adviesraden ondersteunen op het vlak van infrastructuur en logistiek en werkingsmiddelen.

- a. De adviesraden kunnen voor hun vergaderingen gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening. Hierover worden steeds duidelijke afspraken gemaakt met de ambtenaar.
- b. De stad duidt een ambtenaar aan die de vergaderingen van de adviesraden ondersteunt.
- c. De stad voorziet financiële middelen op het stadsbudget ter ondersteuning van, en voor de werking, van de verschillende adviesraden. De besteding wordt via de toegewezen ambtenaar en volgens de geldende regels toegekend.
- d. De leden van de adviesraden krijgen geen zitpenningen, met uitzondering van de leden van de Gecoro.
- e. De leden van de adviesraden zijn tijdens de uitoefening van hun mandaat verzekerd via de stedelijke polissen (lichamelijke ongevallen en BA).

#### Artikel 10 – Rol van de ambtenaar

De door het stadsbestuur aangeduide ondersteunende ambtenaar is geen stemgerechtigd lid van de adviesraad, maar ondersteunt de raad met de nodige informatie en in de meeste gevallen ook administratief. Deze persoon is neutraal en onderschrijft dus geen standpunten van de adviesraad. De ambtenaar is deskundig op het domein en informeert de raden objectief over gemeentelijke, provinciale en zelfs nationale acties, genomen beslissingen alsook over de geldende wetgeving om te vermijden dat adviezen juridisch onjuist zouden zijn. Leden van de adviesraden gaan deontologisch correct om met deze informatie.

#### VI. Agenda en verslag

##### Artikel 11 – Agenda

De voorzitter van de adviesraad stelt, samen met de ambtenaar, de agenda op van de vergadering. Deze agenda wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De uitnodiging voor de vergadering wordt daarna, samen met de agendapunten, minstens één week op voorhand naar de leden verstuurd.

##### Artikel 12 - Verslag

De verslaggeving van de vergaderingen is verplicht en wordt opgemaakt en ter kennisgeving voorgelegd aan de College van Burgemeester en Schepenen. Daarna wordt het verslag overgemaakt.

De definitieve verslagen en de adviezen van de raden zijn opvraagbaar in het kader van de openbaarheid van bestuur.

#### VII. Communicatie

##### Artikel 13

Alle communicatie van de adviesraden moet voldoen aan de onderstaande deontologische regels:

- De adviesraden communiceren en stellen zich politiek en commercieel neutraal op;
- De communicatie mag geen afbreuk doen aan de democratische grondbeginselen;
- De informatie moet steeds volledig en correct zijn. Ze moet het mogelijk maken voor de ontvanger om een eigen oordeel te vellen;
- De adviesraden communiceren tijdig en zorgen dat de informatie up-to-date is;
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de privacy van privépersonen;
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de goede zeden.

#### VIII. ALGEMENE VERGADERING VAN DE SPORTRAAD

##### Artikel 14

Het stadsbestuur betreft volgende actoren, zijnde:

- 1) sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van Tielt.

Elke vereniging, organisatie, instelling wijst - volledig vrij - één lid en één plaatsvervanger aan. Beide leden dienen, bij voorkeur, van een verschillend geslacht te zijn.

Zij voldoen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- zij moeten mandaat krijgen van de organisatie die zij vertegenwoordigen;
- zij mogen niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.

2) deskundigen inzake sport, woonachtig te Tielt.

Definitie van deskundigen

Deskundigen zijn personen; woonachtig in de stad, die wegens hun bijzondere sportieve bevoegdheid en/of bekwaamheid positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad. Zij kunnen geen bestuurslid zijn van een organisatie die lid is van de sportraad.

Kandidaten kunnen hun kandidatuur indienen met een gemotiveerd schrijven naar het bestuur van de sportraad. Dit bestuur beslist dan over de kandidaatstelling.

Artikel 15

Alle leden zijn stemgerechtigd, uitgezonderd de schepen bevoegd voor sport en de waarnemend ambtenaar.

Artikel 16

Een sportinitiatief dat lid van de AV sportraad wenst te worden, dient een aanvraag te richten aan het bestuur van de sportraad. Het dient te beantwoorden aan de voorwaarden in het erkennings- en subsidiereglement.

Artikel 17

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering sportraad behoren:

- a) voorstel van wijziging van het organiek reglement en de ontbinding van de sportraad;
- b) het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering van de organisaties in art 14.1;
- c) de aanstelling en het ontslag van bestuurders;
- d) het voorstel van wijziging en goedkeuring van het organiek reglement;
- e) de AV sportraad zal ook geïnformeerd worden rond het opzetten van acties en projecten van het strategische meerjarenplan;
- f) de algemene vergadering verleent delegatie naar het bestuur van de sportraad met betrekking tot adviesverlening:
  - 1) over alle aangelegenheden die te maken hebben met het sportbeleid en alle stedelijke infrastructuur bestemd voor deze opdrachten. (AGB en Stadsbestuur);
  - 2) over de beleidsintenties en de voor hen van toepassing zijnde domeinen.

Artikel 18

De algemene vergadering bepaalt op welke manier de leden van het bestuur van de Sportraad worden verkozen en neemt daartoe de nodige bepalingen op in het organiek reglement.

Artikel 19

De algemene vergadering kiest uit haar leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, een voorzitter en 2 ondervoorzitters (Tielt – Meulebeke).

## IX. BESTUUR VAN DE SPORTRAAD

Artikel 20

Het Bestuur van de sportraad duidt een secretaris aan.

Artikel 21

De schepen bevoegd voor de sport neemt deel aan de vergaderingen, in waarnemende, informatieve functie.

Artikel 22

De ambtenaar aangesteld door het college van burgemeester en schepenen neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur van de sportraad.

## Artikel 23

De duur van de mandaten bedraagt 6 jaar - behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van het bestuur van de sportraad tussentijds vacant wordt, neemt de plaatsvervanger het mandaat over. Bij ontstentenis wijst de algemene vergadering een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Bij vacature van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt het bestuur van de sportraad een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering. Deze wijst een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

## Artikel 24

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van het bestuur van de sportraad.

## X. DAGELIJKS BESTUUR VAN DE SPORTRAAD

### Artikel 25

Het bestuur van de sportraad kan uit zijn leden een dagelijks bestuur verkiezen. De ambtenaar woont de vergaderingen van dit dagelijks bestuur bij als waarnemer.

### Artikel 26

Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het bestuur van de sportraad voor en voert alle taken uit die voortvloeien uit de beslissingen van het bestuur van de sportraad.

## XI. Rekeningen

### Artikel 27

De sportraad wordt geïnformeerd over de opgemaakte sport gerelateerde werkings- en subsidiebudgetten.

### Artikel 28

Binnen het kader van het goedgekeurde budget voorziet het stadsbestuur een werkingstoelage voor de sportraad. (Consumptie, verplaatsingskosten, enz.)

## Deel 2: Bijkomende bepalingen

In dit deel van het reglement wordt verder alles geregeld wat niet in deel 1 van het reglement wordt bepaald. Dit reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden. Wijzigingen worden voorbereid door het bestuur van de sportraad en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

## I. Opdracht

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van de vergaderingen.

### Artikel 1

De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen, hetzij door het bestuur van de sportraad, hetzij op schriftelijk verzoek van minstens 1/5e van de stemgerechtigde leden.

### Artikel 2

De voorzitter, het effectief lid, secretaris en de plaatsvervanger van de vereniging worden schriftelijk opgeroepen tot de algemene vergadering. De oproepingsbrief wordt 4 weken voor de vergadering verstuurd. Op de agenda AV moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens 3 weken voor de samenkomst schriftelijk en of elektronisch door de voorzitter of secretaris van de vereniging werd ingediend bij de voorzitter sportraad of dienst sport. De agenda wordt ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering verstuurd.

Voor de buitengewone algemene vergadering geldt dezelfde procedure.

Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen.

### Artikel 3

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een van de ondervoorzitters, en als deze ook niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

#### Artikel 4

Behalve bij uitsluiting van de leden, wijziging van het organiek reglement of bij ontbinding van de sportraad kan de algemene vergadering slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is.

Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt de vergadering vijftien minuten geschorst, waarna de algemene vergadering met de aanwezige leden opnieuw vergadert en geldig beslist bij gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Bij de oprichting of heroprichting van de sportraad kan de algemene vergadering geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden.

#### Artikel 5

De effectieve leden kunnen zich op de samenkomsten van de algemene vergadering laten vervangen door hun plaatsvervanger.

#### Artikel 6

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Indien deze staking van de stemmen zich voordoet bij geheime stemming, volgt een herstemming. Bij verdere staking van stemmen beslist de voorzitter of zijn vervanger (bij afwezigheid van de voorzitter).

#### Artikel 7

Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid.

#### Artikel 8

De stemming is geheim telkens als het om personen gaat of als het bestuur van de sportraad erom verzoekt.

Bepalingen betreffende het goedkeuren of wijzigen van het organiek reglement en de ontbinding van de AV sportraad.

#### Artikel 9

De algemene vergadering kan het organiek reglement slechts goedkeuren of wijzigen indien de goed te keuren tekst of de aan te brengen wijziging in de oproepingsbrief vermeld is en wanneer minimum 2/3e van de leden op de vergadering aanwezig zijn. Tot wijziging kan niet worden besloten dan met een 2/3e meerderheid van stemmen.

Zijn 2/3 van de stemgerechtigde leden op de eerste vergadering niet aanwezig, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Deze kan bij gewone meerderheid beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De wijziging van het organiek reglement wordt voorbereid door het bestuur van de sportraad.

#### Artikel 10

De algemene vergadering kan slechts dan de ontbinding van de sportraad uitspreken, wanneer 2/3 van haar stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig beraadslaagt en besluit, welke het aantal van de aanwezige leden ook zij. Besluiten worden genomen met 2/3e van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Bepalingen betreffende aan- en uitsluiting van de leden.

#### Artikel 11

Elk sportinitiatief, onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied

Tielt, kan lid worden van de sportraad. Het dient daarvoor een schriftelijke aanvraag te doen gericht naar het bestuur van de sportraad en dient aanwezig te zijn op de aansluitingsvergadering.

#### Artikel 12

Een sportinitiatief is ontslagnemend, wanneer het ontslag schriftelijk of elektronisch ter kennis wordt gebracht aan het bestuur van de sportraad.

De ontslagnemende organisatie is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering (na notulering in het verslag).

#### Artikel 13

Bij een niet verwittigde afwezigheid op twee opeenvolgende algemene vergaderingen is een sportinitiatief (lid) automatisch ontslagnemend.

Dit sportinitiatief is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering.

Voor de deskundigen wordt dezelfde procedure gevolgd.

#### Artikel 14

Een vertegenwoordiger verliest het mandaat van lid van de algemene vergadering door het niet meer voldoen aan één van de voorwaarden gesteld in art. 3 van deel 1 van het organiek reglement.

Deze vertegenwoordiger is geen lid meer vanaf de volgende algemene vergadering.

#### Artikel 15

De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering en met een 2/3e meerderheid uitgesproken worden.

### II. Bestuur van de sportraad

Bepalingen betreffende de leden.

#### Artikel 16

We streven ernaar om het bestuur van de sportraad samen te stellen met ongeveer 25 leden, wonende in Tielt. Dit is inclusief voorzitter, 2 ondervoorzitters, en minstens één vertegenwoordiger per deelgemeente. Van het totaal aantal leden, zijn er max. 6 voorbehouden voor leden niet verbonden zijn aan een clubbestuur, o.a. een sportdeskundige.

Voorstel samenstelling sportraad:

- Voorzitter
- 2 ondervoorzitters (1 Tielt, 1 Meulebeke)
- 10 personen Tielt
- 4 personen Meulebeke
- 6 deskundigen (4 Tielt + 2 Meulebeke)
- 

Er kunnen nog extra leden aangeduid worden (bijvoorbeeld indien van een bepaalde groep minder leden vertegenwoordigd zijn).

Tieltse verenigingen stemmen voor Tieltse leden, Meulebeekse verenigingen voor Meulebeekse leden, waardoor een goede vertegenwoordiging aanwezig is.

Indien een bepaalde deelgemeente(n) onder geen enkele vorm vertegenwoordigd zijn, spreekt iemand van het bestuur sportraad een extra lid aan uit die betreffende deelgemeente(n) en wordt dit een extra lid van het bestuur sportraad.

We streven ernaar om een mix te hebben van de verschillende sporttakken (zowel individueel, competitief als recreatief).

De bestuursleden worden via geheime stemming verkozen. De effectieve leden kunnen zich op de bijeenkomsten van het bestuur van de sportraad laten vervangen door hun plaatsvervanger. De uitnodiging wordt zowel naar het effectief lid als naar de plaatsvervanger gestuurd.

#### Artikel 17

Aftredende leden zijn herkiesbaar.

Bepalingen betreffende de verkiezing van de leden van het bestuur van de sportraad.

#### Artikel 18

De voorzitter wordt door de algemene vergadering verkozen met gewone meerderheid van stemmen. Er kan gestemd worden op de kandidaat-voorzitter(s). Wanneer geen van de kandidaten de gewone meerderheid behaalt, heeft een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogst aantal stemmen in de eerste stemronde, tenzij meerdere kandidaten evenveel stemmen behaalden.

Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de jongste in leeftijd aangeduid.

#### Artikel 19

De 2 ondervoorzitters (1 Tielt – 1 Meulebeke) worden door de algemene vergadering verkozen volgens dezelfde procedure als de voorzitter. Er kan gestemd worden op de kandidaat-ondervoorzitter(s). Indien geen kandidaten zijn voor ondervoorzitter, worden de ondervoorzitters op de eerstvolgende bestuursvergadering aangesteld.

#### Artikel 20

Na verkiezing van voorzitter en ondervoorzitters kan elk lid van de algemene vergadering nog zoveel stemmen uitbrengen als er plaatsen zijn volgens art.16 in het bestuur van de sportraad. De personen (cfr. art. 14 van deel 1 van het organiek reglement) met de meeste stemmen worden verkozen.

Wanneer er gelijkheid van stemmen is voor de laatste plaats, heeft een herstemming plaats tussen de twee of meerdere betrokkenen. Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de jongste in leeftijd aangeduid. Indien de samenstelling van het bestuur van de sportraad niet voldoet aan het decreet lokaal bestuur (er wordt steeds afgerond naar beneden) worden verder bijkomende leden gekozen.

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van de vergaderingen, het geldig vergaderen en stemmen.

#### Artikel 21

Het bestuur van de sportraad komt maandelijks, de 4de maandag, samen, met uitzondering van de maand juli.

Indien tenminste 1/3e van de leden hierom verzoeken, is het bestuur verplicht het bestuur van de sportraad samen te roepen binnen de 14 dagen.

Een schriftelijke of elektronische uitnodiging wordt minstens één week op voorhand naar de leden verstuurd. De uitnodiging vermeldt de agenda.

#### Artikel 22

Opdat een geldig besluit kan genomen worden is de aanwezigheid van de helft plus één van de stemgerechtigde leden van het bestuur van de sportraad. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt het bestuur van de sportraad binnen de acht dagen opnieuw samen geroepen met dezelfde agenda en kan het geldig besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

#### Artikel 23

Besluiten van het bestuur van de sportraad worden door de stemgerechtigde leden genomen bij gewone meerderheid.

#### Artikel 24

Verder zijn de bepalingen, vervat in de artikels 6,7 en 8 van dit organiek reglement ook van toepassing op het bestuur van de sportraad.

Bepalingen betreffende het tekenen van de documenten en de externe vertegenwoordiging.

#### Artikel 25

Om geldig te zijn dienen alle documenten uitgaande van het bestuur van de sportraad ondertekend te zijn door de voorzitter en één van de andere leden van het bestuur van de sportraad..

#### Artikel 26

De sportraad wordt extern vertegenwoordigd door de leden van het bestuur van de sportraad.

### III. Dagelijks bestuur

Bepalingen betreffende de werking en samenstelling.

#### Artikel 27

Indien nodig kan volgens de betrokken materie iemand uit het bestuur van de sportraad worden uitgenodigd naar een vergadering van het dagelijks bestuur van de sportraad.

#### Artikel 28

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, 2 ondervoorzitters, secretaris, 2 leden v/d sportraad en coördinator sport of plaatsvervanger.

Het dagelijks bestuur van de sportraad voert alle beslissingen genomen door het bestuur en de algemene vergadering van de sportraad, uit en lost dringende problemen op, roept het bestuur van de sportraad bijeen en stelt de agenda van het bestuur van de sportraad op. Het dagelijks bestuur komt zo vaak samen als nodig wordt geacht.

## **18. GR/2025/140 - Cultuorraad: organiek reglement - Vaststellen.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikel 40, 13 en 304.

Cultuumpactdecreet van 28.01.1974, wijziging op 20.11.2009.

Gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder artikel 200.

Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 06.07.2012, artikel 52 tot en met 58.

### **Juridische grond**

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 08.05.2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van de cultuorraad.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van de stedelijke raad voor cultuurbeleid.

### **Verwijzingsdocumenten**

Intern reglement 2019 cultuorraad Meulebeke.pdf, Nieuw organiek reglement CR Tielt.docx, Organiek reglement 2019 SRC Tielt.pdf, Statuten 2019 cultuorraad Meulebeke.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Meulebeke van 08.05.2019 werden de statuten van de cultuorraad goedgekeurd. In de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 werden de statuten van de stedelijke raad voor cultuurbeleid goedgekeurd.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad een nieuw organiek reglement dient op te maken. De opmaak van dit nieuw organiek reglement gebeurde in overleg met beide (bestaande) adviesraden.

Het ontwerp van het organiek reglement van de cultuorraad wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de cultuorraad met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze raad binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden.

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)  
Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de statuten van de cultuurraad van Meulebeke, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 08.05.2019 op te heffen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de statuten van de stedelijke raad voor cultuurbeleid van Tielt zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 04.04.2019 op te heffen.

#### Artikel 3

Het organiek reglement van de cultuurraad als volgt vast te stellen:

##### **1. Erkenning**

###### **Artikel 1.**

De stad organiseert een stedelijk adviesorgaan voor cultuur in uitvoering van artikel 304 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 01.01.2019 en van artikel 52 tot en met 58 van het Decreet Lokaal Cultuurbeleid d.d. 06.07.2012, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit organiek reglement van de cultuurraad.

Hiertoe nodigt het college van burgemeester en schepenen bij de aanvang van elke legislatuur alle culturele actoren uit om lid te worden van de cultuurraad.

De cultuurraad heeft een werking van 6 jaar en dient na de installatie van de nieuwe gemeenteraad binnen een redelijke termijn opnieuw te worden samengesteld. Tot deze hersamenstelling blijft de uittredende cultuurraad haar taken uitoefenen.

##### **2. Visie en missie**

###### **Artikel 2.**

De cultuurraad heeft als doel om in samenspraak met het stadsbestuur een hoogstaand en kwalitatief cultuurbeleid te ontwikkelen in het belang van alle inwoners.

De cultuurraad treedt op als adviserend, coördinerend en stimulerend overlegorgaan en als officiële woordvoerder tegenover het stadsbestuur en tegenover alle actoren die actief zijn in de culturele sector.

De cultuurraad behandelt alle kwesties op lokaal niveau die rechtstreeks of onrechtstreeks de culturele sector en de inwoners aanbelangen.

De cultuurraad zorgt voor informatie-uitwisseling tussen het stadsbestuur, de culturele sector en de culturele actoren onderling.

De cultuurraad heeft de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek van het stadsbestuur adviezen te verstrekken.

De cultuurraad signaleert de noden en behartigt de belangen van de culturele actoren in de stad bij het stadsbestuur.

De cultuurraad bevordert door overleg en door het stimuleren van gemeenschappelijke initiatieven de onderlinge samenwerking tussen de verschillende culturele actoren in de stad.

### 3. Advies

#### Artikel 3.

Het stadsbestuur zal de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het stedelijke cultuurbeleid.

§ 1. De cultuurraad zal bijgevolg in het kader van beleidsvoorbereiding en -evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport):

- taal en letteren
- wetenschapsbeleid
- kunstenbeleid
- cultuurbewaring en -spreiding
- bibliotheekbeleid
- lokale media
- vormings- en educatiebeleid
- vrijetijdsbeleid en toerisme

§ 2. De cultuurraad zal eveneens om advies worden gevraagd over het beheer van de stedelijke socio-culturele infrastructuur.

§ 3. De cultuurraad kan zelf advies formuleren aan het stadsbestuur of andere organen van de stad over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over andere beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, zoals het erfgoedbeleid of projecten met een culturele inslag.

§ 4. Het stadsbestuur zal de cultuurraad informeren over het stedelijke cultuur- en vrijetijdsbeleid. Dit gebeurt door de schepen van cultuur binnen de organen van de cultuurraad.

#### Artikel 4.

§ 1. Het stadsbestuur zal adviesvragen steeds schriftelijk stellen en bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. De adviesvraag wordt steeds gericht aan de voorzitter van de cultuurraad en omvat de volgende gegevens:

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) opgave van de eventuele wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de cultuurraad rekening moet houden;
- c) een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur, in principe binnen de 30 dagen na de adviesvraag. Slechts om uitzonderlijke redenen en wegens hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak tussen de cultuurraad en het stadsbestuur kan de termijn verlengd worden.

§ 2. De cultuurraad bezorgt de uitgebrachte adviezen steeds schriftelijk aan het stadsbestuur. Elk advies omvat volgende gegevens:

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam;
- b) een motivering van het advies;
- c) een duidelijke standpuntbepaling of herformulering met eventuele vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

§ 3. Het stadsbestuur zal binnen een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam, een schriftelijk antwoord op het advies bezorgen aan de cultuurraad. In dit antwoord wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden.

Indien het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan worden gemotiveerd.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de 30 dagen een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de cultuurraad zal bezorgd worden.

#### 4. Ondersteuning

##### Artikel 5.

Het stadsbestuur ondersteunt de cultuurraad op het vlak van infrastructuur, logistiek en werkmiddelen:

- a) de stad duidt een ambtenaar aan die de vergaderingen van de cultuurraad ondersteunt;
- b) de cultuurraad kan voor haar vergaderingen gebruik maken van de stedelijke infrastructuur en de dienstverlening. Hierover worden steeds duidelijke afspraken gemaakt met de aangeduide ambtenaar;
- c) de stad voorziet financiële middelen op het stadsbudget ter ondersteuning van en voor de werking van de cultuurraad. De besteding wordt via de toegewezen ambtenaar en volgens de geldende regels toegekend;
- d) de leden van de cultuurraad zijn tijdens de uitoefening van hun mandaat verzekerd via de stedelijke polissen (lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid).

##### Artikel 6.

De aangeduide ambtenaar:

- a) fungeert als neutraal persoon;
- b) informeert de cultuurraad objectief over gemeentelijke, provinciale en zelfs nationale acties, over genomen beslissingen en over de geldende wetgeving om te vermijden dat adviezen juridisch onjuist zouden zijn;
- c) staat in voor administratieve afhandeling en verzendingen;
- d) beheert het centraal archief;

#### 5. Samenstelling

##### Artikel 7.

§ 1. Ten hoogste twee derde van de leden van de cultuurraad is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. (art. 304 § 3 DLB)

§ 2. Stemgerechtigde leden van de cultuurraad kunnen geen politiek mandaat binnen het lokaal bestuur bekleden. Leden van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen bijgevolg geen stemgerechtigd lid van de cultuurraad zijn.

§ 3. De leden van de cultuurraad zijn minstens 16 jaar oud.

##### Artikel 8.

De cultuurraad bestaat uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

§ 1. De stemgerechtigde leden worden gevormd door:

- a) één afgevaardigde van elke private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling die werkt met vrijwilligers en een werking ontplooit op het grondgebied van de stad. De effectieve afgevaardigde kan zich op vergaderingen laten vervangen door een vaste plaatsvervanger;
- b) één afgevaardigde van elke private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling die werkt met professionele beroepskrachten en een werking ontplooit op het grondgebied van de

stad. De effectieve afgevaardigde kan zich op vergaderingen laten vervangen door een vaste plaatsvervanger;

c) deskundigen en geïnteresseerde burgers op het vlak van cultuur, woonachtig in Tielt.

§ 2. Waarnemers zijn:

a) de bevoegde schepen voor cultuur, die voor elke vergadering van de cultuurraad uitgenodigd wordt;

b) de stedelijke ambtenaar aangesteld voor cultuur;

c) de aangestelde vertegenwoordigers van de stedelijke diensten

§3. Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in de vergaderingen van alle organen van de cultuurraad en dit in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Artikel 9.

Bij de vernieuwing van de cultuurraad wordt volgende procedure gevolgd.

a) De culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers of professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, worden door het stadsbestuur schriftelijk uitgenodigd om hiertoe een aanvraag in te dienen en een afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen en hun afgevaardigden moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.

b) Via verschillende informatiekanalen lanceert de stad een oproep om zich kandidaat te stellen als lid van de cultuurraad.

Artikel 10.

§ 1. Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moeten de private en publieke culturele verenigingen, organisaties en instellingen gedurende minstens één jaar een werking ontplooien op het grondgebied van de stad met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 3 van dit organiek reglement.

§ 2. Een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wenst te worden dient een schriftelijke aanvraag in bij het dagelijks bestuur van de cultuurraad, ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden. Het stadsbestuur onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Indien het stadsbestuur oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen. Het stadsbestuur kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling afwijzen of intrekken wanneer deze niet (meer) beantwoordt aan de gestelde criteria en motiveert dit schriftelijk.

§ 3. De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;

b) bereid zijn zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;

c) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;

d) geen politiek mandaat bekleden.

§ 4. Aan het mandaat van een afgevaardigde of plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

a) het ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;

b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;

c) overlijden of rechtsonbekwaamheid;

- d) de intrekking door het stadsbestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- e) het niet meer voldoen van de betrokken afgevaardigde of plaatsvervanger aan de gestelde criteria;
- f) drie opeenvolgende afwezigheden op de vergaderingen van de cultuurraad zonder voorafgaande kennisgeving. In dit geval wordt de culturele vereniging, organisatie of instelling op de hoogte gebracht door het dagelijks bestuur.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde of plaatsvervanger van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maanden in vervanging te voorzien.

Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen terug verkregen worden na het indienen van een nieuwe aanvraag.

#### Artikel 11.

§1. De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) vanuit hun werkervaring en/of hun engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
- b) bereid zijn zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
- c) niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- d) geen politiek mandaat bekleden;
- e) in Tielt wonen;
- f) minimum 16 jaar oud zijn.

§ 2. De geïnteresseerde burgers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) interesse hebben in één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 3 van dit organiek reglement;
- b) bereid zijn zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
- c) niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- d) geen politiek mandaat bekleden;
- e) in Tielt wonen;
- f) minimum 16 jaar oud zijn.

§ 3. De deskundigen en geïnteresseerde burgers die lid wensen te worden van de cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in bij het dagelijks bestuur van de cultuurraad waarin ze hun deskundigheid of interesse toelichten. Het stadsbestuur onderzoekt de aanvraag. Indien het stadsbestuur oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij aanvaard als lid van de cultuurraad.

§ 4. Aan het lidmaatschap van een deskundige of geïnteresseerde burger komt een einde door:

- a) het ontslag uit de cultuurraad;
- b) overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- c) het niet meer voldoen aan de gestelde criteria;
- d) drie opeenvolgende afwezigheden op de vergaderingen van de cultuurraad zonder voorafgaande kennisgeving.

#### Artikel 12.

Alle stemgerechtigde leden:

- a) onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich ertoe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- b) wonen de samenkomsten bij van de organen van de cultuurraad, waarvan het lid deel uitmaakt.

Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De vertegenwoordigers van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;

- c) van private en publieke culturele organisaties informeren hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid;
- d) hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
- e) hebben stemrecht op de samenkomsten van de organen van de cultuurraad waarvan het lid deel uitmaakt.

## 6. Organisatie en interne werking

### Artikel 13.

#### De cultuurraad:

- a) communiceert en fungeert als politiek en commercieel neutraal overlegorgaan;
- b) doet geen afbreuk aan democratische grondbeginselen;
- c) verstrekt volledige en correcte informatie;
- d) communiceert tijdig;
- e) vormt geen inbreuk op de privacy van privépersonen en op de goede zeden.

### Artikel 14.

#### § 1. De cultuurraad bestaat uit:

- a) de algemene vergadering;
- b) het dagelijks bestuur;
- c) deelraden;
- d) ad-hocwerkgroepen.

#### § 2. De drie deelraden zijn:

- 1) deelraad kunsten;
- 2) deelraad erfgoed en toerisme;
- 3) deelraad socio-cultureel.

### Artikel 15.

§ 1. De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en waarnemers. Deze worden bij elke algemene vergadering uitgenodigd. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en mits de helft van de leden van de algemene vergadering aanwezig is.

§ 2. In uitvoering van de in artikel 2 van dit organiek reglement opgenomen visie en missie heeft de algemene vergadering volgende taken:

- a) het adviseren van het stadsbestuur over de grote lijnen van het stedelijke cultuurbeleid;
- b) het bekrachtigen van de adviezen uitgebracht door het dagelijks bestuur;
- c) het uitwisselen van informatie vanuit:
  - het stadsbestuur
  - het dagelijks bestuur
  - de deelraden en ad-hocwerkgroepen
  - de culturele actoren
- d) het behartigen van de belangen van de betrokken culturele actoren;
- e) het bevorderen van onderlinge samenwerking tussen de betrokken culturele actoren.

### Artikel 16.

§ 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimum 10 en maximum 20 stemgerechtigde leden. Bij de samenstelling wordt er verder gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van:

- alle leeftijdsgroepen;
- de deelgemeenten;
- verenigingen, organisaties of instellingen uit verschillende culturele sectoren;
- deskundigen en geïnteresseerde burgers;
- verschillende ideologische en filosofische strekkingen.

§ 2. De algemene vergadering kiest tijdens de installatievergadering van de nieuwe cultuurraad het dagelijks bestuur. De kandidaturen worden op voorhand schriftelijk opgevraagd. Indien er meer dan 20 kandidaturen zijn, wordt hiervoor een geheime stemming georganiseerd binnen de algemene vergadering.

Het dagelijks bestuur kiest zo snel mogelijk een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris. Indien er meer dan één kandidaat is, wordt hiervoor een geheime stemming georganiseerd binnen het dagelijks bestuur.

De secretaris ondertekent samen met de voorzitter alle briefwisseling van de cultuurraad.

Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en mits de helft van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig is.

De voorzitter van de cultuurraad zit de vergaderingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur voor. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de algemene vergadering en het dagelijks bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door een lid van het dagelijks bestuur.

§ 3. Het dagelijks bestuur:

a) voert alle communicatie met het stadsbestuur;

b) brengt adviezen uit en kan zich in functie van adviesverlening laten bijstaan door:

- de algemene vergadering (als het over de grote lijnen van het stedelijke cultuurbeleid gaat);
- één of meerdere van de drie deelraden;
- het oprichten van een ad-hocwerkgroep;
- het uitnodigen van één of meerdere deskundigen.

De uitgebrachte adviezen van het dagelijks bestuur worden in de volgende algemene vergadering bekrachtigd.

c) komt minimum vijf keer per jaar samen, stelt hiertoe de uitnodigingen met agenda op en maakt het verslag op dat na kennisname door het college van burgemeester en schepenen overgemaakt wordt aan de leden van het dagelijks bestuur;

d) roept minimum twee keer per jaar de algemene vergadering samen, bepaalt de agenda en maakt het verslag op dat na kennisname door het college van burgemeester en schepenen bezorgd wordt aan de leden van de algemene vergadering;

e) roept minimum twee keer per jaar elke deelraad samen en bepaalt de agenda;

f) richt de ad-hocwerkgroepen op en bepaalt de agenda;

g) maakt een lijst met voordrachten voor vertegenwoordigers van de gebruikersgeledingen in de raden van beheer van de openbare bibliotheek en het cultuurcentrum Gildhof over aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17.

§ 1. De drie deelraden behandelen een specifiek thema van het stedelijke cultuurbeleid en vormen een platform voor de culturele actoren binnen een bepaalde sector:

- 1) deelraad kunsten: beleid rond amateur- en podiumkunsten (woord, muziek, dans) en beeldende kunsten – sector van de actieve kunstbeoefening ('creëren');
- 2) deelraad erfgoed en toerisme: beleid rond erfgoed en toerisme – sector met oog voor de geschiedenis en de omgeving van Tielt en de promotie ervan ('herinneren en profileren')
- 3) deelraad socio-cultureel: beleid rond vorming en vrije tijd – sector van de socio-culturele verenigingen ('stimuleren')

§ 2. De deelraden hebben volgende taken:

- a) het geven van adviezen op vraag van het dagelijks bestuur of op eigen initiatief;
- b) het bevorderen van onderlinge samenwerking tussen de verschillende verenigingen, organisaties, instellingen en stadsdiensten;

c) instaan voor de deelname aan, coördinatie en/of organisatie van initiatieven die de werking van de culturele sector of het betrokken segment ervan stimuleren of om deze dichterbij de bevolking te brengen.

§ 3. Bij de samenstelling van cultuurraad kunnen de leden vrijblijvend deel uitmaken van één of meerdere deelraden. Tijdens de legislatuur kunnen leden te allen tijde stoppen, starten of hun deelname aan een deelraad wijzigen door dit schriftelijk kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur.

§ 4. Binnen het dagelijks bestuur wordt een voorzitter van elke deelraad aangeduid. De voorzitter van de deelraad staat in voor de communicatie tussen het dagelijks bestuur en de deelraad.

Artikel 18.

§ 1. Het dagelijks bestuur kan ad-hocwerkgroepen oprichten voor:

- 1) het ondersteunen van adviezen op vraag van het dagelijks bestuur;
- 2) het uitwerken, organiseren en/of coördineren van specifieke projecten.

§ 2. Het dagelijks bestuur nodigt bij de oprichting van een ad-hocwerkgroep alle leden van de cultuurraad en eventuele externe deskundigen in de specifieke materie uit voor de ad-hocwerkgroep. De uitnodiging omschrijft duidelijk wat de taak en de verwachtingen zijn van de ad-hocwerkgroep en hoeveel bijeenkomsten er gepland zijn. De leden kunnen vrijblijvend deel uitmaken van elke ad-hocwerkgroep.

§ 3. Het dagelijks bestuur duidt een voorzitter van de ad-hocwerkgroep aan. De voorzitter van de ad-hocwerkgroep staat in voor de communicatie tussen het dagelijks bestuur en de werkgroep.

Artikel 19.

§ 1. De voorzitter van de cultuurraad stelt samen met de ambtenaar de agenda op van de vergaderingen. Deze agenda wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De uitnodiging voor de vergadering wordt daarna, samen met de agendapunten, minstens één week op voorhand naar de leden verstuurd.

§ 2. De verslaggeving van de vergaderingen wordt verplicht opgemaakt en ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Daarna wordt het verslag overgemaakt aan de leden van de vergadering.

§ 3. De definitieve verslagen en de adviezen van de cultuurraad zijn opvraagbaar in het kader van de openbaarheid van bestuur.

7. Raden van beheer

Artikel 20.

De aanduiding van de mandaten van de gebruikers in de raad van beheer van de openbare bibliotheek en de raad van beheer van het cultuurcentrum Gildhof is een taak van het stadsbestuur.

Hiertoe organiseert de algemene vergadering van de cultuurraad zo snel mogelijk en bij voorkeur tijdens de installatievergadering van de nieuwe cultuurraad verkiezingen, zoals bepaald in de organieke reglementen van de raad van beheer van de openbare bibliotheek en van de raad van beheer van het cultuurcentrum Gildhof.

De verkozen vertegenwoordigers van de gebruikersgeledingen voor deze raden van beheer worden door het dagelijks bestuur van de cultuurraad voorgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

## **19. GR/2025/151 - Bepalen beheersvorm van de culturele infrastructuur (cultuurcentrum) en vaststellen aantal leden van de vertegenwoordiging - Goedkeuren.**

**Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 304.

Decreet lokaal cultuurbeleid van 06.07.2012, in het bijzonder artikel 52 tot en met artikel 58.

Decreet betreffende het cultuurpact van 28.01.1974, in het bijzonder artikel 6 tot en met artikel 9.

### **Verwijzingsdocumenten**

20130425\_Beslissing\_GR\_bepalen\_beheersvorm\_cultuur.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Tielt van 25.04.2013 werd de beheersvorm van Cultuurcentrum Gildhof vastgesteld en ook het aantal leden van de vertegenwoordiging.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad opnieuw samengesteld moet worden.

De beheersvorm, zoals opgenomen in artikel 9b van het Cultuurpactdecreet met enerzijds een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en anderzijds met een vertegenwoordiging van culturele verenigingen en geïnteresseerde burgers geniet de voorkeur.

De ideologische en filosofische strekkingen in de vertegenwoordiging van culturele verenigingen moeten gewaarborgd zijn.

Er wordt voorgesteld om het aantal leden te bepalen op 24, elke politieke fractie van de gemeenteraad heeft hierbij minstens één lid.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de gemeenteraadsbeslissing van 25.04.2013 waarin de beheersvorm van Cultuurcentrum Gildhof en het aantal leden van de vertegenwoordiging vastgesteld werd op te heffen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om voor het beheer van Cultuurcentrum Gildhof de beheersvorm te kiezen met vertegenwoordigers van het lokaal bestuur samen met vertegenwoordigers van de culturele verenigingen en met geïnteresseerde burgers en waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden. De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur te bepalen volgens het beginsel van evenredige vertegenwoordiging.

#### Artikel 3

Het aantal leden van de vertegenwoordiging van de gemeenteraad in het beheer van Cultuurcentrum Gildhof te bepalen op 12 leden, als volgt te verdelen onder de politieke fracties:

- cd&v-Lijst Burger: 4
- Iedereen Telt: 2
- Vooruit: 1
- Team BURGEMEESTER: 4
- VLAAMS BELANG: 1

#### Artikel 4

Het aantal leden van de vertegenwoordiging van de culturele verenigingen, organisaties, geïnteresseerde burgers en ideologische en filosofische strekkingen van de erkende raad voor cultuurbeleid te bepalen op 12 leden.

#### Artikel 5

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de raad voor cultuurbeleid en aan Cultuurcentrum.

#### Artikel 6

Alle voorgaande beslissingen met betrekking tot beheersvorm en de vaststelling van het aantal leden van de vertegenwoordiging op te heffen.

## **20. GR/2025/138 - Raad van beheer CC Gildhof: organiek reglement - Vaststellen.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikel 40, 13<sup>e</sup> en artikel 304.

### **Juridische grond**

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 betreffende de goedkeuring van het organiek reglement van de raad van bestuur van CC Gildhof.

### **Verwijzingsdocumenten**

03\_2019\_organiekreglCCG.pdf, 250401VerslagRVBCCgildhof.docx,  
OrganiekReglementCCG2025.docx

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 werd het organiek reglement van de raad van bestuur van CC Gildhof goedgekeurd.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad een nieuw organiek reglement dient op te maken. De opmaak van dit nieuwe organiek reglement gebeurde in overleg met de (bestaande) adviesraad.

Het ontwerp van het organiek reglement van de raad van beheer van CC Gildhof wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het organiek reglement van de raad van bestuur van CC Gildhof van Tielt zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 04.04.2019 op te heffen.

#### Artikel 2

Het organiek reglement van de raad van beheer van CC Gildhof als volgt vast te stellen:

#### **I. Opdracht**

##### **Artikel 1.**

Er wordt een raad van beheer opgericht die als opdracht krijgt de inrichtende overheid (het Lokaal Bestuur) bij te staan bij het dagelijks beheer van het Cultuurcentrum.

##### **Artikel 2.**

Het organiek reglement regelt de werking en de inwendige aangelegenheden van de raad van beheer.

#### **II. Omvang en zetel Cultuurcentrum**

##### **Artikel 3.**

Het Cultuurcentrum omvat de volgende culturele infrastructuur binnen het grondgebied van de Stad Tielt: Gildhof, Sint-Michielstraat 9, 8700 Tielt.

Artikel 4.

- De zetel is gevestigd in het Gildhof.
- Indien dit nodig mocht blijken, kan hij op voorstel van de raad van beheer om het even waar gevestigd worden op het grondgebied van de stad Tielt.

III. Doel van het Cultuurcentrum

Artikel 5.

Het Cultuurcentrum is een pluralistische instelling die tot doel heeft.

Het ter beschikking stellen van ruimten voor activiteiten van de verschillende culturele werksoorten, organisaties, bevolkingsgroepen, ideologische en filosofische strekkingen.

Het op eigen initiatief organiseren van culturele activiteiten waarin het kunstgebeuren een prioritaire rol vervult.

Het bieden van ruimte voor informele ontmoeting en contact.

Het begeleiden, het ondersteunen en het verlenen van diensten aan de organisatoren van activiteiten in het Cultuurcentrum en zo nodig het leveren van een bijdrage tot ondersteuning en coördinatie in de culturele sector en tot ruimere samenwerkingsverbanden.

IV. Bevoegdheden van de raad van beheer

Artikel 6.

Op grond van de vigerende decretale wetgeving heeft de raad van beheer de volgende bevoegdheden op het dagelijks beheer van het Cultuurcentrum.

Het toezicht op de programmering en uitbreidingsactiviteiten, die wordt opgesteld en worden georganiseerd onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van de coördinator van het Cultuurcentrum.

Het opstellen van en adviseren over beleidsnota's en meerjarenplannen.

Periodieke beleidsrapportering.

De goedkeuring van het door de coördinator van het Cultuurcentrum opgemaakte jaarverslag.

Het verstrekken van adviezen m.b.t. het Cultuurcentrum.

De raad van beheer heeft hiertoe recht op volledige informatie over alle beheershandelingen en alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid in verband met het Cultuurcentrum.

De raad van beheer wordt door de inrichtende overheid met adviserende stem betrokken bij alle beheershandelingen en beleidsbeslissingen in verband met het Cultuurcentrum, inzonderheid de infrastructuur, het onderhoud van de gebouwen, de uitrusting, het technisch materiaal en personeelsaangelegenheden.

De adviezen worden binnen een termijn van dertig dagen na de adviesvraag ingediend bij het lokaal bestuur. Hieraan kunnen minderheidsnota's worden toegevoegd, die een onafscheidelijk deel uitmaken van de adviezen. De inrichtende overheid zal schriftelijk een gemotiveerd antwoord geven binnen de termijn van dertig dagen aangaande het al dan niet opvolgen van de adviezen.

Artikel 7.

De raad van beheer wordt hiertoe bijgestaan door de coördinator van het Cultuurcentrum, die de leiding heeft over het dagelijks beheer van het Cultuurcentrum met wie hij in permanent overleg is.

V. Leden van de raad van beheer

Artikel 8.

De raad van beheer wordt samengesteld voor de ene helft uit vertegenwoordigers van de gemeenteraad, volgens het evenredig stelsel, en voor de andere helft uit:

- afgevaardigden van filosofische en ideologische strekkingen;
- afgevaardigden van culturele verenigingen, organisaties en instellingen;
- geïnteresseerde burgers.

Aan strekkingen die wensen vertegenwoordigd te zijn, wordt een mandaat toegekend. Het aantal mandaten toegekend aan strekkingen kan niet meer zijn dan de helft van het totale aantal mandaten. De helft van de resterende mandaten is voorbehouden voor de categorie geïnteresseerde burgers. Het rest aantal mandaten wordt ingevuld door de categorie afgevaardigden van de culturele verenigingen, organisaties en instellingen. Indien zich onvoldoende kandidaten aanbieden voor de categorie geïnteresseerde burgers of voor de categorie afgevaardigden van de culturele verenigingen, organisaties en instellingen, worden de mandaten ingevuld door de kandidaten van de ene of andere categorie. De kandidaten worden bij stemming voorgedragen door de algemene vergadering van de cultuurraad. Een reservelijst wordt opgemaakt op basis van de behaalde stemmen.

#### Artikel 9.

Bij de samenstelling van deze helften wordt het onrechtmatig overwicht zowel van één van de ideologische als één van de filosofische strekkingen vermeden.

#### Artikel 10.

Het aantal leden van de raad van beheer wordt vastgesteld zoals voorzien in de gemeenteraadsbeslissing houdende het bepalen van de beheersvorm en het vaststellen van het aantal leden van de raad en minimum op het aantal leden dat nodig is om, volgens het evenredig stelsel, ook de kleinste politieke fractie van de gemeenteraad met minstens één lid te vertegenwoordigen in de raad van beheer. Deze berekening gebeurt op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad.

#### Artikel 11.

Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

#### Artikel 12.

De toetreding tot de raad van beheer behelst de aanvaarding van het organiek reglement, en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

#### Artikel 13.

De hoedanigheid van lid wordt verloren in volgende gevallen.

Voor de leden afgevaardigd door de gemeenteraad indien de politieke fractie van de gemeenteraad waardoor zij afgevaardigd werden tot hun vervanging besluit.

De gemeenteraad dient over te gaan tot een globale hernieuwing van hun vertegenwoordigers zo snel mogelijk volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Bij de verkiezing van een nieuwe raad van beheer, dit voor de verkozen leden vanwege de cultuurraad.

De adviesraden dienen eveneens over te gaan tot een globale hernieuwing van hun vertegenwoordigers zo snel mogelijk volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Door ontslag van het lid: het ontslag dient schriftelijk of per e-mail aan de voorzitter van de raad van beheer medegedeeld te worden.

Door het niet meer woonachtig te zijn in de gemeente.

Door het overlijden of rechtsonbekwaamheid.

Door uitsluiting, waarover de raad van beheer met een meerderheid van twee derde der aanwezige leden beslist.

Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de raad van beheer is een reden tot uitsluiting.

Door in dienst te treden als personeelslid van het lokaal bestuur.

Het lidmaatschap duurt zes jaar, en is hernieuwbaar.

De oude raad van beheer blijft in functie tot de nieuwe raad is geïnstalleerd.

#### Artikel 14.

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de redenen vermeld onder artikel 13, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de politieke fractie van de gemeenteraad of door de cultuurraad.

Deze opvolging dient te geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 8. De opvolger voleindigt het mandaat.

Bij ontslag van een vertegenwoordiger van een bepaalde strekking uit de groep afgevaardigden aangesteld door de cultuurraad en indien binnen deze strekking geen vervanger wordt gevonden, wordt de plaats ingenomen door de eerst geplaatste op de reservelijst van de cultuurraad.

#### VI. Voorzitter, ondervoorzitter

##### Artikel 15.

De raad van beheer kiest onder zijn stemgerechtigde leden, bij geheime stemming en volstreckte meerderheid, een voorzitter en een ondervoorzitter. De voorzitter en de ondervoorzitter zullen bij voorkeur tot een andere strekking behoren.

##### Artikel 16.

De voorzitter, of bij ontstentenis de coördinator van het Cultuurcentrum, dient ten minste 30 dagen voor de verkiezingen de stemgerechtigde leden schriftelijk of via e-mail de datum van de verkiezingen mede te delen en de kandidaturen op te vragen.

De kandidaturen dienen uiterlijk 14 dagen vóór de verkiezingen medegedeeld te worden aan de stemgerechtigde leden.

#### VII. Samenkomsten

##### Artikel 17.

De raad van beheer vergadert ten minste vijfmaal per jaar en telkens wanneer de noodzaak zich voordoet.

##### Artikel 18.

De uitnodigingen met de vermelding van de agenda moeten na kennisname door het college van burgemeester en schepenen ten minste zeven dagen vóór de vastgestelde datum bij de leden aankomen via e-mail.

De voorzitter, of bij ontstentenis de ondervoorzitter, en de coördinator van het Cultuurcentrum stellen in afspraak de agenda op. Elk lid kan hen verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van twee derden van de aanwezige leden.

Ingeval de helft van de leden niet aanwezig is op de vergadering, gaat de volgende vergadering door, een kwartier later op dezelfde dag met dezelfde agenda.

De raad van beheer kan geldig beraadslagen, welke ook het aantal aanwezigen is.

##### Artikel 19.

De vergaderingen van de raad van beheer worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

De coördinator van het Cultuurcentrum vervult de functie van secretaris.

##### Artikel 20.

De beslissingen worden genomen bij volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Als er gestemd wordt over personen en functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige leden, gebeurt de stemming geheim. Bij staking van stemmen is, behoudens bij geheime stemming, de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

##### Artikel 21.

Van elke bijeenkomst van de raad van beheer wordt een verslag opgesteld. Elk lid ontvangt een beknopt verslag van de vergadering van de raad van beheer nadat het voor kennisname is voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 22.

De raad van beheer mag op zijn samenkomsten personen uitnodigen die geen lid zijn van de raad omwille van hun bijzondere bevoegdheid. Zij hebben slechts een raadgevende stem.

De vergaderingen kunnen ook met raadgevende stem bijgewoond worden door een lid van de stedelijke administratie.

#### Artikel 23.

De raad van beheer kan raadgevende commissies vormen, waarvan de samenstelling en de werking op een vergadering van de raad bepaald worden.

#### VIII. Personeel

##### Artikel 24.

De leden van het statutair personeel worden benoemd of aangesteld, in dienst genomen, bevorderd en ontslagen volgens de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

##### Artikel 25.

Voor de overige tijdelijke en contractuele personeelsleden, tewerkgesteld bij het Cultuurcentrum, gelden de regels in verband met aanwerving, bevordering en ontslag, zoals gesteld in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

##### Artikel 26.

Het personeel van het Cultuurcentrum Gildhof draagt een algemene verantwoordelijkheid over een brede en kwaliteitsvolle cultuurparticipatie in zijn totaliteit.

##### Artikel 27.

De coördinator van het Cultuurcentrum wordt belast met de artistieke en zakelijke leiding van het Cultuurcentrum.

Dit houdt in:

- de organisatie van de eigen programmering van het Cultuurcentrum;
- het verzorgen van een optimale ondersteuning van activiteiten georganiseerd door derden in het Cultuurcentrum;
- het ondersteunen van het cultureel leven in het algemeen en de socio-culturele verenigingen in het bijzonder;
- het realiseren van contacten tussen de raad van beheer en de inrichtende overheid en
- opvolgen van dossiers terzake;
- financieel beleid, personeelsbeleid en externe relaties;
- het bijstaan van de raad van beheer zoals vermeld in artikel 6.

#### IX. Wijzigingen aan het organiek reglement

##### Artikel 28.

Wijzigingen van en/of toevoegingen aan het organiek reglement moeten met tweederden van de stemgerechtigde leden van de raad van beheer aan de gemeenteraad worden voorgesteld. Indien voor deze aangelegenheid bij een eerste vergadering de tweederden van de stemgerechtigde leden niet worden bereikt, beslist, uiterlijk binnen de veertien dagen, de tweederden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

#### X. Intern reglement

##### Artikel 29.

Indien nodig, kan een verder gespecificeerd intern reglement opgesteld worden, voor alle aangelegenheden die door dit organiek reglement niet voldoende omschreven worden.

Dit intern reglement dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

#### XI. Goedkeuring

##### Artikel 30.

Het organiek reglement voor de raad van beheer van het Cultuurcentrum wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.

## **21. GR/2025/150 - Bepalen van de beheersvorm van de Openbare Bibliotheek en vaststellen van het aantal leden van de vertegenwoordiging - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 304.

Decreet lokaal cultuurbeleid van 06.07.2012, in het bijzonder artikel 52 tot en met artikel 58.

Decreet betreffende het cultuurpact van 28.01.1974, in het bijzonder artikel 6 tot en met artikel 9.

### **Verwijzingsdocumenten**

20130425\_Beslissing\_GR\_bepalen\_beheersvorm\_bib.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Tielt van 25.04.2013 werd de beheersvorm van de openbare bibliotheek vastgesteld en ook het aantal leden van de vertegenwoordiging.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad opnieuw samengesteld moet worden.

De beheersvorm, zoals opgenomen in artikel 9b van het Cultuurpactdecreet met enerzijds een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en anderzijds met een vertegenwoordiging van culturele verenigingen en geïnteresseerde burgers geniet de voorkeur.

De ideologische en filosofische strekkingen in de vertegenwoordiging van culturele verenigingen moeten gewaarborgd zijn.

Er wordt voorgesteld om het aantal leden te bepalen op 24, elke politieke fractie van de gemeenteraad heeft hierbij minstens één lid.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de gemeenteraadsbeslissing van 25.04.2013 waarin de beheersvorm van de openbare bibliotheek en het aantal leden van de vertegenwoordiging vastgesteld werd op te heffen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om voor het beheer van de openbare bibliotheek de beheersvorm te kiezen met vertegenwoordigers van het lokaal bestuur samen met vertegenwoordigers van de culturele verenigingen en met geïnteresseerde burgers en waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden. De vertegenwoordiging van het lokaal bestuur te bepalen volgens het beginsel van evenredige vertegenwoordiging.

#### Artikel 3

Het aantal leden van de vertegenwoordiging van de gemeenteraad in het beheer van de openbare, bibliotheek te bepalen op 12 leden, als volgt te verdelen onder de politieke fracties:

- cd&v-Lijst Burger: 4
- Iedereen Telt: 2
- Vooruit: 1
- Team BURGEMEESTER: 4

- VLAAMS BELANG: 1

#### Artikel 4

Het aantal leden van de vertegenwoordiging van de culturele verenigingen, organisaties, geïnteresseerde burgers en ideologische en filosofische strekkingen van de erkende raad voor cultuurbeleid te bepalen op 12 leden.

#### Artikel 5

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de raad voor cultuurbeleid en aan de openbare bibliotheek.

#### Artikel 6

Alle voorgaande beslissingen met betrekking tot beheersvorm en de vaststelling van het aantal leden van de vertegenwoordiging op te heffen.

## **22. GR/2025/134 - Raad van beheer van de Openbare Bibliotheek: organiek reglement - Vaststellen.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 304.

### **Juridische grond**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder artikel 304.

Decreet lokaal cultuurbeleid van 06.07.2012, in het bijzonder artikel 52 tot en met artikel 58.

Decreet betreffende het cultuurpact van 28.01.1974, in het bijzonder artikel 6 tot en met artikel 9.

### **Verwijzingsdocumenten**

2019\_04\_04\_Organiek\_reglement\_GRbesl.pdf, Advies\_RVB\_organiek\_reglement.pdf, Organiek\_reglement\_vs2019\_vs2025.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 werd het organiek reglement van de openbare bibliotheek goedgekeurd.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad een nieuw organiek reglement dient op te maken. De opmaak van het nieuw organiek reglement gebeurde in overleg met de bestaande adviesraad.

Het ontwerp van het organiek reglement van de openbare bibliotheek wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het organiek reglement van de raad van bestuur van de openbare bibliotheek Tielt, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 04.04.2019 op te heffen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om het organiek reglement van de beheerraad van de openbare bibliotheek als volgt vast te stellen:

I. Opdracht.

Artikel 1.

Er wordt een raad van beheer opgericht die als opdracht krijgt de inrichtende overheid (het Lokaal Bestuur) bij te staan bij het dagelijks beheer van de openbare bibliotheek Tielt.

Artikel 2.

Het organiek reglement regelt de werking en de inwendige aangelegenheden van de raad van beheer.

II. Omvang en zetel openbare bibliotheek Tielt.

Artikel 3.

De plaatselijke openbare bibliotheek omvat de volgende infrastructuur binnen het werkgebied van de stad Tielt:

Bibliotheek Tielt, hoofdbibliotheek.

Bibliotheek Vondel, Meulebeke.

Bibliotheek Aarsele.

Artikel 4.

De zetel is gevestigd in de hoofdbibliotheek van de plaatselijke openbare bibliotheek Tielt. Indien dit nodig mocht blijken, kan hij op voorstel van de raad van beheer om het even waar gevestigd worden op het grondgebied van de stad Tielt.

III. Doel van de openbare bibliotheek Tielt.

Artikel 5.

De openbare bibliotheek is een laagdrempelige basisvoorziening waar elke burger terecht kan met vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning, en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake geletterdheid, leesbevordering, e-inclusie, cultuurspreiding en cultuurparticipatie. De bibliotheek is een informatie- en kenniscentrum voor levenslang leren en creatieve zelfontplooiing.

De bibliotheek werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

IV. Bevoegdheden van de raad van beheer.

Artikel 6.

De raad van beheer heeft volgende bevoegdheden:

1. het opstellen van en adviseren over beleidsnota's en meerjarenplannen;
2. periodieke beleidsrapportering;
3. de goedkeuring van het jaarverslag;
4. het toezicht op de collectievorming en uitbreidingsactiviteiten, die wordt opgesteld en worden georganiseerd onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van de bibliothecaris;
5. het opstellen van een dienstreglement;
6. het verstrekken van adviezen m.b.t. het bibliotheekwezen.

De raad van beheer heeft hiertoe recht op volledige informatie over alle beheershandelingen en alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid in verband met de plaatselijke openbare bibliotheek.

De raad van beheer wordt door de inrichtende overheid met adviserende stem betrokken bij alle beheershandelingen en beleidsbeslissingen in verband met de plaatselijke openbare bibliotheek, inzonderheid de infrastructuur, het onderhoud van de gebouwen, de uitrusting, het bibliotheconomisch materiaal en personeelsaangelegenheden.

De adviezen worden binnen een termijn van dertig dagen na de adviesvraag ingediend bij het lokaal bestuur. Hieraan kunnen minderheidsnota's worden toegevoegd, die een onafscheidelijk deel uitmaken van de adviezen.

De inrichtende overheid zal schriftelijk een gemotiveerd antwoord geven binnen de termijn van dertig dagen aangaande het al dan niet opvolgen van de adviezen.

Artikel 7.

De raad van beheer wordt hiertoe bijgestaan door de bibliothecaris, die de plaatselijke openbare bibliotheek leidt en met wie de raad van beheer in permanent overleg is.

V. Leden van de raad van beheer.

Artikel 8.

De raad van beheer wordt samengesteld voor de ene helft uit vertegenwoordigers van de gemeenteraad, volgens het evenredig stelsel, en voor de andere helft uit:

1. afgevaardigden van filosofische en ideologische strekkingen;
2. afgevaardigden van culturele verenigingen, organisaties en instellingen;
3. geïnteresseerde burgers.

Aan strekkingen die wensen vertegenwoordigd te zijn, wordt een mandaat toegekend. Het aantal mandaten toegekend aan strekkingen kan niet meer zijn dan de helft van het totale aantal mandaten. De helft van de resterende mandaten is voorbehouden voor de categorie geïnteresseerde burgers. Het rest aantal mandaten wordt ingevuld door de categorie afgevaardigden van de culturele verenigingen, organisaties en instellingen. Indien zich onvoldoende kandidaten aanbieden voor de categorie geïnteresseerde burgers of voor de categorie afgevaardigden van de culturele verenigingen, organisaties en instellingen, worden de mandaten ingevuld door de kandidaten van de ene of andere categorie.

De kandidaten worden bij stemming voorgedragen door de algemene vergadering van de cultuurraad. Een reservelijst wordt opgemaakt op basis van de behaalde stemmen.

Artikel 9.

Bij de samenstelling van deze helften wordt het onrechtmatig overwicht zowel van één van de ideologische als één van de filosofische strekkingen vermeden.

Artikel 10.

Het aantal leden van de raad van beheer wordt vastgesteld zoals voorzien in de gemeenteraadsbeslissing houdende het bepalen van de beheersvorm en het vaststellen van het aantal leden van de raad en minimum op het aantal leden dat nodig is om, volgens het evenredig stelsel, ook de kleinste politieke fractie van de gemeenteraad met minstens één lid te vertegenwoordigen in de raad van beheer. Deze berekening gebeurt op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad.

Artikel 11.

Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Artikel 12.

De toetreding tot de raad van beheer behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 13.

Het lidmaatschap duurt zes jaar en is hernieuwbaar.

De oude raad van beheer blijft in functie tot de nieuwe raad is geïnstalleerd.

De hoedanigheid van lid wordt verloren:

1. voor de leden afgevaardigd door de gemeenteraad indien de politieke fractie van de gemeenteraad waardoor zij afgevaardigd werden tot hun vervanging besluit. De gemeenteraad dient over te gaan tot een globale hernieuwing van hun vertegenwoordigers zo snel als mogelijk na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.
2. voor de verkozen leden van de tweede helft: bij de verkiezing van een nieuwe raad van beheer. De adviesraden dienen eveneens over te gaan tot een globale hernieuwing van hun vertegenwoordigers zo snel als mogelijk volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

3. door ontslag van het lid : het ontslag dient schriftelijk of per e-mail aan de voorzitter van de raad van beheer meegedeeld te worden.
4. door het niet meer woonachtig te zijn in de gemeente.
5. door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
6. door uitsluiting, waarover de raad van beheer met een meerderheid van twee derde der aanwezige leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de raad van beheer is een reden tot uitsluiting.
7. door in dienst te treden als personeelslid van het lokaal bestuur.

#### Artikel 14.

Indien aan een lidmaatschap een voortijdig einde komt, door de redenen vermeld onder artikel 13, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de politieke fractie van de gemeenteraad of door de cultuurraad. Deze opvolging dient te geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 8. De opvolger voleindigt het mandaat.

Bij ontslag van een vertegenwoordiger van een bepaalde strekking uit de groep afgevaardigden aangesteld door de cultuurraad en indien binnen deze strekking geen vervanger wordt gevonden, wordt de plaats ingenomen door de eerstgeplaatste op de reservelijst van de cultuurraad.

#### VI. Voorzitter, ondervoorzitter.

##### Artikel 15.

De raad van beheer kiest onder zijn stemgerechtigde leden, bij geheime stemming en volstreckte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter.

##### Artikel 16.

De voorzitter, of bij ontstentenis de bibliothecaris, dient ten minste dertig dagen voor de verkiezingen van voorzitter en ondervoorzitter de stemgerechtigde leden schriftelijk of per e-mail de datum van de verkiezingen mede te delen en de kandidaturen op te vragen. De kandidaturen dienen uiterlijk veertien dagen voor de verkiezingen meegedeeld te worden aan de stemgerechtigde leden.

#### VII. Samenkomsten.

##### Artikel 17.

De raad van beheer vergadert ten minste vijfmaal per jaar en telkens wanneer de noodzaak zich voordoet.

##### Artikel 18.

De uitnodigingen met de vermelding van de agenda moeten na kennisname door het college van burgemeester en schepenen ten minste zeven dagen voor de vastgestelde datum bij de leden aankomen. De uitnodigingen met de vermelding van de agenda worden door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, en door de bibliothecaris opgesteld. Elk lid kan hen verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits akkoord van twee derde van de aanwezige leden. Ingeval de helft van de leden niet aanwezig is op de vergadering, gaat de volgende vergadering door, een kwartier later op dezelfde dag met dezelfde agenda. De raad van beheer kan geldig beraadslagen, welke ook het aantal aanwezigen is.

##### Artikel 19.

De vergaderingen van de raad van beheer worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid. De bibliothecaris vervult de functie van secretaris.

##### Artikel 20.

De beslissingen worden genomen bij volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Als er gestemd wordt over personen en functies, of op verzoek van minstens een derde van de

aanwezige leden, gebeurt de stemming geheim. Bij staking van stemmen is, behoudens bij geheime stemming, de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

Artikel 21.

Van elke bijeenkomst van de raad van beheer wordt een verslag opgesteld. Elk lid ontvangt het verslag van de vergadering van de raad van beheer nadat het voor kennisname is voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 22.

De raad van beheer mag op zijn samenkomsten personen uitnodigen die geen lid zijn van de raad omwille van hun bijzondere bevoegdheid. Zij hebben slechts een raadgevende stem. De vergaderingen kunnen ook met raadgevende stem bijgewoond worden door een lid van de stedelijke administratie.

Artikel 23.

De raad van beheer kan raadgevende commissies vormen, waarvan de samenstelling en de werking op een vergadering van de raad bepaald worden.

VIII. Personeel.

Artikel 24.

De leden van statutair personeel worden benoemd of aangesteld, in dienst genomen, bevorderd en ontslagen volgens de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Artikel 25.

Voor de overige tijdelijke en contractuele personeelsleden, tewerkgesteld bij de plaatselijke openbare bibliotheek, gelden de regels in verband met aanwerving, bevordering en ontslag, zoals gesteld in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Artikel 26.

De algemene leiding van de plaatselijke openbare bibliotheek wordt toevertrouwd aan de bibliothecaris.

De bibliothecaris heeft de verantwoordelijkheid over:

De collectievorming;

De vraagbehandeling;

De organisatie van activiteiten, projecten en acties in functie van cultuureducatie en leesmotivatie, e-inclusie, informatiegeletterdheid en mediawijsheid.

Artikel 27.

De bibliothecaris staat in permanent overleg met de raad van beheer en de inrichtende overheid inzake de leiding. De bibliothecaris staat de raad van beheer bij in hun bevoegdheden zoals vervat in artikel 6. De bibliothecaris is secretaris van de vergaderingen van de raad van beheer.

IX. Wijzigingen aan het organiek reglement

Artikel 28.

Wijzigingen en/of toevoegingen aan het organiek reglement moeten met twee derde van de stemgerechtigde leden van de raad van beheer aan de gemeenteraad worden voorgesteld.

Indien voor deze aangelegenheid bij een eerste vergadering de twee derde van de stemgerechtigde leden niet worden bereikt, beslist, uiterlijk binnen de veertien dagen, de twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

X. Intern reglement

Artikel 29.

Indien nodig kan een verder gespecificeerd intern reglement opgesteld worden voor alle aangelegenheden die door dit organiek reglement niet voldoende omschreven worden. Dit intern reglement dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

XI. Goedkeuring.

Artikel 30.

Het organiek reglement voor de raad van beheer van de plaatselijke openbare bibliotheek wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.

#### Artikel 3

Afschrift van dit besluit over te maken aan de raad van beheer van de openbare bibliotheek, de voorzitter van de stedelijke raad voor cultuurbeleid en aan de openbare bibliotheek.

### **23. GR/2025/144 - Ouderenadviesraad: organiek reglement - Vaststellen.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikel 40, 13<sup>e</sup> en artikel 304.

Het Vlaams decreet van 30.04.2004 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen.

#### **Juridische grond**

Besluit van de gemeenteraad van Meulebeke van 08.05.2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van de Seniorenadviesraad (S.A.R.).

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van de Tieltsse Ouderenadviesraad (TOAR).

#### **Verwijzingsdocumenten**

2025\_Organiek\_reglement\_ouderenadviesraad.docx, Afsprakennota adviesraden 2020-2025 Meulebeke.pdf, Statuten TOAR.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

In de gemeenteraad van Meulebeke van 08.05.2019 werden de statuten van de Seniorenadviesraad (S.A.R.) goedgekeurd. In de gemeenteraad van Tielt van 04.04.2019 werden de statuten van de Ouderenadviesraad goedgekeurd.

De fusie van Meulebeke en Tielt impliceert dat elke adviesraad een nieuw organiek reglement dient op te maken. De opmaak van dit nieuw organiek reglement gebeurde in overleg met beide (bestaande) adviesraden.

Het ontwerp van het organiek reglement van de ouderenadviesraad wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Door Team BURGEMEESTER werd op 07.05.2025 een amendement ingediend waarbij de stemming wordt gevraagd om volgende passage toe te voegen aan het agendapunt:

- Dat er minstens 1 afgevaardigde van iedere politieke fractie uit de gemeenteraad deel uit maakt van de ouderenadviesraad met een adviserende rol en niet stemgerechtigd.
- Het verslag van deze raad binnen een termijn van 30 dagen raadpleegbaar is voor de raadsleden.

De gemeenteraad gaat over tot het stemmen over deze vraag:

Met 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marex, Lieven Vaneekhoude, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

Het amendement wordt bijgevolg verworpen.

#### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 stemmen tegen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de statuten van seniorenadviesraad (S.A.R.) van Meulebeke, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 08.05.2019 op te heffen.

### Artikel 2

De gemeenteraad beslist om de statuten van de Tieltse ouderenadviesraad (TOAR) van Tielt zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 04.04.2019 op te heffen.

### Artikel 3

Het organiek reglement van de ouderenadviesraad als volgt vast te stellen.

#### **ORGANIEK REGLEMENT OUDERENADVIESRAAD**

##### **I. ALGEMEEN**

Art. 1 – Er wordt een ouderenadviesraad opgericht onder de naam Ouderenadviesraad. De zetel is gevestigd in het Sociaal Huis, Deken Darraslaan 60, 8700 Tielt.

##### **II. DOELSTELLINGEN**

Art. 2 – De OUDERENADVIESRAAD heeft als doel:

Het lokaal bestuur en de Welzijnsvereniging Zorg Tielt te adviseren over alle plaatselijke aangelegenheden die de senioren aanbelangen.

Het overleg en de samenwerking te bevorderen tussen verenigingen, diensten en ouderenorganisaties die actief zijn in de seniorensector.

Op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur of de Welzijnsvereniging adviezen te verstrekken over zaken die rechtstreeks of onrechtstreeks de senioren aanbelangen.

Adhoc deel te nemen aan werkgroepen of beleidsinitiatieven.

##### **III. SAMENSTELLING**

Art. 3 – De OUDERENADVIESRAAD moet pluralistisch en evenwichtig samengesteld zijn:

Maximaal twee derde van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn (DLB art. 304 § 3). Om deze ratio te bereiken, wordt een plaatsvervanger van verschillend geslacht aangeduid voor de vertegenwoordigers van de verenigingen.

Gemeente- en OCMW-raadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van het vast bureau en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) mogen geen stemgerechtigd lid zijn.

Leden moeten minstens 60 jaar oud zijn.

Art. 4 – Stemgerechtigde leden:

De afgevaardigden van de ouderenverenigingen naar rato van 1 afgevaardigde per 200 aangesloten leden, met een minimum van 2 afgevaardigden per vereniging.

Maximaal 5 geïnteresseerde burgers.

1 afgevaardigde van groepsassistentiewoningen Huyse Ampe of Darras.

1 afgevaardigde van groepsassistentiewoningen Deeveland.

Art. 5 – Niet-stemgerechtigde leden:

Vaste leden:

De schepen bevoegd voor seniorenbeleid.

De voorzitter van de Welzijnsvereniging Zorg Tielt.

Een ambtenaar van het lokaal bestuur of Zorg Tielt (tevens secretaris).

Adhoc leden:

Een vertegenwoordiger van het Cultureel Centrum Gildhof.

De centrumleiders van het LDC Vijverhof, het LDC Ter Deeve en/of het LDC Onder de Torens.

Een thuiszorgmedewerker van de Welzijnsvereniging Zorg Tielt.

Een vertegenwoordiger van de Sportdienst.

Deskundigen die op basis van hun expertise op specifieke vergaderingen uitgenodigd kunnen worden omwille van deze expertise.

Art. 6 – Aanduiding:

Bij de start van de OUDERENADVIESRAAD worden verenigingen en organisaties uitgenodigd om kandidaten voor te dragen naar rato van 1 afgevaardigde per 200 aangesloten leden, met een minimum van 2 afgevaardigden per vereniging.

De bewonersraden van de GAW Huyse Ampe/Darras en van GAW Deeveland worden gevraagd een vertegenwoordiger aan te duiden.

Geïnteresseerde burgers kunnen zich kandidaat stellen bij de secretaris na oproep in het stadsmagazine. Indien er meer dan 5 geïnteresseerde burgers zijn, beslist de OUDERENADVIESRAAD bij geheime stemming.

Art. 7 – Toetreding: Nieuwe verenigingen kunnen toetreden op basis van een aanvraag en goedkeuring door de adviesraad en het stadsbestuur. Ook nieuwe geïnteresseerde burgers kunnen toetreden op basis van een goedkeuring van de adviesraad op voorwaarde dat het quotum van 5 hiermee niet overschreden wordt.

#### IV. MANDATERING

Art. 8 – Het mandaat geldt voor 6 jaar en volgt de duur van de gemeentelijke legislatuur.

De OUDERENADVIESRAAD wordt binnen 6 maanden na de beëindiging van het mandaat opnieuw samengesteld.

De oude leden blijven in functie tot de installatie van de nieuwe leden.

#### V. DAGELIJKS BESTUUR

Art. 9 – Het dagelijks bestuur bestaat uit:

Voorzitter en ondervoorzitter, verkozen door en uit de stemgerechtigde leden.

De secretaris maakt ambtshalve deel uit van het dagelijks bestuur.

Kandidaatstelling bij schriftelijke of mondelinge motivatie.

Art. 10 – Taken dagelijks bestuur:

Opstellen van de agenda.

Vorbereiden van vergaderingen.

Opvolgen van beslissingen.

#### VI. VERGADERINGEN

Art. 11 – De OUDERENADVIESRAAD vergadert minstens 4 keer per jaar en daarnaast op verzoek van: De voorzitter.

Het lokaal bestuur.

De Welzijnsvereniging Zorg Tielt.

Eén derde van de stemgerechtigde leden.

Art. 12 – De voorzitter stelt samen met de ambtenaar de agenda op en verstuurt deze na ter kennisgeving aan het CBS en minstens 1 week voor de vergadering door naar de leden.

Art. 13 – Besluitvorming:

Geldig stemmen vereist de aanwezigheid van minstens de helft van de stemgerechtigde leden.

Gewone meerderheid volstaat voor beslissingen, tenzij anders bepaald.

Voor aanvragen tot wijziging organiek reglement, voor coöptatie van burgers en uitsluiting van leden is een tweederdemeerderheid vereist.

Art. 14 – Verslaggeving:

De secretaris stelt het verslag op en bezorgt dit binnen 14 dagen aan de leden van het CBS om het vervolgens aan de leden van de vergadering over te maken.

De adviezen worden schriftelijk bezorgd aan het lokaal bestuur en de Welzijnsvereniging Zorg Tielt. De adviezen omvatten een standpuntbepaling of herformulering, een motivering van het advies en de eventuele afwijkende of minderheidsstandpunten.

De definitieve verslagen en adviezen zijn opvraagbaar in het kader van de openbaarheid van bestuur.

#### VII. ADVIESVERLENING

Art. 15 – Adviesprocedure:

Het stadsbestuur of de Welzijnvereniging Zorg Tielt kunnen advies aanvragen.

Adviesaanvraag omvat:

Een omschrijving van de vraag.

De wettelijke en financiële randvoorwaarden.

De uiterste indieningsdatum (minimaal één maand). Bij hoogdringendheid kan de termijn worden ingekort.

Art. 16 – Adviesinhoud:

Een standpuntbepaling of herformulering.

Een omstandige motivering.

De afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Art. 17 – Behandeling advies:

Het Stadsbestuur en/of De Welzijnvereniging Zorg Tielt antwoordt binnen 1 maand.

Bij afwijzing volgt een gemotiveerde verklaring.

Bij langere procedure wordt melding gemaakt van de datum waarop een definitief antwoord volgt.

#### VIII. ONDERSTEUNING

Art. 18 – Het stadsbestuur ondersteunt de OUDERENADVIESRAAD op vlak van:

Infrastructuur en logistiek.

Administratieve ondersteuning.

Ambtelijke ondersteuning door een aangewezen ambtenaar.

Leden krijgen geen zitpenningen.

Leden zijn verzekerd tijdens de uitoefening van hun mandaat.

#### IX. DE ROL VAN DE AMBTENAAR

Art. 19 – De ambtenaar:

Ondersteunt de OUDERENADVIESRAAD administratief en inhoudelijk.

Is neutraal en niet stemgerechtigd.

Informeert over gemeentelijke, provinciale en nationale regelgeving.

#### X. COMMUNICATIE

Art. 20 – De OUDERENADVIESRAAD communiceert:

Politiek en commercieel neutraal.

In overeenstemming met de democratische basisprincipes.

Volledig, correct en up-to-date.

Zonder schending van privacy en goede zeden.

#### XI. WERKGROEPEN

Art. 21 – De OUDERENADVIESRAAD kan werkgroepen oprichten en ontbinden.

De werkgroepen rapporteren aan de OUDERENADVIESRAAD.

Geïnteresseerde burgers en deskundigen kunnen deelnemen aan thematische werkgroepen.

## XII. SLOTBEPALINGEN

Art. 22 – Dit organiek reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.  
Wijzigingen aan dit organiek reglement wordt eveneens voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **24. GR/2025/132 - Academiereglement SAMW Tielt - Vaststellen.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.

Het Decreet van 09.08.2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

#### **Verwijzingsdocumenten**

220324\_academiereglement.pdf, 250508\_academiereglement.pdf, 250508\_Bijlage3.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

Volgens de bepalingen van het Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs is een academiereglement, dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen/ouders regelt, verplicht voor iedere academie. Het reglement bevat een aantal verplichte elementen zoals bepaald in artikel 58 van het decreet.

Het academiereglement voor SAMW Tielt werd in zitting van de Tieltsse gemeenteraad van 24.03.2022 goedgekeurd.

Het academiereglement dat in huidige zitting ter goedkeuring voorligt is gebaseerd op het model van academiereglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, en houdt rekening met alle recente wijzigingen in regelgeving.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

Het bestaande academiereglement Stedelijke Academie voor Muziek en Woord Tielt, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.03.2022, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

##### Artikel 2

Het academiereglement SAMW Tielt wordt goedgekeurd.

##### Artikel 3

Een kopie van deze beslissing wordt aan Stedelijke Academie voor Muziek en Woord overgemaakt.

### **25. GR/2025/130 - Jaarrekening 2024 Interlokale Vereniging SAMW Tielt - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.

Het besluit van de gemeenteraad van 05.12.2019 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de oprichting van de Interlokale Vereniging SAMW Tielt.

#### **Verwijzingsdocumenten**

050451\_jaarrekening2024.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

In bovenvermelde overeenkomst werd Tielt aangeduid als beherende gemeente, en Meulebeke, Pittem en Wingene als deelnemende gemeenten. Volgens artikel 7 van de overeenkomst werd het ontwerp van de jaarrekening 2024 in vergadering van het Beheerscomité van 24.04.2025 vastgesteld.

De jaarrekening van de Interlokale Vereniging moet ook aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voorgelegd worden, en is pas goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden die goedkeurt.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### Artikel 1

De jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging SAMW Tielt wordt goedgekeurd.

##### Artikel 2

Een kopie van deze beslissing wordt aan Stedelijke Academie voor Muziek en Woord overgemaakt.

### **26. GR/2025/131 - Jaarrekening 2024 Interlokale Vereniging Stedelijke Kunstacademie Tielt - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017.

Het besluit van de gemeenteraad van 05.12.2019 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de oprichting van de Interlokale Vereniging Stedelijke Kunstacademie Tielt.

#### **Verwijzingsdocumenten**

050468\_jaarrekening2024.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

In bovenvermelde overeenkomst werd Tielt aangeduid als beherende gemeente, en Dentergem, Ingelmunster en Wingene als deelnemende gemeenten. Volgens artikel 7 van de overeenkomst werd het ontwerp van de jaarrekening 2024 in vergadering van het Beheerscomité van 24.04.2025 vastgesteld.

De jaarrekening van de Interlokale Vereniging moet ook aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voorgelegd worden, en is pas goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden die goedkeurt.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

De jaarrekening 2024 van de Interlokale Vereniging Stedelijke Kunstacademie Tielt wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Een kopie van deze beslissing wordt aan Stedelijke Kunstacademie overgemaakt.

## **27. GR/2025/146 - Samenwerkingsovereenkomst voor Toerisme en Recreatie (STER) tussen Westtoer en Stad Tielt (01.01.2026 - 31.12.2031) - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Verwijzingsdocumenten**

Tielt - Samenwerkingsovereenkomst voor Toerisme En Recreatie.docx

### **Feiten, context en argumentatie**

Het Autonoom Provinciebedrijf Westtoer staat in voor de ontwikkeling van toerisme en recreatie in West-Vlaanderen. Om de ontwikkeling van toerisme en recreatie op gemeentelijk vlak te voorzien, dient het bestuur een samenwerkingsovereenkomst met Westtoer aan te gaan.

De samenwerkingsovereenkomst werd reeds goedgekeurd voor de periode van 01.01.2008 tot 31.12.2024, die met 1 jaar stilzwijgend werd verlengd.

### **Financiële gevolgen**

Er wordt een indexering van de bedragen doorgerekend enerzijds en anderzijds komt het bedrag dat Meulebeke moest betalen aan de Leiestreek ook bij het Tielts bedrag. Jaarlijks betekent dit een bijdrage van:

| <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>2030</b> | <b>2031</b> |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 15.616,96   | 15.929,30   | 16.247,88   | 16.572,84   | 16.904,30   | 17.242,38   |

### **Visum financieel directeur**

De jaarlijkse toelage dient te worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Gunstig visum VSM/2025/024 van Compernelle Maarten van 28-04-2025

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Westtoer en het stadsbestuur Tielt voor de periode 01.01.2026 tot 31.12.2030, met stilzwijgende verlenging van één jaar tot 31.12.2031 als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst voor Toerisme En Recreatie (STER)

*Tussen*

Westtoer apb, Koning Albert I-laan 120, 8200 Brugge, vertegenwoordigd door Jurgen Vanlerbeghe, voorzitter en Luc Abbeloos, algemeen directeur,

Hierna genoemd Westtoer

en

Stad Tielt, vertegenwoordigd door Luc Vannieuwenhuyze, burgemeester en Hendrik Vandenbruwane, algemeen directeur,  
Hierna genoemd de gemeente

*Wordt het volgende overeengekomen:*

#### Artikel 1: Strategisch partnership

Westtoer en de gemeente gaan een samenwerking aan met als doel de verdere ontwikkeling en de promotie van de toeristisch-recreatieve troeven van de gemeente. Beide partners komen overeen om deze doelstelling te realiseren binnen het kader van de toeristische bestemming Brugse Ommeland.

#### Artikel 2: Verbintenissen van Westtoer apb

Als autonoom provinciebedrijf verbinden we mensen rond toerisme en recreatie. We versterken met de toeristische sector de kwaliteit van leven in West-Vlaanderen op economisch, sociaal en ecologisch vlak. We zijn een motor voor de positieve kracht en ontwikkeling van toerisme en recreatie voor inwoners, bezoekers, ondernemers en andere organisaties. We maken werk van betekenisvol en verantwoord toerisme en creëren geluksmomenten voor iedereen met een hart voor West-Vlaanderen.

Westtoer stelt een bestemmingsteam ter beschikking voor de toeristische en recreatieve ontwikkeling van bestemming Brugse Ommeland. Daarnaast heeft Westtoer 4 expertiseteams (recreatie, toeristische ontwikkeling, marketing, kenniscentrum) die ook bestemmingsgericht werken.

##### 2.1. Bestemmingsteam

Het bestemmingsteam Brugse Ommeland bestaat uit één bestemmingsmanager, één bestemmingsmedewerker en één medewerker bestemmingsmarketing. Als er projecten zijn met externe financiering, dan wordt het team aangevuld met 1 of meerdere projectmanagers. De gemeente kan altijd een beroep doen op het advies en de ondersteuning van het bestemmingsteam

Het team staat in voor volgende taken:

- Uitwerken van gedragen strategische plannen als leidraad voor de verdere ontwikkeling en samenwerking in de bestemming;
- Coördineren van de realisatie van de strategische visie voor de bestemming op vlak van verhaallijnen, toeristisch-recreatieve beleving en marketing;
- Ontwikkelen van spraakmakende en onderscheidende campagnes en acties voor de bestemming;
- Realiseren van samenwerkingsprojecten in lijn met de gekozen strategie van de bestemming;
- Vergroten van de naamsbekendheid van de bestemming in het binnenland; afstemming met Toerisme Vlaanderen voor communicatie in het buitenland;
- Opbouwen en activeren van het toeristisch leefsysteem in de bestemming.

Westtoer en de gemeenten van de bestemming Brugse Ommeland brengen middelen samen om de toeristisch-recreatieve ontwikkeling en promotie van de bestemming te financieren. Westtoer verdubbelt de middelen die vanuit de gemeentes ingebracht worden. Het bestemmingsteam van Westtoer staat in voor het beheer van de bestemmingspool in nauwe samenwerking met de gemeentes.

De strategische beleidsplannen per bestemming zijn de leidraad voor de verdere toeristische en recreatieve ontwikkeling van de bestemming. Deze plannen worden opgemaakt in nauw overleg met de gemeentes en met de relevante publieke en private toeristisch-recreatieve actoren. Het regionaal strategisch beleidsplan voor toerisme en recreatie per bestemming biedt de

mogelijkheid om de strategische projecten van de gemeente op te nemen en in het algemene plan in te passen en omgekeerd.

## 2.2. Expertiseteams

Westtoer beschikt over 4 expertiseteams die bestemmingsgericht werken aan de verdere toeristisch-recreatieve ontwikkeling in West-Vlaanderen.

### 2.2.1 Recreatie

Westtoer neemt een voortouw in een continue ontwikkeling van West-Vlaanderen als recreatieve topbestemming voor fietsen en wandelen door:

- Het ontwikkelen van nieuwe bovenlokale recreatieve producten voor fietsers en wandelaars en de bestaande netwerken en routes op topniveau te houden;
- Het ontwikkelen van straffe belevingen langs de recreatieve producten in West-Vlaanderen;
- Het versterken van de synergie tussen recreatie enerzijds en natuur en landschap anderzijds.

Westtoer heeft een aankoopcentrale voor de aankoop van picknickmeubilair waarvan de gemeentes kunnen afnemen. Westtoer verleent aan de dienst voor toerisme van de gemeente een korting van 35% op de recreatieve publicaties van Westtoer en van 20% op de verzamelboxen (vol en leeg).

### 2.2.2 Toeristische Ontwikkeling

Westtoer zet in op een verdere toeristische ontwikkeling van de bestemming door:

- Het activeren van publieke en private spelers op vlak van bezoekerservaring en -tevredenheid in West-Vlaanderen;
- Het inzetten op het verduurzamen van de toeristische sector in West-Vlaanderen met een ondersteuningsprogramma voor toeristische spelers;
- Het begeleiden van toeristische spelers in West-Vlaanderen tot veerkrachtige ondernemingen.

Westtoer adviseert de gemeente inzake toeristisch-recreatieve initiatieven en projecten. Voor de beleidsplanning op vlak van toeristisch-recreatieve ontwikkeling van de gemeente kan Westtoer begeleiding bieden bij het proces.

Westtoer organiseert inspiratie- of vormingssessies voor de medewerkers van de dienst voor toerisme van de gemeente.

### 2.2.3 Marketing

Westtoer zet in op het versterken van de bekendheid en het imago van diverse bestemmingen in West-Vlaanderen:

- Advies en ondersteuning voor de communicatiecampagne van de bestemming Brugse Ommeland en van de gemeente.
- Het realiseren van overkoepelende marketingcampagnes rond fietsen, wandelen en lekker eten en drinken via het merk Visit West-Vlaanderen;
- Het ontwikkelen van performante digitale kanalen om de bestemmingen online te promoten;
- Het promoten van duurzame adressen in West-Vlaanderen en het creëren van bewustzijn en betrokkenheid rond duurzaamheidsthema's;
- Het uitwerken van een nieuwe inclusieve doelgroepenbenadering.

Toeristisch relevante producten worden hiervoor verzameld in een databank waartoe de gemeente zelf toegang krijgt om gegevens te beheren. Alle content wordt via open data ter beschikking gesteld. Foto's en video's worden op een efficiënte manier beheerd en ontsloten via de mediabank.

#### 2.2.4 Kenniscentrum

Westtoer engageert zich om relevante kennis op bestemmingsniveau bij te houden door:

- Het verzamelen en ontsluiten van kerncijfers in de bestemmingen: trendrapporten en toerismemonitor;
- Het realiseren van onderzoek naar bepaalde types bezoekers in de bestemmingen;
- Het evalueren van grote evenementen en marketingacties in de bestemmingen;
- Het ontwikkelen van een bestemmingsbarometer West-Vlaanderen met detail per bestemming en waar mogelijk gemeente;
- Het opmeten en onderzoeken van het gebruik van de recreatieve netwerken voor fietsers en wandelaars;
- Het in kaart brengen van de impact van toerisme op het klimaat.

Tenslotte is Westtoer bereid om inzake beleidsplanning en onderzoeksopdrachten, dataverzameling consultancyopdrachten uit te voeren voor de gemeente. Westtoer verleent een korting van 20% aan de gemeente op haar tarieven.

#### Artikel 3: Verbintenissen van de gemeente

##### 3.1. Participatie aan regionale overlegstructuren

De burgemeester en de schepen voor toerisme maken ambtshalve deel uit van het beleidsoverleg toerisme en recreatie Brugse Ommeland.

De gemeente duidt eveneens een afgevaardigde aan voor het ambtelijk overlegplatform tussen Westtoer en de diensten voor toerisme van de bestemming Brugse Ommeland.

##### 3.2. Samenwerking m.b.t. strategische beleidsplannen en bovenlokale initiatieven

De gemeente zorgt voor de nodige input voor de opmaak van het strategisch beleidsplan voor de bestemming Brugse Ommeland en participeert aan de verschillende overlegmomenten tijdens het planningsproces.

De gemeente werkt mee aan bovenlokale initiatieven die door het bestemmingsteam opgezet worden:

- Bezorgen van inhoud voor de website, overkoepelende promotiecampagnes en acties;
- Bevoorraden van de Infopunten Toerisme in de gemeente;
- Op de hoogte houden van de regiowerking van nieuwtjes op het vlak van toerisme en recreatie en doorgeven van info vanuit de toeristische sector;
- Het uitdragen van de regio in de dienst toerisme en communicatie van de gemeente.

#### Artikel 4: Gemeentelijke bijdrage

##### 4.1. Basisbijdrage

De gemeente levert een jaarlijkse bijdrage van €5.595,05 in de werkingsmiddelen van het bestemmingsteam en voor de ondersteunende acties van de expertiseteams van Westtoer. Westtoer neemt integraal de personeelskost van het bestemmingsteam voor haar rekening. De basisbijdrage wordt jaarlijks met 2% geïndexeerd.

##### 4.2. Bijdrage aan de regionale bestemmingspool

De gemeente draagt jaarlijks bij in de bestemmingspool Brugse Ommeland voor een bedrag van €10.021,91.

De bestemmingspool wordt jaarlijks met 2% geïndexeerd.

De bijdrage van de gemeente in de bestemmingspool wordt door Westtoer verdubbeld.

#### Artikel 5: Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2030. De overeenkomst wordt na deze periode stilzwijgend verlengd voor 1 jaar tot 31 december 2031 behoudens schriftelijke opzegging van 1 van beide partijen ten laatste 6 maanden voor het einde van de overeenkomst.

#### Artikel 6: Evaluatie

Westtoer en de gemeente verbinden er zich toe om hun samenwerking geregeld te evalueren en indien nodig bij te sturen. In ieder geval wordt er op initiatief van de bestemmingsmanager van Westtoer een tussentijdse evaluatie voorzien na drie jaar (eind 2028-begin 2029) en een eindevaluatie in 2031.

#### Artikel 7: Geschillenregeling + toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. De partijen zullen deze overeenkomst te goeder trouw uitvoeren. In geval van betwisting zullen zij zoeken naar een minnelijke schikking. Ernstige geschillen die zouden voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de rechtbanken bevoegd over het grondgebied van de maatschappelijke zetel van Westtoer apb.

#### Artikel 8: Nietigheid

De nietigheid of onafdwingbaarheid van een bepaling uit deze overeenkomst zal op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen uit deze overeenkomst aantasten. In geval een bepaling voor nietigheid of onafdwingbaarheid wordt gehouden, zullen de partijen deze bepaling vervangen door een andere geldige en afdwingbare bepaling die het meest de intenties van de partijen benadert.

Opgemaakt te Brugge op 08/05/2025 in twee exemplaren waarvan elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Westtoer apb

Jurgen Vanlerberghe  
voorzitter

Luc Abbeloos  
algemeen Directeur

Voor de gemeente

Luc Vannieuwenhuyze  
burgemeester

Hendrik Vandenbruwane  
algemeen Directeur

#### Artikel 2

Het schepencollege te gelasten met de verdere uitvoering van deze overeenkomst alsmede de burgemeester en de algemeen directeur te machtigen tot ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst.

#### Artikel 3

Deze beslissing met als bijlage de door de burgemeester en algemeen directeur ondertekende samenwerkingsovereenkomst over te maken aan de financieel directeur, de dienst toerisme en de Afgevaardigd Bestuurder van Westtoer.

#### Artikel 4

Aan de financieel directeur zal voor deze uitgave een visum worden aangevraagd.

### **28. GR/2025/118 - Addendum Gebruiksovereenkomst 2025 - 2026 vzw Sportschool Meulebeke - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, in bijzonder artikel 2, 40 en 41.

#### **Juridische grond**

Overeenkomst sportinfrastructuur tussen Sportschool vzw - Gemeente Meulebeke – gemeenteraadsbeslissing 09.06.2016.

Addendum gebruiksovereenkomst 2024-2025 Sportschool Meulebeke - gemeenteraadsbeslissing 13.11.2024.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Addendum gebruiksovereenkomst Sportschool Meulebeke vzw voor de sportinfrastructuur Ter Borch schooljaar 2025 – 2026..docx, Getekende versie addendum gebruiksovereenkomst 2024 -

### **Feiten, context en argumentatie**

Door de stijgende personeels- en energiekosten en een stijging van het aantal leerlingen werd in een overleg met de directie van Sportschool vzw de jaarlijkse vergoeding herbekeken in 2024 en werd de vergoeding gewijzigd naar 22.500,00 euro.

In een overleg werd de vraag gesteld vanuit de Sportschool om de vergoeding te herzien voor het schooljaar 2025-2026 met een voorstel van een jaarlijkse vergoeding van 20.000,00 euro.

De vergoeding als volgt is samengesteld per onderdeel:

- Een vergoeding van 13.500,00 euro voor de faciliteiten bestaande uit de sporthal en judozaal, voetbalvelden, kleedkamers, sport- en recreatiedomein, loopomlopen en het multisportterrein.
- Een vergoeding van 6.500,00 euro voor het zwembadcomplex.

Vanaf 2026 wordt voorzien om een nieuwe gebruiksovereenkomst op te stellen voor de komende jaren en dit in overleg met de raad van bestuur van Sportschool Meulebeke vzw.

### **Stemming**

Met 19 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Filip Naert, Stijn Dermul), 11 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneckhoute, Koen Desmet, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De vergoeding van de gebruiksovereenkomst aan te passen in overleg met Sportschool Meulebeke vzw voor het schooljaar 2025-2026. Een addendum wordt toegevoegd aan de bestaande gebruiksovereenkomst.

#### Artikel 2

De vergoeding bedraagt 20.000,00 euro en wordt als volgt samengesteld:

- Een vergoeding van 13.500,00 euro voor de faciliteiten bestaande uit de sporthal en judozaal, voetbalvelden, kleedkamers, sport- en recreatiedomein, loopomlopen en het multisportterrein.
- Een vergoeding van 6.500,00 euro voor het zwembadcomplex.

#### Artikel 3

De gebruiksovereenkomst wordt door het stadsbestuur herzien voor de komende jaren in overleg met de Sportschool vzw.

## **29. GR/2025/120 - Agenda van de algemene vergadering van I.V.I.O. op 19.05.2025 en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordigers van de stad - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 454 houdende de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

## **Juridische grond**

De statuten van I.V.I.O.

## **Verwijzingsdocumenten**

bijlage 1\_ondertekende volmacht.pdf, bijlage 2\_ontwerp gemeenteraadsbeslissing.docx, bijlage 3\_het verslag RvB aan AV.pdf, bijlage 4\_toelichting van de jaarrekening 2024.pdf, bijlage 5\_balans en resultatenrekening 2024 en afrekening gemeenten.pdf, bijlage 6\_presentatie jaarafsluit 2024.pdf, brief\_uitnodiging AV 19 mei 2025 IVIO.pdf

## **Feiten, context en argumentatie**

I.V.I.O. bezorgde op 04.04.2025 aangetekend de oproepingsbrief voor de uitnodiging tot de Algemene Vergadering op 19.05.2025 om 18.00 uur, met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. benoeming lid raad van bestuur gemeente Wingene (Ruisselede)
2. goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2024
3. kennisname verslag van de heer Commissarisrevisor
4. goedkeuring jaarrekening per 31 december 2024
5. kwijting verlenen aan de bestuurders en commissaris revisor voor het boekjaar 2024
6. goedkeuring code van goed bestuur
7. varia

In de gemeenteraad van 30.01.2025 werden dhr. Klaas Carrette en mevr. Nele Gelaude aangeduid als vertegenwoordigers van de stad voor de algemene vergaderingen van I.V.I.O.

Na bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

## **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de agenda met volgende agendapunten van de algemene vergadering van 19.05.2025:

1. benoeming lid raad van bestuur gemeente Wingene (Ruisselede)
2. goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2024
3. kennisname verslag van de heer Commissarisrevisor
4. goedkeuring jaarrekening per 31 december 2024
5. kwijting verlenen aan de bestuurders en commissaris revisor voor het boekjaar 2024
6. goedkeuring code goed bestuur
7. varia

### Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente, die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van 19.05.2025 zullen hun stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van 19.05.2025 goedkeuren.

### Artikel 3

Deze beslissing over te maken aan I.V.I.O. Lodewijk de Raetlaan 12, 8870 Izegem via info@ivio.be.

## **30. GR/2025/125 - Agenda van de algemene vergadering van Cevio vzw op 23.05.2025 en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad - Goedkeuren.**

## **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

## **Juridische grond**

De statuten van Cevio vzw.

## **Verwijzingsdocumenten**

HD\_CV\_EDM\_0258\_AV\_leden.pdf, Jaarverslag 2025.pdf

## **Feiten, context en argumentatie**

Lokaal bestuur Tielt is aangesloten bij Cevio vzw.

Cevio vzw bezorgde op 11.04.2025 via e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering op 23.05.2025. In de oproeping werd eveneens de agenda meegedeeld:

1. Goedkeuring verslag Statutaire Algemene Vergadering van 31.05.2024
2. Activiteitenverslag Cevio vzw, werkingsjaar 2024
3. Toelichting jaarrekening 2024
  - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31.12.2024
  - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevio vzw
  - Evaluatie beleggingsportefeuille Cevio vzw door MAIC
4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht
5. Goedkeuring van de begroting 2025
6. Benoeming van bestuurders en verificateurs
7. Varia
  - 7.1. De projecten chatbot verkiezingen en digitale inclusie
  - 7.2. Toelichting strategie Cevi Group

In de gemeenteraad van 03.04.2025 werd dhr. Klaas Carrette aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Bert Verdru als plaatsvervanger van de stad voor de algemene vergadering van Cevio vzw.

## **Stemming**

Met 21 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Bernard De Marez, Filip Naert, Stijn Dermul, Isabelle Van de Cappelle), 9 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet)

## **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Cevio vzw van 23.05.2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Goedkeuring verslag Statutaire Algemene Vergadering van 31.05.2024
2. Activiteitenverslag Cevio vzw, werkingsjaar 2024
3. Toelichting jaarrekening 2024
  - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31.12.2024
  - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevio vzw

- Evaluatie beleggingsportefeuille Cevio vzw door MAIC
- 4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht
- 5. Goedkeuring van de begroting 2025
- 6. Benoeming van bestuurders en verificateurs
- 7. Varia
- 7.1. De projecten chatbot verkiezingen en digitale inclusie
- 7.2. Toelichting strategie Cevi Group

#### Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Cevio vzw vastgesteld op 23.05.2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

#### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- per elektronische post naar het e-mailadres [ceviovzw@cevi.be](mailto:ceviovzw@cevi.be)

### **31. GR/2025/148 - Agenda van de algemene vergadering van DVV Midwest op 03.06.2025 en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

De statuten van DVV Midwest.

#### **Verwijzingsdocumenten**

2019-2024\_Code van goed bestuur DVV Midwest.pdf, 20200526\_voorstel huishoudelijk reglement online vergaderingen DVV Midwest.pdf, 2024\_beknopt\_jaarverslag-definitief-online.pdf, 2024\_jaarverslag-definitief.pdf, 20250603\_Agendagids\_AV.docx, 20250603\_Agenda\_AV.docx, 20250603\_Code\_goed\_bestuur.pdf, 20250603\_ppt\_jaarverslag\_2024.pptx, 2025\_A\_Evaluatierapport\_versie3.pdf, DVV Midwest\_NBB - jaarrekening 2024.pdf, Huishoudelijk\_reglement\_RVB\_AV.pdf, Wielsbeke\_gemeenteraadsbeslissing\_AV.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

De stad maakt deel uit van de Dienstverlenende Vereniging Midwest.

DVV Midwest bezorgde op 22.04.2025 via e-mail de oproepingsbrief voor de algemene vergadering op 03.06.2025 om 18u00.

Volgende agendapunten worden behandeld op deze algemene vergadering:

1. Verslag bijzondere algemene vergadering 25 februari 2025 - goedkeuring
2. Goedkeuren jaarverslag 2024 DVV Midwest
3. Vaststellen jaarrekening 2024 en verlenen van kwijting
4. Vaststellen code goed bestuur raad van bestuur
5. Vaststellen huishoudelijk reglement algemene vergadering en raad van bestuur
6. Benoemen bestuurder WWI in raad van bestuur
7. Aktename vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger Wielsbeke in de algemene vergadering
8. Evaluatierapport DVV Midwest

## 9. Volgende algemene vergadering

In de gemeenteraad van 30.01.2025 werd dhr. Klaas Carrette aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Bert Verdru als plaatsvervanger van de stad voor de algemene vergadering van DVV Midwest.

### **Stemming**

Met 28 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Joris Vande Vyvere, Jean-Marie Gunst, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Lieven Vaneeckhout, Koen Desmet, Stijn Dermul, Isabelle Van de Cappelle), 2 onthoudingen (Bernard De Marez, Filip Naert)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van de DVV Midwest op 03.06.2025:

1. Verslag bijzondere algemene vergadering 25 februari 2025 - goedkeuring
2. Goedkeuren jaarverslag 2024 DVV Midwest
3. Vaststellen jaarrekening 2024 en verlenen van kwijting
4. Vaststellen code goed bestuur raad van bestuur
5. Vaststellen huishoudelijk reglement algemene vergadering en raad van bestuur
6. Benoemen bestuurder WVI in raad van bestuur
7. Aktenaam vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger Wielsbeke in de algemene vergadering
8. Evaluatierapport DVV Midwest
9. Volgende algemene vergadering

#### Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van 03.06.2025 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering goedkeuren.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de DVV Midwest (via [dvv-midwest@midwest.be](mailto:dvv-midwest@midwest.be)).

## **32. GR/2025/119 - Agenda van de algemene vergadering van WVI op 11.06.2025 en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

De statuten van de West-Vlaamse Intercommunale (WVI).

### **Verwijzingsdocumenten**

1. Uitnodiging algemene vergadering 2025.06.11.pdf, 2. Verslag buitengewone algemene vergadering 2025.02.26.pdf, 3a. Jaarverslag 2024\_digitale versie.pdf, 3b. Jaarverslag 2024\_printversie.pdf, 4. Jaarrekening 2024.pdf, 5a. Evaluatierapport 2019-2024\_digitale versie.pdf,

5b. Evaluatierapport 2019-2024\_printversie.pdf, 6. Overzicht presentiegelden 2024.pdf,  
Ondertekende volmacht AV WVI 11062025.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

De stad maakt deel uit van de intercommunale WVI.

WVI bezorgde op 03.04.2025 via aangetekende brief de oproepingsbrief voor de algemene vergadering op 11.06.2025 om 18u30.

Volgende agendapunten worden behandeld op deze algemene vergadering:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 26.02.2025
2. Kennisneming ontslag één bestuurder: mevr. Kim Deplancke, schepen stad Waregem
3. Benoeming één bestuurder
4. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2024)
5. Verslag van de commissaris
6. Jaarrekening 2024
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
8. Evaluatierapport 2019-2024
9. Mededelingen

In de gemeenteraad van 30.01.2025 werd dhr. Bert Verdrú aangeduid als vertegenwoordiger van de stad voor de algemene vergadering van WVI, dhr. Joris Vande Vyvere is de plaatsvervanger.

### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrú, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van de WVI op 11.06.2025:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 26.02.2025
2. Kennisneming ontslag één bestuurder: mevr. Kim Deplancke, schepen stad Waregem
3. Benoeming één bestuurder
4. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2024)
5. Verslag van de commissaris
6. Jaarrekening 2024
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
8. Evaluatierapport 2019-2024
9. Mededelingen

#### Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van 11.06.2025 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering goedkeuren.

#### Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de West-Vlaamse Intercommunale.

### **33. GR/2025/122 - Agenda van de algemene vergadering van cv Zefier op 12.06.2025 en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

De statuten van cv Zefier, inzonderheid de artikelen 25, 26 en 27.

Wet van 21.12.1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.

#### **Verwijzingsdocumenten**

0.0-Documentatiebundel\_ZF\_AV\_20250612(uitnodiging\_met\_alle\_bijlagen).pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

Stad Tielt is vennoot van de cv Zefier.

Zefier bezorgde op 04.04.2025 via e-mail de uitnodiging tot de gewone Algemene Vergadering die doorgaat op 12.06.2025 om 14.00 uur, met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
6. Statutaire benoemingen.

In de gemeenteraad van 30.01.2025 werd dhr. Birger De Coninck aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Didier Van Nieuwenhuyse als plaatsvervanger van de stad voor de algemene vergaderingen van cv Zefier.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

#### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyse, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdrue, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

#### **Besluit**

##### Enig artikel

De gemeenteraad hecht, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cv Zefier van 12.06.2025, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal';

5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor; en
6. Statutaire benoemingen.

### **34. GR/2025/116 - Agenda van de algemene vergadering van Creat Services dv op 17.06.2025 en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

De statuten van Creat Services dv.

#### **Verwijzingsdocumenten**

2025-06-17 AV Creat Services - Aangetekende oproeping.pdf, 2025-06-17 AV Creat Services - Agenda.pdf, 2025-06-17 AV Creat Services - Bijlage Aantal afgevaardigden NL.pdf, 2025-06-17 AV Creat Services - Bijlage bij punt 2. Actualisering bijlage 1 statuten ingevolge wijziging van vermogen.pdf, 2025-06-17 AV Creat Services - Bijlage bij punt 2. Actualisering bijlage 2 statuten ingevolge wijziging van vermogen.pdf, 2025-06-17 AV Creat Services - Bijlage bij punt Ontwerp jaarrekening en verslag RvB.pdf, 2025-06-17 AV Creat Services - Overzicht presentiegelden 2024.pdf

#### **Feiten, context en argumentatie**

Lokaal bestuur Tielt is aangesloten bij Creat Services dv.

Creat Services dv bezorgde op 26.03.2025 aangetekend de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering op 17.06.2025. In de oproepingsbrief werd eveneens de agenda meegedeeld:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024  
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

In de gemeenteraad van 30.01.2025 werd dhr. Glenn Lambert aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Bert Verdru als plaatsvervanger van de stad voor de algemene vergadering van Creat Services dv.

#### **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

#### **Besluit**

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 17.06.2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024  
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

### Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 17.06.2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20250617AV@creat.be.
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

## **35. GR/2025/121 - Agenda van de algemene vergadering van Fluvius West op 26.06.2025 en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad - Goedkeuren.**

### **Bevoegdheid**

Decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 2, 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

De statuten van Fluvius West.

### **Verwijzingsdocumenten**

Agp 1 en 2 - Jaarverslag - jaarrekening.pdf, Agp 1a - Activiteitenverslag Gaselwest 2024.pdf, Agp 1b - Activiteitenverslag Fluvius West 2024.pdf, Agp 2a - Jaarrekening Gaselwest 2024.pdf, Agp 2b - Jaarrekening Fluvius West 2024.pdf, Agp 3 - Vaststelling van de uitkeringen.pdf, Agp 4 - Kwijting.pdf, Agp 5 - Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten.pdf, Agp 6 - Evaluatierapport en ondernemingsplan.pdf, Agp 6 - Evaluatierapport Fluvius West 2019-2024.pdf, Agp 6 - Evaluatierapport Gaselwest 2019-2024.pdf, Agp 7 - Statutaire benoemingen.pdf, Agp 8 - Benoeming van een commissaris.pdf, Agp 9 - Statutaire mededelingen - BMA.pdf, Agp 9 - Statutaire mededelingen.pdf, GR-besluit agenda en mandaat AV 2025-06-26.pdf, Oproeping gemeenten AV 2025-06-26.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

De stad Tielt is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West.

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 18.03.2025:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.  
b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).  
b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WWV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

Per aangetekend schrijven van 03.04.2025 werd de stad opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West die op 26.06.2025 plaatsheeft in Feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455 te 8520 Kuurne. De documentatiestukken zijn beschikbaar.

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering. In de gemeenteraad van 20.02.2025 werd dhr. Rik Stevens aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Bert Verdru als plaatsvervanger van de stad voor de algemene vergaderingen van Fluvius West.

## **Stemming**

Met 18 stemmen voor (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul), 12 onthoudingen (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle)

## **Besluit**

### Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 26 juni 2025:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.  
b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige

Fluvius West over het boekjaar 2024.

2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WW.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.

7. Statutaire benoemingen.

8. Benoeming van een commissaris.

9. Statutaire mededelingen.

#### Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad Tielt die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 26.06.2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

### **36. GR/2025/147 - Oproeping aan de algemeen / financieel directeurs van de samengevoegde gemeenten om, overeenkomstig artikelen 358 en 361 van het decreet lokaal bestuur, zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur / financieel directeur van de fusiegemeente, vaststelling van de functiebeschrijvingen en vaststelling van de salarisschalen van de adjunct algemeen directeur en de adjunct-financieel directeur - Goedkeuren.**

#### **Bevoegdheid**

Het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van 22.12.2017 en in het bijzonder artikelen 358, 358/1, 361/1, 362 en en 382.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 30.01.2025 betreffende de vaststelling van het reglement betreffende de delegatie van bevoegdheden inzake personeel en gemeentelijke reglementen aan het college van burgemeester en schepenen

#### **Juridische grond**

Het decreet over het lokaal bestuur (DLB) van 22.12.2017 en in het bijzonder artikelen 358, 358/1, 361/1, 362 en en 382.

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 03.05.2018 betreffende de goedkeuring van het organisatievoorstel en oproep van de zittende functiehouders tot kandidaatstelling voor Algemeen Directeur en Financieel Directeur

Besluit van de gemeenteraad van Tielt van 30.01.2025 betreffende de vaststelling van het reglement betreffende de delegatie van bevoegdheden inzake personeel en gemeentelijke reglementen aan het college van burgemeester en schepenen

### **Verwijzingsdocumenten**

2025FB\_AAD.docx, 2025FB\_AD.docx, 2025FB\_AFD.docx, 2025FB\_FD.docx

### **Feiten, context en argumentatie**

Binnen zes maanden na de samenvoegingsdatum stelt de gemeenteraad van de nieuwe gemeente een nieuwe algemeen en nieuwe financieel directeur aan. De algemeen directeur en financieel directeur van de nieuwe gemeente worden gekozen op basis van een systematische vergelijking van de titels en verdiensten van de kandidaten in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en, in voorkomend geval, van de toetsing aan de voorwaarden.

Het decreet lokaal bestuur (DLB art. 358/1 en 361/1) voorziet de mogelijkheid dat de gemeenteraad van de nieuwe gemeente de huidige titularissen van het ambt van algemeen directeur en financieel directeur van de samengevoegde gemeenten kan oproepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur en financieel directeur van de nieuwe gemeente. De gemeenteraad kan voorwaarden voor het ambt vaststellen.

Als er na de oproep geen kandidaten zijn of, in voorkomend geval, als geen enkele kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet of als de gemeenteraad van de nieuwe gemeente geen gebruik heeft gemaakt van voormelde mogelijkheid tot oproep van de huidige titularissen vult de gemeenteraad van de nieuwe gemeente het ambt in door aanwerving en/of bevordering (DLB art. 359/ 362).

Het wordt in functie van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aangewezen geacht om voor de invulling van het ambt van algemeen directeur van de nieuwe gemeente in eerste instantie voorrang te verlenen aan de titularissen van het ambt van algemeen directeur van de samengevoegde gemeenten. Bijgevolg wordt voorgesteld om gebruik te maken van de in het decreet voorziene mogelijkheid om de titularissen op te roepen om zich hiervoor kandidaat te stellen.

Het wordt in functie van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening eveneens aangewezen geacht om voor de invulling van het ambt van financieel directeur van de nieuwe gemeente in eerste instantie voorrang te verlenen aan de titularissen van het ambt van financieel directeur van de samengevoegde gemeenten. Bijgevolg wordt voorgesteld om gebruik te maken van de in het decreet voorziene mogelijkheid om de titularissen op te roepen om zich hiervoor kandidaat te stellen.

Er wordt voorgesteld om geen bijkomende voorwaarden vast te stellen voor het ambt van algemeen directeur en financieel directeur. De functiebeschrijvingen van de algemeen directeur en financieel directeur dienen evenwel opnieuw te worden vastgesteld. De gewezen algemeen directeur, die als algemeen directeur van de nieuwe gemeente wordt aangesteld, wordt met de verworven geldelijke anciënniteit ingeschaald in de salarisschaal overeenkomstig de reglementaire bepalingen ter zake. De gewezen financieel directeur, die als financieel directeur van de nieuwe gemeente wordt aangesteld, wordt met de verworven geldelijke anciënniteit ingeschaald in de salarisschaal overeenkomstig de reglementaire bepalingen ter zake. In het voorgestelde organogram voor de nieuwe gemeente zijn de functies van adjunct algemeen directeur en adjunct financieel directeur voorzien in het kader van de toepassing van voormeld artikel 382 van het decreet van 21.12.2017 over het lokaal bestuur. Het is de bedoeling dat deze decretale titels van adjunct uitdovend voorzien zijn.

Het is aangewezen om ook de functiebeschrijvingen van de adjunct algemeen directeur en de adjunct financieel directeur vast te stellen en ook de salarisschalen vast te stellen voor deze functies om voormelde procedure zo soepel en transparant mogelijk te laten verlopen.

Het voorstel van functiebeschrijvingen van de adjunct algemeen directeur en adjunct financieel directeur zijn actuele functiebeschrijvingen op maat van de nieuwe fusiestad waarbij de adjunct algemeen directeur de algemeen directeur vervangt bij diens afwezigheid en de adjunct financieel directeur de financieel directeur vervangt bij diens afwezigheid.

Artikel 382 van het decreet van 21.12.2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat een gewezen algemeen directeur of een gewezen financieel directeur van een samengevoegde gemeente, die niet als algemeen directeur respectievelijk financieel directeur van de nieuwe gemeente is aangesteld, met behoud van zijn geldelijke anciënniteit aangesteld wordt hetzij als adjunct-algemeen directeur respectievelijk adjunct-financieel directeur bij de gemeente, hetzij in een passende functie van niveau A in de nieuwe gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de nieuwe gemeente bedient, een verzelfstandigde entiteit van de nieuwe gemeente, een vereniging of vennootschap voor maatschappelijk welzijn van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de nieuwe gemeente bedient of in een intergemeentelijk samenwerkingsverband zoals bedoeld in deel 3, titel 3, waarvan de nieuwe gemeente een deelnemende gemeente is. De gewezen algemeen directeur of gewezen financieel directeur wordt ingeschaald in de salarisschaal die verbonden is aan de passende functie.

De salarisschaal van de adjunct decretale graden werd de vorige legislatuur ten gevolge van de integratie tussen gemeente en OCMW Tielt in 2018 al door de gemeenteraad vastgesteld en in navolging van het gelijkheidsbeginsel en op basis van de functiebeschrijving wordt voorgesteld om eenzelfde regeling opnieuw toe te passen voor de nieuwe adjunct- decretale graden. Volgende salarisschaal wordt voorgesteld voor de functie van adjunct-algemeen directeur en ten persoonlijke titel: 85 % van de salarisschaal van de algemeen directeur: Volgende salarisschaal wordt voorgesteld voor de functie van adjunct-financieel directeur en ten persoonlijke titel: 85 % van de salarisschaal van de financieel directeur. Deze salarisschalen zullen na besprekingen met de vakbondsorganisaties door het college worden vastgesteld en toegevoegd worden aan de RPR. De functiebeschrijvingen en salarisschalen werden opgesteld in overleg met alle huidige functiehouders.

Voor deze procedure stelt de raad de beoordelingscriteria vast voor de systematische vergelijking van de titels en verdiensten van de kandidaten, die objectief en pertinent zijn voor de functie van algemeen directeur en financieel directeur en die met gelijk gewicht zullen gehanteerd worden, met name: ervaring, opleiding, diploma's en navorming, titels en verdiensten, ... De kandidaten dienen te beantwoorden aan het competentieprofiel vermeld in de functiebeschrijving. Deze criteria zullen medegedeeld worden aan de op te roepen kandidaten. De burgemeester wordt gelast met de schriftelijke oproeping van de functiehouders, waarbij in de uitnodiging bepaald zal worden dat de kandidaten zich schriftelijk kandidaat dienen te stellen ter attentie van het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van dertig kalenderdagen. De termijn van dertig dagen neemt een aanvang vanaf de dag die volgt op de dag van de oproeping.

Het is aangewezen dat de gemeenteraad, in voorkomend geval, zich voor systematische vergelijking van de titels en verdiensten van de kandidaten in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten laat bijstaan en adviseren door een externe dienstverlener en dat het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om hiertoe een dienstverlener aan te stellen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Tijdens de besprekingen de voorbije maanden bleek dat er tussen de huidige titularissen al sprake is van een onderlinge overeenkomst inzake kandidatuurstelling waarbij functie-inhoud,

verantwoordelijkheden... reeds onderling werden afgestemd. De procedure tot kandidatuurstelling dient evenwel gelopen te worden zoals decretaal voorzien.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### Artikel 1

De gemeenteraad besluit om de huidige titularissen van het ambt van algemeen directeur van de samengevoegde gemeenten, conform artikel 358/1, op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur van de nieuwe stad Tielt.

#### Artikel 2

De gemeenteraad besluit om de huidige titularissen van het ambt van financieel directeur van de samengevoegde gemeenten, conform artikel 361/1, op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van financieel directeur van de nieuwe stad Tielt.

#### Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht aan de burgemeester om de functiehouders bedoeld in artikel 1 en artikel 2 schriftelijk uit te nodigen zich kandidaat te stellen, de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen en om de kandidaturen vervolgens aan de gemeenteraad voor te leggen. Bij de oproeping dient onderhavige beslissing, de functiebeschrijving, de hierboven vastgestelde beoordelingscriteria (ervaring, opleiding, diploma en navorming, titels en verdiensten...en beantwoorden aan het competentieprofiel vermeld in de functiebeschrijving) en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden, medegedeeld te worden.

#### Artikel 4

De functiebeschrijving voor algemeen directeur wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van onderhavige beslissing.

#### Artikel 5

De functiebeschrijving voor financieel directeur wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van onderhavige beslissing.

#### Artikel 6

De functiebeschrijving voor adjunct algemeen directeur wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van onderhavige beslissing.

#### Artikel 7

De functiebeschrijving voor adjunct financieel directeur wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van onderhavige beslissing.

#### Artikel 8

De salarisschaal voor de functie van adjunct-algemeen directeur wordt vastgesteld als volgt: 85 % van de salarisschaal van de algemeen directeur.

#### Artikel 9

De salarisschaal voor de functie van adjunct-financieel directeur wordt vastgesteld als volgt: 85 % van de salarisschaal van de financieel directeur.

#### Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, indien beide algemeen en/of beide financieel directeurs zich kandidaat stellen, een externe dienstverlener aan te stellen met als opdracht de gemeenteraad te adviseren inzake de vergelijking van de titels en verdiensten van de kandidaten voor het ambt van algemeen/financieel directeur aan de hand van de door de gemeenteraad vastgestelde criteria.

**37. GR/2025/152 - Punt van raadslid Danny Bossuyt (Team BURGEMEESTER): Digitaal parkeerrecht voor personen met een handicap.**

**Verwijzingsdocumenten**

BP\_Bossuyt\_Handy Park.docx

**Feiten, context en argumentatie**

Er kan digitaal parkeerrecht voor personen met een handicap voorzien worden in gemeenten en steden. Een digitaal systeem dat de naam Handy Park draagt, moet vermijden dat mensen met een beperking, onterecht een boete zouden ontvangen .

Personen met een handicap dienen zich hierbij maar 1 keer te registreren om te kunnen parkeren in die gemeenten en steden die Handy Park voorzien.

Met Team Burgemeester geloven we dat een goede mobiliteit ook inclusief moet zijn! Naast de voordelen voor de gebruikers is er ook het voordeel voor de stad, want de controle wordt sneller en correcter. Handy Park is een kans om mee te stappen in een parkeerbeleid die modern, eerlijk en menselijk is. We rekenen erop dat u instapt op dit digitaal parkeerrecht voor personen met een handicap.

Voorstel tot toetreding bij Handy Park, ter invoering van het digitaal parkeerrecht voor personen met een handicap.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over navolgende vraag:

*"Voorstel tot toetreding bij Handy Park, ter invoering van het digitaal parkeerrecht voor personen met een handicap."*

**Stemming**

Met 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle), 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul)

**Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad verleent geen goedkeuring aan deze vraag.

**38. GR/2025/153 - Punt van raadslid Danny Bossuyt (Team BURGEMEESTER): Subsidie voor ontharden en vergroenen van particuliere tuinen.**

**Verwijzingsdocumenten**

BP\_Bossuyt\_subsidie tuinen.docx

**Feiten, context en argumentatie**

In kader van duurzaam beleid en klimaatbeleid dienen we met de stad het goede voorbeeld te geven en tevens stimulansen aan te reiken voor onze inwoners.

We dienen regen veel meer als een geschenk uit de hemel te zien en het ook zo te koesteren.

Hoe meer regenwater er in de bodem kan dringen, hoe minder regenwater moet worden afgevoerd en hoe kleiner de kans is op wateroverlast!

De invoering van een subsidie voor het ontharden en vergroenen van particuliere tuinen is hierbij een duurzame stap in de goede richting, dewelke wij graag mee opgenomen zien in de opmaak van het komend meerjarenplan.

Voorstel om subsidie te voorzien voor het ontharden en vergroenen van particuliere tuinen en dit mee op te nemen in het MJP.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over navolgende vraag:

*"Voorstel om subsidie te voorzien voor het ontharden en vergroenen van particuliere tuinen en dit mee op te nemen in het MJP."*

### **Stemming**

Met 12 stemmen voor (Danny Bossuyt, Veerle Vervaeke, Dirk Verwilt, Katrien Seys, Benedikt Van Staen, Kristof Vande Walle, Jean-Marie Gunst, Bernard De Marez, Lieven Vaneeckhoute, Koen Desmet, Filip Naert, Isabelle Van de Cappelle), 18 stemmen tegen (Glenn Lambert, Luc Vannieuwenhuyze, Pascale Baert, Birger De Coninck, Lieve Germonprez, Vincent Byttebier, Grietje Goossens, Didier Van Nieuwenhuyse, Bert Verdru, Marie De Cloet, Klaas Carrette, Simon Bekaert, Nele Callens-Gelaude, Hedwig Verdoodt, Joris Vande Vyvere, Mouna Belkadi, Rik Stevens, Stijn Dermul)

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad verleent geen goedkeuring aan deze vraag.

## **39. GR/2025/154 - Punt van raadslid Filip Naert (VLAAMS BELANG): Paneel met politieagent.**

### **Verwijzingsdocumenten**

BP\_Naert\_foto paneel.docx, BP\_Naert\_paneel politie.pdf

### **Feiten, context en argumentatie**

In Roeselare worden al een tijdje panelen gebruikt met een levensgrote afbeelding van een politieagent, die meteen duidelijk maakt welke verboden op die locatie gelden. Op bepaalde plaatsen in onze stad zou dit een nuttig hulpmiddel kunnen zijn.

Ziet de meerderheid van de gemeenteraad dit ook als een waardevolle aanvulling op de middelen van de Politie?

### **Besluit**

Enig artikel

De gemeenteraad ging over tot bespreking van dit punt.

Namens de voorzitter,

algemeen directeur,  
Hendrik Vandenbruwane

voorzitter  
Glenn Lambert